រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សៀវភៅណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែប
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

លេខៈ ០៤៦៣......../គ.ជ.អ.ប

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សា និងការរៀបចំគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។

ប្រការ ៣.-

សេចក្តីសម្រេចនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៤ ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០១៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

និងជាប្រធាន គ.ជ.អ.ប

ស ខេង

<u>កន្លែងទទួល</u> ÷

- *ក្រសួង ស្ថាប័នជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប*
  «ដើម្បីជូនជ្រាប»
- *លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប*
- *រដ្ឋបាលខេត្ត*
- *រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក*
- *មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញខេត្ត*
  «ដើម្បីអនុវត្ត»
- *ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ*

មាតិកា

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក i
មាតិកា iii

ជំពូកទី១

គម្រោងក្រុង ស្រុក

១.១. គម្រោង និងលទ្ធផល ១
១.២. និយមន័យនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន ៣
១.៣. និយមន័យនៃគម្រោងសេវាកម្ម ៤
១.៤. កិច្ចសន្យា ៤

ជំពូកទី២

ការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក

២.១. ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ៦
២.២. ការកំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស ១៤
២.៣. ការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និង ជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង ១៤
២.៤. ការរៀបចំក្រុមប្រើប្រាស់ ១៦
២.៥. ការរៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង ១៦
២.៦. ការរៀបចំផែនទីគម្រោង ១៩
២.៧. ការសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ និងព័ត៌មានបច្ចេកទេស ១៩
២.៨. ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១៩
២.៩. ការសិក្សាដីធ្លី ១៩
២.១០. ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ២០
២.១១. ការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង ២១
២.១២. ស្លាកសញ្ញាគម្រោង ២១
២.១៣. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង និងព័ត៌មានលម្អិតនៃលទ្ធផលគម្រោង ២៣
២.១៤. ផែនការប្រើប្រាស់ និងថែទាំ ២៣
២.១៥. ការពិនិត្យ និងអនុម័តគ្រោងការគម្រោង ២៣
២.១៦. ការពិនិត្យព័ត៌មានគម្រោងដោយទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត ២៤
២.១៧. ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស ២៥

ជំពូកទី៣

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគម្រោង

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ២៨
៣.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ២៨

៣.៣. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ... ២៨
៣.៤. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ ... ២៩
៣.៥. សហគមន៍ និងអ្នកទទួលផលពីគម្រោង ... ២៩
៣.៦. អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស ... ៣០
៣.៧. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក ... ៣០
៣.៨. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត ... ៣១
៣.៩. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា ... ៣២
៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ... ៣២

ជំពូកទី៤

ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន

៤.១. ទស្សនទានអំពីទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ... ៣៤
៤.២. គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ... ៣៤

ជំពូកទី៥

បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

៥.១. សេចក្តីផ្តើម ... ៣៧
៥.២. គោលបំណង ... ៣៧
៥.៣. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ... ៣៧
៥.៤. នីតិវិធីនៃការបង្កើតបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ ... ៣៧

ជំពូកទី៦

ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង

៦.១. តើនរណាជាអ្នកបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង? ... ៥៧
៦.២. ព័ត៌មានដែលត្រូវបំពេញក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង ... ៥៧
៦.៣. បញ្ជីវិស័យ ប្រភេទគម្រោង និងមន្ទីរទទួលបន្ទុក ... ៦២
៦.៤. ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង ... ៦៤

ជំពូកទី៧

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង

៧.១. តើធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃដើម្បីអ្វី? ... ៦៨
៧.២. តម្លៃផ្ទាល់ តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ ... ៦៨
៧.៣. ការគណនាតម្លៃផ្ទាល់នៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ... ៧១
៧.៤. ការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃគម្រោងសេវាកម្ម ... ៨០
៧.៥. ការបំពេញទម្រង់លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង ... ៨៣

៧.៦. ការបំពេញទម្រង់ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង ៨៨
៧.៧. បញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ ៨៨

ជំពូកទី៨

កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោង

៨.១. តើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ គឺជាអ្វី? ៨៩
៨.២. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំគម្រោងក្រុង ស្រុក ៩០
៨.៣. ការទទួលខុសត្រូវទៅលើប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំសម្រាប់ប្រភេទគម្រោងផ្សេងៗគ្នា ៩២
៨.៤. ការបំពេញទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ ៩២
៨.៥. ការរៀបចំគម្រោងសម្រាប់សកម្មភាពថែទាំ ៩៦
៨.៦. ការអង្កេតបច្ចេកទេសសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ ៩៧
៨.៧. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ ៩៨

ជំពូកទី៩

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

៩.១. ការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគឺជាអ្វី? ១០២
៩.២. តើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន? ១០២
៩.៣. តើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគួរត្រូវធ្វើនៅកន្លែងណា? ១០២
៩.៤. តើត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដោយរបៀបណា? ១០២
៩.៥. ផែនទីបរិស្ថាន ១០៣
៩.៦. បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១០៤
៩.៧. ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ១០៧
៩.៨. អនុសាសន៍ ១០៨
៩.៩. ការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១០៨
៩.១០. ការពិនិត្យរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១០៩
៩.១១. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១១០

ជំពូកទី១០

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី

១០.១. តើនរណាជាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍? ១១៧
១០.២. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១១៧
១០.៣. ការធ្វើអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួម ១១៧
១០.៤. ការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី ១១៩
១០.៥. ការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី ១២១
១០.៦. ការពិនិត្យរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី ១២២
១០.៧. ការរៀបចំឯកសារដើម្បីចាត់ចែងសំណង ១២២

១០.៨. សេចក្ដីប្រកាសអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១២៣
១០.៩. ការទូទាត់សំណងជាសាច់ប្រាក់នៅមុនពេលកិច្ចលទ្ធកម្ម...១២៥
១០.១០. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី...១២៥
១០.១១. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ១៣៣

ជំពូកទី១១

គោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

១១.១. ជនជាតិដើមភាគតិច...១៣៤
១១.២. សិទ្ធិ និងការចូលរួមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ១៣៥
១១.៣. តើគម្រោងប្រភេទណាដែលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្ដីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាព
ជនជាតិដើមភាគតិច?...១៣៥
១១.៤. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងដល់ជនជាតិដើមភាគតិច...១៣៥
១១.៥. ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោង ១៣៦
១១.៦. របាយការណ៍ស្ដីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ១៣៧
១១.៧. វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច.. ១៣៧
១១.៨. ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ១៣៨

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ទម្រង់នានា

ទម្រង់ទី១ ៖ កិច្ចព្រមព្រៀងស្ដីពីការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល...១៤៣
ទម្រង់ទី២ ៖ ការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និង
ជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង ១៤៨
ទម្រង់ទី៣ ៖ ផែនការសិក្សាគម្រោងក្រុង ស្រុក... ១៤៩
ទម្រង់ទី៤ ៖ សេចក្ដីជូនដំណឹងអំពីការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស ១៥០
ទម្រង់ទី៥ ៖ បញ្ជីទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ១៥១
ទម្រង់ទី៦ ៖ បញ្ជីស្រង់តម្លៃសម្ភារៈសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ១៥២
ទម្រង់ទី៧ ៖ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្ដង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ.................................. ១៦០
ទម្រង់ទី៨ ៖ ព័ត៌មានគម្រោង.. ១៦៨
ទម្រង់ទី៩ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់លទ្ធផលសំណង់ ១៧២
ទម្រង់ទី១០ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់លទ្ធផលការងារដី ១៧៣
ទម្រង់ទី១១ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់គម្រោងសេវាកម្ម ១៧៤
ទម្រង់ទី១២ ៖ លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ១៧៥
ទម្រង់ទី១៣ ៖ លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងសេវាកម្ម...១៧៦
ទម្រង់ទី១៤ ៖ ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង ១៧៧
ទម្រង់ទី១៥ ៖ ផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំគម្រោងក្រុង ស្រុក...១៧៨

ទម្រង់ទី១៦.១ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១៧៩
ទម្រង់ទី១៦.២ ៖ បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១៨០
ទម្រង់ទី១៦.៣ ៖ ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ១៨៣
ទម្រង់ទី១៦.៤ ៖ ផែនការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១៨៤
ទម្រង់ទី១៦.៥ ៖ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមក្នុងការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ១៨៥
ទម្រង់ទី១៧ ៖ សេចក្តីប្រកាសស្តីពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១៨៦
ទម្រង់ទី១៨.១ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី ១៨៨
ទម្រង់ទី១៨.២ ៖ តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី ១៨៩
ទម្រង់ទី១៨.៣ ៖ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី ១៩០
ទម្រង់ទី១៨.៤ ៖ ការគណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណង ១៩២
ទម្រង់ទី១៨.៥ ៖ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្តឱ្យគម្រោង ១៩៣
ទម្រង់ទី១៨.៦ ៖ សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចប់មុនពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម ១៩៤
ទម្រង់ទី១៨.៧ ៖ សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា ១៩៥
ទម្រង់ទី១៨.៨ ៖ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី ១៩៦
ទម្រង់ទី១៨.៩ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីការបរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ១៩៧
ទម្រង់ទី១៩.១ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ១៩៨
ទម្រង់ទី១៩.២ ៖ វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច ២០០
ទម្រង់ទី១៩.៣ ៖ ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ២០១

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

បញ្ជីលទ្ធផលស្តង់ដារ

១). បញ្ជីលេខកូដលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ២០២
២). បញ្ជីលេខកូដលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងសេវាកម្ម ២១២

ជំពូកទី១

គម្រោងក្រុង ស្រុក

ជំពូកទី១

គម្រោងក្រុង ស្រុក

គម្រោងក្រុង ស្រុក គឺជាគម្រោងដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក ហើយថវិកាដែលបានវិភាជន៍សម្រាប់គម្រោងទាំងនេះ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក។ គម្រោងក្រុង ស្រុកអាចមានលក្ខណៈជាគម្រោងរបស់ក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ឬជាគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកជាមួយរដ្ឋបាលប្រភេទដូចគ្នា ឬប្រភេទខុសគ្នា។

១.១. គម្រោង និងលទ្ធផល

គម្រោង គឺជាសំណុំនៃលទ្ធផល(ឬសកម្មភាព) ដែលរួមគ្នាដើម្បីសម្រេចទិសដៅមួយ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាមួយ និងថវិកាជាក់លាក់។ **លទ្ធផល** គឺជាអ្វីមួយ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទំនិញ និងសេវាកម្ម) ដែលបានបង្កើតឡើងតាមរយៈការអនុវត្តសកម្មភាពនានានៃគម្រោង ដែលអាចរាប់ឬវាស់វែងបាន។ គម្រោងមួយអាចមាន ៖

- លទ្ធផលខុសៗគ្នា នៅទីតាំងតែមួយ (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់មួយខ្សែ ទ្វារទឹកមួយកន្លែង និងប្រឡាយមួយខ្សែ បង្កើតបានជាគម្រោងមួយហៅថា គម្រោងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ)។
- លទ្ធផលជាច្រើនដូចៗគ្នា នៅទីតាំងផ្សេងគ្នា (ឧទាហរណ៍ ៖ អណ្តូង នៅ៥ភូមិ)។

គម្រោងមួយត្រូវមាន ៖

- ឈ្មោះមួយ (ជាការសំខាន់ដែលផ្តល់ឈ្មោះមួយឱ្យគម្រោងដើម្បីសម្គាល់គម្រោងនីមួយៗដាច់ពីគ្នា)
- ប្រភេទគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ៖ "ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ" "គមនាគមន៍ជនបទ")
- រយៈពេល និងគម្រោងថវិកា (គម្រោងថវិកាដកស្រង់ចេញពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក)
- យ៉ាងហោចណាស់មានទីតាំងមួយ។ ជាធម្មតា ទីតាំងជាភូមិមួយ ឬភូមិច្រើនជាងមួយ។
- យ៉ាងហោចណាស់មានលទ្ធផលមួយ។

លទ្ធផលមួយត្រូវមាន ៖

- ប្រភេទលទ្ធផលមួយ
- ទីតាំងមួយ។ ចំពោះគម្រោងក្រុង ស្រុក លទ្ធផលមួយត្រូវបានកំណត់ថា ជាទីតាំងនៅភូមិមួយ។ ប្រសិនបើគម្រោងមួយមានសកម្មភាពដូចគ្នានៅ២ភូមិ យើងរាប់២លទ្ធផល។
- ឯកតាមួយសម្រាប់ការវាស់វែង។
- បរិមាណមួយ។

កំណត់សម្គាល់ ៖

- ជាទូទៅ លទ្ធផលជាច្រើនអាចស្ថិតក្នុងប្រភេទគម្រោងតែមួយ។ ប្រសិនបើលទ្ធផលនៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក គឺជាផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហម ហើយលទ្ធផលមួយផ្សេងទៀត គឺជាអណ្តូងស្នប់ នោះលទ្ធផលទាំងនេះ ត្រូវតែដាក់នៅក្នុងគម្រោង២ផ្សេងគ្នា គឺ"គម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ" និង "គម្រោងផ្លូវលំជនបទ" ឬ"គម្រោងគមនាគមន៍ជនបទ" ។
- ចំពោះគម្រោងសេវាកម្មមួយចំនួនអាចរួមបញ្ចូលគ្នានូវសកម្មភាព ឬលទ្ធផលនានា ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងប្រភេទគម្រោងតែមួយ។ គម្រោងសេវាកម្មប្រភេទនេះអាចរួមបញ្ចូលគ្នានូវសេវាកម្ម សម្ភារៈ

ទំនិញ និងឬការងារសាងសង់តូចតាច ដើម្បីសម្រេចបាននូវទិសដៅរួមរបស់គម្រោង។

- លទ្ធផលនានាដែលរួមគ្នាដើម្បីសម្រេចទិសដៅតែមួយត្រូវដាក់ជាមួយគ្នានៅក្នុងគម្រោងមួយ។
  ឧទាហរណ៍ ៖
  - លូ ស្ពាន និងក្រាលក្រួសក្រហមនៅលើផ្លូវមួយខ្សែ ត្រូវដាក់ជាមួយគ្នានៅក្នុងគម្រោងមួយ។
  - គម្រោងកសិកម្មចម្រុះដែលរួមមានលទ្ធផលជា កសិករទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាល ស្រះសម្រាប់ចិញ្ចឹមត្រី រោងជីកុំប៉ុស្តិ៍ ទ្រុងចិញ្ចឹមសត្វ គ្រាប់ពូជ កូនត្រី ពូជសត្វ និងសម្ភារៈសម្រាប់ការសាងសង់នានា។ លទ្ធផលទាំងអស់នេះត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងតែមួយ ពីព្រោះលទ្ធផលទាំងអស់នេះរួមគ្នាសម្រេចបាននូវទិសដៅតែមួយ គឺកសិកម្មចម្រុះ ដើម្បីបង្កើនជីវភាពរស់នៅប្រជាពលរដ្ឋ។

ឧទាហរណ៍អំពីគម្រោង និងលទ្ធផល ៖

ប្រភេទគម្រោង	លទ្ធផល
គមនាគមន៍ជនបទ	ដាក់លូ៨កន្លែង សាងសង់ស្ពាន១កន្លែង និងក្រាលក្រួសក្រហមប្រវែង៥គ.ម សម្រាប់ផ្លូវមួយខ្សែឆ្លងកាត់៣ភូមិ ៖ • លូ២កន្លែង ស្ពាន១កន្លែង និងក្រាលក្រួសក្រហម២គ.ម ស្ថិតនៅភូមិ "ក" • លូ៤កន្លែង និងក្រាលក្រួសក្រហម២គ.ម ស្ថិតនៅភូមិ "ខ" • លូ២កន្លែង និងក្រាលក្រួសក្រហម១គ.ម ស្ថិតនៅភូមិ "គ"
ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត	អណ្តូងលូចំនួន៨ នៅក្នុងភូមិ៣ និងអណ្តូងស្នប់ចំនួន១២ នៅក្នុងភូមិ៤។
ការអប់រំ	សាងសង់សាលារៀន២បន្ទប់ បំពាក់សង្ហារិម អណ្តូងមួយ និងបង្គន់អនាម័យចំនួន២ នៅសាលារៀនមួយ។
ការអប់រំសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យ	ថ្នាក់អក្ខរកម្ម នៅ៣ភូមិ។
សហគមន៍ជលផល	រចនាសម្ព័ន្ធ និងលក្ខន្តិកៈគ្រប់គ្រងសហគមន៍ ផែនទីសហគមន៍ បង្គោលបេតុងបោះកំណត់ព្រំប្រទល់សហគមន៍៣០០ដើម ការចុះបញ្ជីសហគមន៍ និងកិច្ចព្រមព្រៀង ផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ (ការការពារកូនឈើព្រៃលិចទឹក ការអភិវឌ្ឍវារីវប្បកម្ម ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ...។ល។)

បញ្ជាក់ ÷

- សកម្មភាពរដ្ឋបាលរបស់ក្រុង ស្រុក មិនមែនជាគម្រោងទេ។
- ប្រតិបត្តិការ ឬការថែទាំលទ្ធផលគម្រោងក្រុង ស្រុក មិនមែនជាគម្រោងមួយថ្មីដាច់ដោយឡែកនោះទេ តែជាសកម្មភាពជាបន្តនៃគម្រោងក្រុង ស្រុកនោះ។
- ប្រតិបត្តិការ ឬការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមិនមែនជាលទ្ធផលនៃគម្រោងក្រុង ស្រុក គួរតែចាត់ទុកថាជាគម្រោងថ្មីនៅក្នុងឆ្នាំទី១ ប៉ុន្តែប្រតិបត្តិការ ឬសកម្មភាពថែទាំបន្តលើគម្រោងដដែលនេះនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់នោះ មិនមែនជាគម្រោងថ្មីទេ។
- ការផ្តល់សេវាកម្មគួរចាត់ទុកថាជាគម្រោងថ្មីនៅឆ្នាំទី១ ប៉ុន្តែចំពោះសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្មដដែលនេះ ដល់អ្នកទទួលផលដដែលនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់នោះ មិនមែនជាគម្រោងថ្មីទេ។

- ពេលវេលាសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងអាចមានរយៈពេលច្រើនជាងមួយឆ្នាំ។ ប្រសិនបើគម្រោងមានទំហំធំពេកមិនអាចអនុវត្តក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំបាន នោះក្រុង ស្រុកអាចធ្វើការសម្រេចឱ្យអនុវត្តតាមផ្នែកៗនៃគម្រោងក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ សម្រាប់រយៈពេល២ ឬ៣ឆ្នាំ។

១.២. និយមន័យនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន

គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋាន គឺជាគម្រោងដែលបង្កើតបានជាអចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតនៅមួយកន្លែង ហើយជាទូទៅប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់នៅមូលដ្ឋាននោះអាចប្រើប្រាស់បាន។

មូលដ្ឋានមានន័យថា ទូទាំងក្រុង ស្រុក ឬឃុំ សង្កាត់ (ឧទាហរណ៍គម្រោងផ្លូវ) ឬក៏មួយផ្នែកនៃភូមិ (ឧទាហរណ៍ អណ្តូងទឹក) ប៉ុន្តែមិនមានន័យថា គឺជាផ្ទះមួយនោះទេ។ ផ្នែកនានានៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយផ្ទះមួយ (ឧទាហរណ៍ការភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនីនៅផ្ទះមួយ) ត្រូវតែចំណាយដោយម្ចាស់ផ្ទះនោះ។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានរួមមាន ៖

- ផ្លូវដែលបម្រើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ឬឃុំ សង្កាត់ (ផ្សារ សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព...។ល។) ឬក៏ផ្លូវតភ្ជាប់ទៅទីរួមក្រុង ស្រុក ឬទីរួមខេត្ត និងស្ពាន លូ និងសំណង់ដទៃទៀត
- ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក ដូចជាអណ្តូង ស្រះ អាងទឹក ឬក៏បណ្តាញទឹកស្អាតសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅតាមផ្ទះនៅមូលដ្ឋាន
- អនាម័យសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយ
- ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ លើកលែងតែម៉ាស៊ីនបូមទឹកចល័ត
- ប្រព័ន្ធ និងបណ្តាញចែកចាយអគ្គិសនីសម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមផ្ទះនៅក្នុងក្រុង ស្រុក
- សំណង់ផ្សារ ឬទីតាំងផ្សារ
- សំណង់សាលារៀន
- មណ្ឌលសុខភាព
- សំណង់អគារផ្សេងៗដែលបម្រើឱ្យសហគមន៍ ប៉ុន្តែមិនបម្រើឱ្យនយោបាយ សាសនា ការងាររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងលំនៅដ្ឋានឯកជនឡើយ
- បណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងអនាម័យតាមអគារសាធារណៈ ដូចជា ទីផ្សារ សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព
- សំណង់កន្លែងដាក់សំរាម (ឧទាហរណ៍ ឡដុតសំរាមនៅទីផ្សារ)
- សំណង់កន្លែងគាំទ្រប្រព័ន្ធការពារបរិស្ថាន និងគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- ប្រភេទនៃអគារ ឬសំណង់ផ្សេងទៀត។

លើកលែងតែ

- អគារ ឬសំណង់ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឬប៉ុស្តិ៍នគរបាល
- អគារ ឬសំណង់ដែលបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធភាគច្រើន គឺជាការជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចាស់ដែលមានស្រាប់ជំនួសឱ្យការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មី។ ដូច្នេះប្រភេទគម្រោងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានមួយចំនួន គួរត្រូវបានពិចារណាថាជាការចំណាយវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។

ឧទាហរណ៍ ប្រភេទគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមួយចំនួនដែលត្រូវបានពិចារណា ៖

- ការសាងសង់ថ្មី ការជួសជុលដែលអាចប្រើប្រាស់បានក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ និងការថែទាំផ្លូវជាខួប។
- ការជួសជុលបន្ទាន់ ដូចជាការខូចខាតដោយសារទឹកជំនន់។

១.៣. និយមន័យនៃគម្រោងសេវាកម្ម

គម្រោងសេវាកម្ម គឺជាសកម្មភាពមួយ ឬសំណុំសកម្មភាពនានាដែលមានទំនាក់ទំនង និងគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីសម្រេចបាននូវទិសដៅគម្រោង ដូចជាការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សកម្មភាពបង្កើនប្រាក់ចំណូល ការផ្តល់សម្ភារៈបរិក្ខារ-ទំនិញ ការផ្តល់ពូជ ការរៀបចំសហគមន៍ និងឬការសាងសង់ខ្នាតតូចជាដើម។

ឧទាហរណ៍ ៖ គម្រោងកសិកម្មចម្រុះ។ ទិសដៅនៃគម្រោងនេះ គឺដើម្បីបង្កើនជីវភាពរស់នៅប្រជាពលរដ្ឋ។ សកម្មភាពនានានៃគម្រោងនេះ អាចមាន ៖

- ការរៀបចំក្រុម និងលក្ខន្តិកៈក្រុម
- ការបណ្តុះបណ្តាល
- ការជីកស្រះសម្រាប់ចិញ្ចឹមត្រី
- ការធ្វើរោងជីកំប៉ុស្តិ៍
- ការធ្វើទ្រុងចិញ្ចឹមសត្វ
- ការផ្តល់គ្រាប់ពូជ កូនត្រី ពូជសត្វ និងសម្ភារៈសម្រាប់ការសាងសង់នានា
- ការចុះតាមដាន និងជួយកសិករគោលដៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង។

១.៤. កិច្ចសន្យា

- កិច្ចសន្យានីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក
- កិច្ចសន្យានីមួយៗ ត្រូវមានលេខកូដរបស់វាមួយ
- ជាធម្មតា កិច្ចសន្យាមួយត្រូវបានគ្រោងសម្រាប់អនុវត្តក្នុងរយៈពេលតែ១ឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ
- កិច្ចសន្យាមួយ អាចរួមបញ្ចូល ៖
  - លទ្ធផលទាំងអស់ពីគម្រោងមួយ
  - លទ្ធផលមួយចំនួនពីគម្រោងមួយ
  - លទ្ធផលនានាពីគម្រោងច្រើនជាងមួយដែលមានប្រភេទដូចគ្នា។
- កិច្ចសន្យាមួយមិនអាចបញ្ចូលលទ្ធផលនានាពីគម្រោងផ្សេងៗដែលមានប្រភេទគម្រោងខុសគ្នាទេ។

ឧទាហរណ៍ ៖ ស្រុក ‹ក› មាន៤គម្រោង

ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	លទ្ធផល
គម្រោងផ្លូវភូមិត្បូង	គមនាគមន៍ជនបទ	ផ្លូវក្រួសក្រហមនៅភូមិត្បូងប្រវែង២គ.ម និងលូកាត់ផ្លូវចំនួន៥កន្លែង
គម្រោងផ្លូវភូមិកណ្តាល និងជើង	គមនាគមន៍ជនបទ	ក្រាលក្រួសក្រហមលើផ្លូវពីភូមិកណ្តាលទៅភូមិជើងប្រវែង៣គ.ម និងស្ពានមួយកន្លែង
គម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតឃុំថ្មី	ផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ	អណ្តូងលូ នៅ៦ភូមិ

ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	លទ្ធផល
គម្រោងកសិកម្មចម្រុះ	កសិកម្ម	កសិករចំនួន២០គ្រួសារ នៅ៥ភូមិ អនុវត្តបច្ចេកទេសកសិកម្មចម្រុះ។

តាមរយៈឧទាហរណ៍នេះ ក្រុង ស្រុកអាចសម្រេចរៀបចំកិច្ចសន្យាចំនួន៣ ៖

- កិច្ចសន្យា១ ៖ ផ្លូវក្រួសក្រហមក្នុងភូមិត្បូង ភូមិកណ្ដាល និងភូមិជើង លូនៅភូមិត្បូង និងស្ពាននៅលើផ្លូវពីភូមិកណ្ដាលទៅភូមិជើង
- កិច្ចសន្យា២ ៖ អណ្ដូងលូ
- កិច្ចសន្យា៣ ៖ កសិកម្មចម្រុះ

ចំពោះកិច្ចសន្យាគម្រោងសេវាកម្ម ក្រុង ស្រុកអាចរៀបចំកិច្ចសន្យាទៅតាមសកម្មភាព ឬលទ្ធផលនីមួយៗ ឬរៀបចំកិច្ចសន្យាជាកញ្ចប់ (មានន័យថា បញ្ចូលសកម្មភាព ឬលទ្ធផលទាំងអស់នៃកិច្ចសន្យា)។ ប្រសិនបើក្រុង ស្រុកចុះកិច្ចសន្យាទៅតាមសកម្មភាព ឬលទ្ធផលនីមួយៗ ក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំផែនការអនុវត្តឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាព ឬលទ្ធផលនីមួយៗត្រូវបានបញ្ចប់ទៅតាមលំដាប់លំដោយ បើមិនដូច្នោះទេ ការចុះកិច្ចសន្យារបៀបនេះងាយនឹងទទួលបរាជ័យ។

ឧទាហរណ៍ ៖ កសិកម្មចម្រុះរួមមានការបណ្ដុះបណ្ដាល ការតាមដាន ការគាំទ្របច្ចេកទេស ការផ្ដល់សម្ភារៈ ការជីកស្រះចិញ្ចឹមត្រីជាដើម ក្រុង ស្រុកអាចចុះកិច្ចសន្យាជាកញ្ចប់រួមគ្នាតែមួយនៅក្រោមគម្រោងកសិកម្មចម្រុះ ជាមួយអ្នកផ្ដល់សេវាកម្មណាមួយ។ ប៉ុន្តែក្រុង ស្រុកក៏អាចចុះកិច្ចសន្យាដោយឡែកៗពីគ្នា ដូចជា ៖

- ការបណ្ដុះបណ្ដាល និងការតាមដាន ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្ដល់សេវាកម្មណាមួយ
- ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ណាមួយ ឬ
- ការងារសាងសង់តូចតាច ចុះកិច្ចសន្យាអ្នកទទួលការណាមួយ។

ជំពូកទី២

ការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក

ជំពូកទី២

ការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក

ការរៀបចំគម្រោងត្រូវធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីគម្រោងត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក និងមុនពេលការចាប់ផ្តើមដំណើរការលទ្ធកម្ម។ ការរៀបចំគម្រោង គឺជាការសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទាំងអស់ដែលត្រូវការ ដើម្បីរៀបចំឱ្យបាននូវគ្រោងការគម្រោង។

ការរៀបចំគម្រោងរួមមាន ៖

- ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- ការកំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង
- ការរៀបចំក្រុមប្រើប្រាស់ ឬអ្នកទទួលផល
- ការរៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង
- ការរៀបចំផែនទីគម្រោង
- ការសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ និងព័ត៌មានបច្ចេកទេស
- ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
- ការសិក្សាដីធ្លី (របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី)
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច
- ការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង
- ការរៀបចំស្លាកសញ្ញាគម្រោង
- ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ និងព័ត៌មានលម្អិតនៃលទ្ធផលគម្រោង
- ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង
- ការពិនិត្យ និងអនុម័តគ្រោងការគម្រោង
- ការពិនិត្យព័ត៌មានគម្រោងដោយទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត
- ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

២.១. ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

គម្រោងក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងមួយ។ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុករៀបចំសមាសភាព និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យ និងអនុម័ត។ សមាសភាពគណៈកម្មការនេះ ត្រូវមានស្ត្រីចូលរួម។ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក។

សមាសភាពរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងរួមមាន ៖

- អភិបាលក្រុង ស្រុក ជាប្រធាន
- អភិបាលរងក្រុង ស្រុកមួយរូប ជាអនុប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាល ឬនាយករងរដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មក្រុង ស្រុក ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬមន្ត្រីការិយាល័យសាលាក្រុង ស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង ជាសមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មួយរូបពីឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដែលទទួលផលដោយផ្ទាល់ពីគម្រោង ជាសមាជិក
- តំណាងអ្នកទទួលផលម្នាក់ពីភូមិនីមួយៗដែលទទួលផលដោយផ្ទាល់ពីគម្រោង ជាសមាជិក។ ប្រសិនបើមានក្រុមប្រើប្រាស់ដែលនឹងទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការប្រើប្រាស់និងថែទាំ អ្នកតំណាងភូមិគួរមកពីក្រុមប្រើប្រាស់។
- ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬមន្ត្រីការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក ជាលេខាធិការ

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យអនុប្រធាន ជាប្រធានស្តីទី ហើយប្រធានស្តីទីជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។

សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាចយកជាការបាន លុះត្រាមានសម្លេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។ ប្រសិនបើសម្លេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សម្លេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព។

ក្នុងករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអវត្តមាន សមាជិកនោះអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរឱ្យទៅសមាជិកណាមួយនៅក្នុងស្ថាប័ន អង្គភាព ឬក្រុមរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការជំនួសខ្លួនបាន។ សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំជំនួសនេះ ក៏មានសិទ្ធិសម្រេចដូចសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងផងដែរ។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាចអញ្ជើញបុគ្គលិកមកពីទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស និងមន្ត្រីដែលមានភារកិច្ចជួយគាំទ្រក្រុង ស្រុកត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយលេខាធិការរបស់គណៈកម្មការ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ក្នុងករណីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងព្រមព្រៀងជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រភេទដូចគ្នា(ជាមួយក្រុង ស្រុក) ឬប្រភេទខុសគ្នា (ជាមួយឃុំ សង្កាត់ ឬជាមួយខេត្ត ឬជាមួយឃុំ សង្កាត់ និងខេត្ត) រដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងនោះត្រូវជួបប្រជុំគ្នា ដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀងទៅលើការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមួយសម្រាប់គម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនីមួយៗ តាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងនោះ**(ទម្រង់ទី១)**។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- អភិបាល ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់មួយរូបនៃរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនោះជាប្រធាន

- អភិបាល ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់ទាំងអស់នៃរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនោះ ជាសមាជិក
- នាយករដ្ឋបាល ឬនាយករងរដ្ឋបាល ឬស្មៀនឃុំ សង្កាត់នៃប្រធានគណៈកម្មការគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ឬជាលេខាធិការ
- តំណាងអ្នកទទួលផលម្នាក់ពីភូមិនីមួយៗដែលលទ្ធផលគម្រោងបានស្ថាបនានៅក្នុងភូមិទាំងនោះ ជាសមាជិក។ ប្រសិនបើមានក្រុមប្រើប្រាស់ដែលនឹងទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ និងថែទាំ អ្នកតំណាងភូមិគួរមកពីក្រុមប្រើប្រាស់។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល គឺជាអភិបាល ឬជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនោះ តាមការព្រមព្រៀងឯកភាពគ្នារវាងរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងទាំងនោះ។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល គឺជាតំណាងផ្លូវការក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើគ្រប់ឯកសារផ្លូវការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ដោយប្រើប្រាស់ត្រា និងចុះលេខរបស់រដ្ឋបាលសាមី លើកលែងតែលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំដេញថ្លៃ របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំដេញថ្លៃ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ដែលឯកសារទាំងនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម។ ក្នុងករណីប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអវត្តមាន អភិបាលស្តីទី ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់ស្តីទីនៃរដ្ឋបាលដែលទទួលភារកិច្ចជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល គឺជាប្រធានស្តីទីនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ប្រធានស្តីទីជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។

សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាមានសម្លេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។ ប្រសិនបើសម្លេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សម្លេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព។

ក្នុងករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអវត្តមាន សមាជិកនោះអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរឱ្យទៅសមាជិកណាមួយនៅក្នុងស្ថាប័ន អង្គភាព ឬក្រុមរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការជំនួសខ្លួនបាន។ សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំជំនួសនេះ ក៏មានសិទ្ធិសម្រេចដូចសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលផងដែរ។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងរដ្ឋបាលអាចអញ្ជើញបុគ្គលិកមកពីទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស និងមន្ត្រីខេត្តដែលមានភារកិច្ចគាំទ្រក្រុង ស្រុកត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយលេខាធិការរបស់គណៈកម្មការ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ឧបសម្ព័ន្ធ១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចព្រមព្រៀង
ស្តីពី
ការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ......... រវាង ៖

- រដ្ឋបាល................... តំណាងដោយ....................... តួនាទី..
- រដ្ឋបាល................... តំណាងដោយ....................... តួនាទី..
- រដ្ឋបាល................... តំណាងដោយ....................... តួនាទី..
- រដ្ឋបាល................... តំណាងដោយ....................... តួនាទី..

ភាគីទាំងអស់បានឯកភាពគ្នាតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

ប្រការ ១.-

គម្រោង...................................(ឈ្មោះគម្រោង) ....
នឹងអនុវត្តទៅតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

ប្រការ ២.-

ចំនួនថវិកាប៉ាន់ស្មានដែលត្រូវចូលរួមចំណែកដល់គម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធមានដូចខាងក្រោម ៖

- រដ្ឋបាល.............. ចំនួន............... (ជាអក្សរ...)
- រដ្ឋបាល.............. ចំនួន............... (ជាអក្សរ...)
- រដ្ឋបាល.............. ចំនួន............... (ជាអក្សរ...)
- រដ្ឋបាល.............. ចំនួន............... (ជាអក្សរ...)

សរុប....................... (ជាអក្សរ...)

រដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលបានឯកភាពគ្នា ក្នុងការផ្ទេរថវិកានៃចំណែករបស់ខ្លួនទាំងអស់ ឬជាដំណាក់កាលទៅក្នុងគណនីរបស់រដ្ឋបាលនៃប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលបន្ទាប់ពីកិច្ចសន្យានៃគម្រោងនេះត្រូវបានចុះហត្ថលេខា។

ប្រការ ៣.-

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មកពី	តួនាទី
				ប្រធាន
				សមាជិក

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	មកពី	តួនាទី
				សមាជិក
				សមាជិក
				សមាជិក
				សមាជិក
				លេខាធិការ

ប្រការ ៤.-

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១. ក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោង

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសិក្សាគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងដំណើរការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- កំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួយក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- រៀបចំឯកសារគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

២. ក្នុងដំណាក់កាលអនុវត្តគម្រោង

- ពិនិត្យ និងឯកភាពទៅលើអ្នកដេញថ្លៃដែលមានសិទ្ធិដាក់សំណើដេញថ្លៃគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ដោយផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ
- ធានាដល់ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមការកំណត់
- ចេញលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញទៅតាមលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ
- រៀបចំ និងអនុម័តសំណុំឯកសារកិច្ចសន្យា និងព័ត៌មានកិច្ចសន្យា
- ពិនិត្យ និងឯកភាពលើផែនការការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- រៀបចំប្រជុំបើកការដ្ឋាន និងបិទការដ្ឋាន និងរៀបចំប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តការទូទាត់គម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- រៀបចំសំណុំឯកសារទូទាត់ និងចេញអាណត្តិទូទាត់
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់នៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រការ ៥.-

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល គឺជាតំណាងផ្លូវការរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្លូវការនានាដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគម្រោង ដោយប្រើប្រាស់ត្រា និងចុះលេខរបស់រដ្ឋបាលសាមី លើកលែងតែលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំដេញថ្លៃ របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំដេញថ្លៃ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ក្នុងករណីប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអវត្តមាន អភិបាលស្តីទី ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់ស្តីទីនៃរដ្ឋបាលដែលទទួលភារកិច្ចជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល គឺជាប្រធានស្តីទីនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ជាអ្នកកោះប្រជុំនិងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ប្រធានស្តីទីជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។

សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាមានសម្លេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មការទាំងមូល។ ប្រសិនបើសម្លេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សម្លេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព។

ក្នុងករណីសមាជិកណាមួយនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលអវត្តមាន សមាជិកនោះអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរឱ្យទៅសមាជិកណាមួយនៅក្នុងស្ថាប័ន អង្គភាព ឬក្រុមរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការជំនួសខ្លួនបាន។ សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំជំនួសនេះ ក៏មានសិទ្ធិសម្រេចដូចសមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលផងដែរ។

ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងរដ្ឋបាលអាចអញ្ជើញបុគ្គលិកមកពីទីភ្នាក់ងារ ឬតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស និងមន្ត្រីខេត្តដែលមានភារកិច្ចគាំទ្រក្រុង ស្រុកត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលរៀបចំដោយលេខាធិការរបស់គណៈកម្មការ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ប្រការ ៦.-

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មនៃប្រធានគណៈកម្មការគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ដំណើរការលទ្ធកម្មគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនេះ។

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតនៃគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលនេះ ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំបើក សំណើដេញថ្លៃ ការប្រជុំវាយតម្លៃសំណើដេញថ្លៃ និងការប្រជុំប្រកាសលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ជាអ្នកសង្កេតការ។

ប្រការ ៧.-

លោក លោកស្រីខាងក្រោមនេះ ជាតំណាងម្ចាស់គម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ៖

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ភូមិ	ឃុំ សង្កាត់

តំណាងម្ចាស់គម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មនៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង
- រាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនគម្រោងនៅក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន ជូនអង្គប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- ក្នុងករណីតំណាងម្ចាស់គម្រោងពិនិត្យឃើញថា ការអនុវត្តគម្រោងមិនសមស្របតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា តំណាងម្ចាស់គម្រោងមានសិទ្ធិក្នុងការបញ្ជាឱ្យអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មបញ្ឈប់ការងារជាបណ្តោះអាសន្នចំនួន**២ថ្ងៃ**ការងារ ដើម្បីទុកពេលវេលាឱ្យអ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសចុះត្រួតពិនិត្យការងារជាក់ស្តែង
- បំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រការ ៨.-

លោក លោកស្រី.................................... ជាអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោង.....................
...............(ឈ្មោះគម្រោង)... ។

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលលើការងារដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង
- អនុវត្តការសិក្សាគម្រោង
- រៀបចំគ្រោងការគម្រោង
- រៀបចំគំនូសប្លង់ សេចក្តីលម្អិតបច្ចេកទេស និងប្លង់ការដ្ឋាន
- ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង
- បំពេញព័ត៌មានផ្នែកបច្ចេកទេសទៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង
- រៀបចំឯកសារដែលទាក់ទងនឹងការដេញថ្លៃ
- ពិនិត្យផែនការការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- រៀបចំឯកសារកិច្ចសន្យា
- ចូលរួមគ្រប់ការប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល នៅក្នុងអំឡុងពេលរៀបចំគម្រោង និងកិច្ចលទ្ធកម្មកិច្ចសន្យា
- បំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រការ ៩.-

លោក លោកស្រី................................ ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោង...................
...........................(ឈ្មោះគម្រោង)... ។

អ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលលើការងារដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្តល់យោបល់ដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល និងអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអំពីបញ្ហាបច្ចេកទេស
- បង្រៀនគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ឬតំណាងម្ចាស់គម្រោងអំពីចំណុចសំខាន់ៗផ្នែកបច្ចេកទេស ដើម្បីតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចសន្យា
- រៀបចំរបាយការណ៍រីកចម្រើនដែលបញ្ជាក់ទៅលើគុណភាព និងបរិមាណនៃការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- ចូលរួមគ្រប់ការប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល នៅក្នុងអំឡុងអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- បំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

ប្រការ ១០.-

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ រៀបចំឡើងចំនួន........ច្បាប់ដើម ហើយរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង០១ច្បាប់។

ប្រការ ១១.-

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់............	**អភិបាលក្រុង ស្រុក ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់............**
អភិបាលក្រុង ស្រុក ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់............	**អភិបាលក្រុង ស្រុក ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់............**

២.២. ការកំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវកំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសដើម្បីជួយក្នុងការរៀបចំគម្រោងរបស់ខ្លួន។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស អាចជា ៖

- មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ខេត្ត។ ក្នុងករណីនេះ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើសុំមកគណៈអភិបាលខេត្ត ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីតែងតាំងមន្ត្រីបច្ចេកទេសមួយរូប ជាអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស។
- អ្នកជំនាញ ឬក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ ក្នុងករណីនេះ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសទៅតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ និងប្រកបដោយតម្លាភាព។

នៅពេលកំណត់បានអ្នកផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសហើយ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវតែងតាំងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសនោះ។

២.៣. ការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវពិនិត្យគ្រប់គម្រោងក្រុង ស្រុកទាំងអស់ ដើម្បីកំណត់ថា តើគម្រោងទាំងនោះត្រូវធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ។

គម្រោងដែលត្រូវធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺជាគម្រោងដែល ៖

- ទីតាំងនៃគម្រោងនោះ ស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
- ការអនុវត្តនៃគម្រោងនោះអាចបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាត ឬប៉ះពាល់ដល់កន្លែងមួយចំនួន ដែលមានសារៈសំខាន់លើផ្នែកបរិស្ថាន ឬវប្បធម៌
- ការអនុវត្តនៃគម្រោងអាចបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាត ឬប៉ះពាល់ដល់ប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹក ដែលប្រជាពលរដ្ឋកំពុងប្រើប្រាស់
- លទ្ធផលនៃគម្រោងនោះ ជាខ្សែផ្លូវថ្មី
- លទ្ធផលនៃគម្រោងនោះ ជាផ្លូវចាស់ដែលមានស្រាប់ត្រូវបានពង្រីកទទឹងចាប់ពី ២៥%ឡើងទៅ
- លទ្ធផលគម្រោងនោះ ជាខ្សែទំនប់ ឬខ្សែប្រឡាយថ្មី ឬអាងស្តុកទឹកថ្មី (ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រថ្មី)
- លទ្ធផលគម្រោងជាខ្សែព្រែកជីកថ្មីសម្រាប់ការធ្វើដំណើរផ្លូវទឹក និងឬផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រើប្រាស់។

កំណត់សម្គាល់ ÷ ចំពោះគម្រោងក្រុង ស្រុកដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅឃុំ សង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ទោះបីជាគម្រោងទាំងនោះមាន ឬមិនមាននៅក្នុងចំណុចដូចបានបរិយាយខាងលើក៏ដោយ ក៏ទាមទារការត្រួតពិនិត្យពិសេសអំពីសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។ ចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រួតពិនិត្យទៅឃើញថា មានសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ជាពិសេសគ្រប់គម្រោងផ្លូវថ្មីទាំងអស់ និងគម្រោងទាំងឡាយដូចបានបរិយាយខាងលើ) ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកដើម្បីចុះពិនិត្យទីតាំងគម្រោងទាំងនោះ និងផ្តល់យោបល់អំពីរបៀបវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងរបៀបរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងផែនការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។ លើសពីនេះទៀត ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានានៃរបាយការណ៍នេះ ជាទម្រង់ឯកសារក្នុងកុំព្យូទ័រ តាមរយៈអ៊ីម៉ែលជូនក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីពិនិត្យជាមុនសិន មុននឹងផ្ញើរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននេះទៅមន្ទីរបរិស្ថាន ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

បើពិនិត្យឃើញថា របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានា មានចំណុចខុសឆ្គង ឬខ្វះខាតព័ត៌មានមួយចំនួនដែលត្រូវកែតម្រូវឬបំពេញបន្ថែម ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវជម្រាបដល់ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តវិញ តាមរយៈអ៊ីម៉ែលក្នុងរយៈពេល**១០ថ្ងៃធ្វើការ**។ នៅមុនពេលទទួលបាននូវការយល់ព្រមពីក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តមិនត្រូវផ្ញើព័ត៌មានគម្រោងទាំងនោះទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសឡើយ។

គម្រោងដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាដីធ្លី គឺជាគម្រោងដែលនឹងប្រើប្រាស់ ៖

- ដីបន្តិចបន្តួចដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះជាដីសាធារណៈ ឬដីឯកជនក៏ដោយ) ហើយគ្រប់គ្រួសារដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង បានយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដោយស្ម័គ្រចិត្តដល់គម្រោង។ មិនមានអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីណាមួយបានប្រគល់ដីឱ្យទៅគម្រោងច្រើនជាង**៥%** នៃដីដាំដុះសរុបរបស់ខ្លួននោះទេ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង**៤០០.០០០រៀល**ឡើយ។ ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំ**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត**។
- ដីបន្តិចបន្តួចដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះជាដីសាធារណៈ ឬដីឯកជនក៏ដោយ) ហើយគ្រួសារមួយចំនួនដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង មិនយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដល់គម្រោងដោយគ្មានសំណងទូទាត់។ មានអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមួយចំនួន នឹងត្រូវប្រគល់ដីធ្លីច្រើនជាង**៥%**នៃដីដាំដុះសរុបរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង**៤០០.០០០រៀល**សម្រាប់គម្រោង។ ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំ**របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី**។

ចំពោះគម្រោងដែលបណ្តាលឱ្យមានការរុះរើ ឬបំផ្លាញនូវលំនៅដ្ឋាន ឬអគារធ្វើអាជីវកម្មមួយចំនួននៅលើដីដែលកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះជាដីសាធារណៈ ឬជាដីឯកជនក៏ដោយ) គម្រោងនោះនឹងមិនត្រូវបានគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុពីមូលនិធិក្រុង ស្រុក ឬថវិកាក្រុង ស្រុកឡើយ។

គម្រោងដែលត្រូវការរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច គឺជាគម្រោងទាំងឡាយ ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ**លើសពី៥ភាគរយ**នៃប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិសរុប)។

ទម្រង់ទី២

ការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សា

ផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង

ខេត្ត ៖	ក្រុង ស្រុក ៖	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖
ឈ្មោះគម្រោង ៖		
តើគម្រោងត្រូវធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែរឬទេ?		បាទ□ ទេ□
បើមិនត្រូវការ សូមបញ្ជាក់មូលហេតុ ៖..		
តើគម្រោងត្រូវធ្វើការសិក្សាដីធ្លីដែរឬទេ?		បាទ□ ទេ□
បើមិនត្រូវការ សូមបញ្ជាក់មូលហេតុ ៖..		
តើគម្រោងត្រូវការរៀបចំវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ?		បាទ□ ទេ□
បើមិនត្រូវការ សូមបញ្ជាក់មូលហេតុ ៖..		

ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

២.៤. ការរៀបចំក្រុមប្រើប្រាស់

គ្រប់គម្រោងក្រុង ស្រុកទាំងអស់ត្រូវមានក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់មួយ ដែលនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រើប្រាស់ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង។ គម្រោងមួយចំនួន ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់នេះបានបង្កើតរួចហើយដោយមន្ទីរអង្គភាពជំនាញ។ ចំពោះគម្រោងណាដែលមិនទាន់បានបង្កើតក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់ ក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំបង្កើតឡើងនៅដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមនៃការរៀបចំគម្រោង។

២.៥. ការរៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុកត្រូវបានអនុម័ត ក្រុង ស្រុកត្រូវពិភាក្សាជាមួយនឹងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសអំពីគម្រោងដែលមានក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដើម្បីរៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង(**ទម្រង់ទី៣**)។ ផែនការសិក្សាគម្រោងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក។

ផែនការការងារនេះត្រូវរៀបចំសម្រាប់ការសិក្សាគម្រោងទាំងអស់ ដែលមានក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក ហើយដែលត្រូវបានគ្រោងក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាពី ៖

- មូលនិធិក្រុង ស្រុក និង
- ប្រភពផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ចូលនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក។

ប្រសិនបើមានភាពមិនច្បាស់លាស់អំពីគម្រោងណាមួយ ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការសិក្សាគម្រោង អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវពិភាក្សា និងព្រមព្រៀងជាមួយក្រុង ស្រុក។ ជាការសំខាន់ណាស់ដែលអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវយល់ឱ្យបានច្បាស់ថា ៖

- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើការអនុវត្តការសិក្សាគម្រោង ទៅតាមផែនការការងារនេះ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវចាប់ផ្តើមសិក្សាគម្រោង ដោយមិនចាំបាច់រង់ចាំការអនុម័តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុកឡើយ។
- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវមានផែនការសិក្សាគម្រោងរយៈពេលមួយឆ្នាំសម្រាប់ក្រុង ស្រុកនីមួយៗ។ ផែនការ និងការអនុវត្តតាមផែនការនេះ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់វាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស។

ផែនការសិក្សាគម្រោងនីមួយៗ ត្រូវបង្ហាញ ៖

- លទ្ធផលគ្រោងរបស់គម្រោង
- តើសកម្មភាពនៃការសិក្សាត្រូវការអ្វីខ្លះ?
- តើត្រូវការជំនួយពីអ្នកជំនាញបច្ចេកទេសដែរឬទេ (ឧទាហរណ៍ពីមន្ទីរជំនាញនានា)?
- តើគម្រោងត្រូវការធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែរឬទេ?
- តើគម្រោងត្រូវការរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លីដែរឬទេ?
- តើគម្រោងត្រូវការរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ?
- តើត្រូវការរយៈពេលប៉ុន្មានថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាគម្រោងឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់?
- កាលបរិច្ឆេទគ្រោងបញ្ចប់ការសិក្សាគម្រោង
- យោបល់ផ្សេងៗ

ផែនការសិក្សាគម្រោងត្រូវរក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសារគម្រោងនៅសាលាក្រុង ស្រុក។ ចំពោះគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ផែនការសិក្សាគម្រោងច្បាប់ដើមរក្សាទុកនៅការិយាល័យនៃប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ហើយច្បាប់ថតចម្លងរក្សាទុកនៅតាមរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធគម្រោងនោះ។

កំណត់សម្គាល់ ៖ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសមិនមែនធ្វើការសិក្សាគម្រោងតែម្នាក់ឯងនោះទេ។ ក្រុង ស្រុកត្រូវធានាឱ្យមានអ្នកទទួលផលពីគម្រោងគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីជួយដល់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាគម្រោង។

ចំពោះគម្រោងមួយចំនួន ពេលវេលាសិក្សាគម្រោងមានរយៈពេលខ្លី។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើគម្រោងគឺជាការសាងសង់បន្ទប់រៀនថ្មីនៅក្នុងបរិវេណសាលាដែលមានស្រាប់ ការសិក្សាគម្រោងប្រហែលជានឹងបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល០១ ឬ០២ថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ។ ប៉ុន្តែបើគម្រោងគឺជាការសាងសង់ប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្តថ្មី រយៈពេលនៃការសិក្សាគម្រោង និងរៀបចំគម្រោងប្រហែលជាច្រើនជាង១ឆ្នាំ។

- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសអាចធ្វើសកម្មភាពសិក្សាគម្រោងបានគ្រប់ពេលវេលា អាស្រ័យលើល័ក្ខខ័ណ្ឌសមស្រប និងពេលវេលាដែលអាចធ្វើបាន។
- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវសិក្សាគម្រោងទាំងមូល មិនមែនសិក្សាត្រឹមតែលទ្ធផលដែលមានថវិកាសម្រាប់អនុវត្តនោះទេ។
- ប្រសិនបើគម្រោងមួយដែលត្រូវអនុវត្តរយៈពេលលើសពី១ឆ្នាំ គម្រោងនោះមិនតម្រូវឱ្យធ្វើការសិក្សា២ដង ឬច្រើនដងនោះទេ។
- កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំលទ្ធផលគម្រោងចាស់ មិនចាំបាច់ធ្វើការរៀបចំគម្រោងទេ។
- គម្រោងសេវាកម្មរបស់ក្រុង ស្រុកត្រូវមានការរៀបចំគម្រោងសម្រាប់តែឆ្នាំដំបូងប៉ុណ្ណោះ។ បន្ទាប់ពីនោះមកការបន្តផ្តល់សេវាកម្ម គឺជាគម្រោងចាស់ វាមិនមែនជាគម្រោងថ្មីនោះទេ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ផែនការសិក្សាគម្រោងក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០១២

ខេត្ត៖ កណ្ដាល	ក្រុង ស្រុក៖ កណ្ដាលស្ទឹង	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៨០១

ឈ្មោះគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង	សកម្មភាពសិក្សាគម្រោងដែលត្រូវការ	ត្រូវការការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន	ត្រូវការរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី	ត្រូវការវិធានការការពារជនជាតិដើម	ចំនួនថ្ងៃធ្វើការងារ	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ផែនការ	យោបល់ផ្សេងៗ
គម្រោងផ្លូវឃុំបាគូ	ផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហម ស្ពានបេតុង១កន្លែង លូ៤កន្លែង	ស្ថានភាពផ្លូវ ជម្រៅទឹកជំនន់ សិក្សាកន្លែងដែលដាក់លូ	ទេ	ទេ	ទេ	៤	០៩/០១/១២	
គម្រោងធារាសាស្ត្រភូមិកំពង់កន្ទួត	ស្ដាបនាប្រឡាយ១,៥គម ទ្វារទឹក១ និងលូទឹក២កន្លែង	សិក្សាឋានលេខា ប្រមូលទិន្នន័យពីមន្ទីរធនធានទឹកស្ដីពីកម្រិតទឹកក្នុងប្រឡាយមេ វាស់វែងផ្ទៃដីស្រោចស្រពវាស់វែងទីតាំងសំណង់។	បាទ	បាទ	ទេ	១៥	០៤/០៧/១២	ទុកពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និង របាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី
គម្រោងទឹកស្អាតនៅ៦ភូមិ	អណ្ដូង ចំនួន២៥ កន្លែង	សិក្សាទីតាំងអណ្ដូងនីមួយៗ	ទេ	ទេ	ទេ	៥ថ្ងៃ	១៤/០១/១២	បញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងឆ្នាំនេះនិងសាងសង់អណ្ដូងមួយចំនួនក្នុងឆ្នាំ ២០១២ បើថវិកាមានគ្រប់គ្រាន់
ថ្នាក់មត្តេយ្យសហគមន៍ភូមិកំពង់កន្ទួត	ថ្នាក់មត្តេយ្យសហគមន៍ ចំនួន១ថ្នាក់ សិស្ស២៥នាក់	សិក្សាចំនួនសិស្សថ្នាក់ទី១ដែលបានបោះបង់ ការសិក្សា ទីតាំងមត្តេយ្យរដ្ឋ លទ្ធភាពសហគមន៍ក្នុងការគាំទ្រគ្រូ។	ទេ	ទេ	ទេ	១០	០៩/០១/១២	

ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ.........

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

២.៦. ការរៀបចំផែនទីគម្រោង

ផែនទីគម្រោងត្រូវតែជាផែនទីក្រុង ស្រុក ដែលបង្ហាញអំពីទីតាំងនៃលទ្ធផលនានារបស់គម្រោង ដែលបានទទួលការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស និងបណ្ដាភូមិទាំងឡាយដែលអ្នកទទួលផលរស់នៅ។ ផែនទីគម្រោងត្រូវប្រថាប់ត្រារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

មានតែលទ្ធផលដែលបង្ហាញនៅលើផែនទីនេះប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីអនុវត្ត។ ប្រសិនបើក្រុង ស្រុកចង់ផ្លាស់ប្ដូរទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង ឬបង្កើនបន្ថែមចំនួនលទ្ធផលគម្រោងត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនៃការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសជាថ្មីឡើងវិញ។

២.៧. ការសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទូទៅ និងព័ត៌មានបច្ចេកទេស

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស នឹងជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្នុងការចុះសិក្សាបច្ចេកទេសគម្រោងក្រុង ស្រុកនៅទីតាំងគម្រោង ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់ និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងគោលបំណងប្រមូលព័ត៌មានសំខាន់ៗ និងចាំបាច់ ដើម្បីបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង ទម្រង់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងទម្រង់នានា។

ព័ត៌មានទូទៅ និងព័ត៌មានបច្ចេកទេសត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតគ្រោងការគម្រោង។ ព័ត៌មានបច្ចេកទេសនៃគម្រោងនីមួយៗ អាចខុសៗគ្នាទៅតាមប្រភេទគម្រោងនីមួយៗ។ ព័ត៌មានបច្ចេកទេសត្រូវបំពេញក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្ដីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្ដីពីគម្រោងសេវាកម្មរបស់ គ.ជ.អ.ប។

២.៨. ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

គម្រោងក្រុង ស្រុកដែលបណ្ដាលឱ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់បរិស្ថាន និងវប្បធម៌ ការសិក្សាពិសេសមួយនឹងត្រូវធ្វើឡើង ហៅថា **ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន**។ មន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុករបស់ក្រុង ស្រុក ដោយសហការជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា នឹងធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននៅទីតាំងគម្រោង ឬនៅជិតទីតាំងគម្រោង ដោយមានការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន។ នីតិវិធីលម្អិតស្ដីពីការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន នឹងមានបរិយាយនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (**ជំពូកទី៩**)។

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទោះបីជាលទ្ធផលមួយចំនួនរបស់គម្រោងត្រូវបានគាំទ្រដោយថវិកាក្រុង ស្រុក ហើយលទ្ធផលមួយចំនួនទៀតត្រូវបានគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្សេងក៏ដោយ គម្រោងនោះក៏អាចត្រូវធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថានផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ ម្ចាស់អំណោយព្រមព្រៀងជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកថា គាត់នឹងសាងសង់ផ្លូវមួយខ្សែ ហើយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងសាងសង់លូ។ ប្រសិនបើផ្លូវនេះ គឺជាខ្សែផ្លូវថ្មី ត្រូវតែធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ទោះបីជាផ្លូវនេះមិនត្រូវបានគាំទ្រថវិកាក្រុង ស្រុកក៏ដោយ។

២.៩. ការសិក្សាដីធ្លី

គម្រោងក្រុង ស្រុកមួយចំនួននឹងប្រើប្រាស់ដីមួយចំនួនដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះជាដីសាធារណៈ ឬដីរបស់ឯកជនក៏ដោយ)។ ក្នុងករណីនេះ កម្មសិទ្ធិករ ភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនឹងបាត់បង់សិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការប្រើប្រាស់ដីនោះ និងទ្រព្យសម្បត្តិនានាដែលមាននៅលើដីនោះ ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង។ ក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយនឹងកម្មសិទ្ធិករ ភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនោះជាមុន មុនពេលអនុវត្តគម្រោង។

ទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់ដីធ្លី គម្រោងក្រុង ស្រុកមាន**៣ប្រភេទ**ដែលត្រូវធ្វើការពិចារណា គឺ ៖

១. គម្រោងដែលនឹងត្រូវអនុវត្តលើដីសាធារណៈមិនដែលបានប្រើប្រាស់ដោយឯកជន។ ឧទាហរណ៍ ៖ ការសាងសង់អគារសិក្សាលើទីធ្លាក្នុងសាលារៀនដែលមានស្រាប់។

២. គម្រោងដែលនឹងប្រើប្រាស់ដីបន្តិចបន្តួចដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះ ជាដីសាធារណៈ ឬដីឯកជនក៏ដោយ)។ ក្នុងករណីនេះ ពុំមានបុគ្គល ឬគ្រួសារណានឹងបាត់បង់ច្រើនជាង**៥%**នៃដីផលិតកម្មសរុបរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិមានតម្លៃលើសពី**៤០០.០០០រៀល**ឡើយ។ អ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បានយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដោយស្ម័គ្រចិត្តដល់គម្រោង។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងផ្លូវដែលនឹងត្រូវប៉ះពាល់ដីវាលស្រែបន្តិចបន្តួចដែលនៅអមសងខាងផ្លូវ។ ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះ តម្រូវឱ្យមាន**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត**។

៣. គម្រោងដែលនឹងប្រើប្រាស់ដីបន្តិចបន្តួចដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះ ជាដីសាធារណៈ ឬដីឯកជនក៏ដោយ)។ អ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីត្រូវបាត់បង់ដីធ្លីលើសពី**៥%**នៃដីផលិតកម្មសរុបរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិនានាដែលមានតម្លៃលើសពី**៤០០.០០០រៀល** ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមួយចំនួនបដិសេធក្នុងការប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដោយគ្មានសំណងទូទាត់។ ឧទាហរណ៍ ៖ ការសាងសង់សាលារៀនលើដីវាលស្រែ។ ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះ តម្រូវឱ្យមាន**របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី**។ ប្រសិនបើសំណងទូទាត់នឹងត្រូវផ្តល់ចំពោះដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានបាត់បង់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង ទម្រង់គណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណងត្រូវតែបំពេញឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់។

គម្រោងទាំងឡាយដែលតម្រូវឱ្យមានការរុះរើ ឬបំផ្លាញលំនៅដ្ឋាន ឬអគារធ្វើអាជីវកម្មមួយចំនួនលើដីដែលកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន (ទោះបីដីនោះជាដីសាធារណៈ ឬជាដីឯកជនក៏ដោយ) គម្រោងនោះនឹងមិនគួរត្រូវបានគាំទ្រហិរញ្ញវត្ថុពីមូលនិធិក្រុង ស្រុក និងប្រភពផ្សេងទៀតនៃថវិកាក្រុង ស្រុកឡើយ។

នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការរៀបចំ**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី និងការគណនាតម្លៃសំណងនិងការទូទាត់សំណង** នឹងមានបរិយាយលម្អិតនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់រៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី (**ជំពូកទី១០**)។

កំណត់សម្គាល់ ÷ ទោះបីជាលទ្ធផលមួយចំនួនរបស់គម្រោងត្រូវបានគាំទ្រដោយថវិកាក្រុង ស្រុក ហើយលទ្ធផលមួយចំនួនទៀតត្រូវបានគាំទ្រដោយមូលនិធិផ្សេងក៏ដោយ គម្រោងនោះក៏ត្រូវធ្វើការសិក្សាដីធ្លីផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ ម្ចាស់អំណោយព្រមព្រៀងជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកថា គាត់នឹងសាងសង់ផ្លូវមួយខ្សែ ហើយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងសាងសង់លូ។ ប្រសិនបើផ្លូវនេះនឹងត្រូវបានសាងសង់នៅលើដីដែលប្រើប្រាស់ដោយឯកជនមួយចំនួន នោះត្រូវតែធ្វើការសិក្សាដីធ្លី ទោះបីជាផ្លូវនេះមិនត្រូវបានគាំទ្រថវិកាក្រុង ស្រុកក៏ដោយ។

២.១០. ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

គម្រោងក្រុង ស្រុកដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី**៥%**នៃប្រជាពលរដ្ឋសរុបក្នុងភូមិ) ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។ នីតិវិធីនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចមានបរិយាយលម្អិតនៅក្នុង**ជំពូកទី១១**។

២.១១. ការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង

បន្ទាប់ពីបានប្រមូលព័ត៌មានសព្វគ្រប់ហើយ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជួយរៀបចំគ្រោងការគម្រោង។

ចំពោះគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គ្រោងការគម្រោងរួមមានគំនូសប្លង់គម្រោង សេចក្តីលម្អិតបច្ចេកទេស និងប្លង់ការដ្ឋាន។ ជាទូទៅ គំនូសប្លង់គម្រោងត្រូវផ្អែកតាមសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប។

ចំពោះគម្រោងសេវាកម្ម គ្រោងការគម្រោងរួមមានការគ្រោងសកម្មភាពអនុវត្តគម្រោងនានា សេចក្តីលម្អិតបច្ចេកទេស និងគំនូសប្លង់គម្រោង (បើត្រូវការ)។ សេចក្តីលម្អិតបច្ចេកទេស និងគំនូសប្លង់គម្រោងអាចមាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងសេវាកម្មរបស់ គ.ជ.អ.ប។

គ្រោងការគម្រោងមួយដែលល្អ នឹងផ្តល់លទ្ធផលចំពោះគម្រោងមួយដែល ៖

- សម្រេចបាននូវគោលបំណង
- មិនថ្លៃពេកក្នុងការអនុវត្ត
- មិនមានការលំបាក ឬថ្លៃពេក ក្នុងការប្រើប្រាស់ និងថែទាំ
- មិនត្រូវការទំហំដីច្រើនជាងទំហំដីដែលជាតម្រូវការចាំបាច់
- មិនបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់បរិស្ថាន

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជាអ្នកជួយក្នុងការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង ហើយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តគ្រោងការគម្រោងនេះ។

២.១២. ស្លាកសញ្ញាគម្រោង

ស្លាកសញ្ញាគម្រោងត្រូវបានដាក់នៅទីតាំងគម្រោងដើម្បីប្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានដឹងថា អ្នកណាជាម្ចាស់គម្រោង និងអ្នកណាជាអ្នកផ្តល់មូលនិធិ។ ស្លាកសញ្ញាគម្រោងត្រូវរៀបចំឡើងក្នុងរយៈពេល**១៥ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមអនុវត្តកិច្ចសន្យា។

គ្រប់គម្រោងក្រុង ស្រុកទាំងអស់ដែលបង្កើតបានជាលទ្ធផលស្ថិតនៅជាប់ជាប្រចាំមួយកន្លែង (ដូចជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ស្រះចិញ្ចឹមត្រី សហគមន៍ព្រៃឈើ ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ...។ល។) ត្រូវតែមានស្លាកសញ្ញាគម្រោង។

គម្រោងទាំងឡាយណាដែលមានត្រឹមតែសកម្មភាពថែទាំជាប្រចាំ ឬគម្រោងសេវាកម្ម នោះមិនចាំបាច់ត្រូវការស្លាកសញ្ញាគម្រោងទេ។

ចំពោះគម្រោងក្រុង ស្រុក ស្លាកសញ្ញាគម្រោងមានមុខងារសំខាន់ណាស់ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុកអំពីអ្វីដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានធ្វើ។

ព័ត៌មាននៃស្លាកសញ្ញាគម្រោង រួមមាន ៖

- ឈ្មោះក្រុង ស្រុក
- ឈ្មោះគម្រោង ទំហំគម្រោង និងឆ្នាំអនុវត្តគម្រោង
- ចំនួនថវិកាពីមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- ចំនួនថវិកាចូលរួមចំណែករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ចំនួនថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត បើមាន
- ចំនួនថវិកាសរុប។

ក្រុង ស្រុក........................	
.....................(ឈ្មោះគម្រោង)..........................	
ឆ្នាំ.............	
មូលនិធិក្រុង ស្រុក	៖.....................................រៀល
ទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋាន	៖.....................................រៀល
ថវិកាពី..................	៖.....................................រៀល
សរុប	៖.....................................រៀល

គម្រោងអន្តររដ្ឋបាលឆ្នាំ.........	
រដ្ឋបាល................. (ឈ្មោះរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ).................	
.....................(ឈ្មោះគម្រោង)..........................	
មូលនិធិពីរដ្ឋបាល.......................	៖.....................................រៀល
មូលនិធិពីរដ្ឋបាល.......................	៖.....................................រៀល
មូលនិធិពីរដ្ឋបាល.......................	៖.....................................រៀល
ទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋាន	៖.....................................រៀល
ថវិកាពី....................................	៖.....................................រៀល
សរុប	៖.....................................រៀល

ស្លាកសញ្ញាគម្រោងត្រូវ ៖

- ដាក់នៅកន្លែងប្រជាពលរដ្ឋអាចមើលឃើញ និងអានបាន
- មានគុណភាពល្អ ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់យូរអង្វែង
- ដាក់តាំងនៅទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង។

ចំពោះប្រភេទលទ្ធផលគម្រោងមួយចំនួន (ឧទាហរណ៍ អណ្តូងទឹក) ស្លាកសញ្ញាអាចដាក់លើបង្គោលស៊ីម៉ង់ត៍។ ចំពោះប្រភេទលទ្ធផលគម្រោងផ្សេងៗទៀត អាចដាក់ភ្ជាប់ផ្ទាល់ទៅនឹងលទ្ធផលគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ស្លាកសញ្ញាអាចដាក់ជាប់នឹងជញ្ជាំងសាលារៀន)។

ស្លាកសញ្ញាគម្រោងមិនចាំបាច់ធ្វើ និងដាក់ច្រើនពេកទេ។ ឧទាហរណ៍ ៖ គម្រោងផ្លូវលំ ស្លាកសញ្ញាគម្រោងអាចដាក់តែមួយនៅដើមផ្លូវជាការគ្រប់គ្រាន់ មិនចាំបាច់ដាក់ស្លាកសញ្ញានៅគ្រប់កន្លែងដាក់លូនោះទេ។ ស្លាកសញ្ញាគម្រោងនឹងត្រូវបានផ្តល់ដោយអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មដែលអនុវត្តគម្រោងនោះ។ ដូច្នេះ អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវដឹងអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងការធ្វើស្លាកសញ្ញាគម្រោងមុនពេលដេញថ្លៃគម្រោង។

ស្លាកសញ្ញាគម្រោងត្រូវរៀបចំឡើងនៅក្នុងតម្លៃមួយយ៉ាងសមរម្យបំផុត។

ជម្រើស ៖ ក្រុង ស្រុកអាចសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មដាក់ឈ្មោះរបស់ខ្លួននៅលើស្លាកសញ្ញាគម្រោង។ ការធ្វើបែបនេះនឹងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មក្នុងការធ្វើការងារប្រកបដោយគុណភាពល្អ ពីព្រោះគាត់មិនចង់ឱ្យឈ្មោះខ្លួនមាននៅលើសមិទ្ធផលដែលខូច ឬមានគុណភាពមិនល្អនោះទេ។

២.១៣. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង និងព័ត៌មានលម្អិតនៃលទ្ធផលគម្រោង

បន្ទាប់ពីរៀបចំគ្រោងការគម្រោងចប់សព្វគ្រប់ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសនឹងធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលបានកំណត់។ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង ជាដំបូងត្រូវធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃនៃលទ្ធផលនីមួយៗរបស់គម្រោង ហើយបន្ទាប់មកត្រូវបូកសរុបតម្លៃប៉ាន់ស្មានរបស់លទ្ធផលនីមួយៗនៃលទ្ធផលទាំងអស់របស់គម្រោងនោះ។ តម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនៃលទ្ធផលទាំងអស់ គឺជាតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃគម្រោង។

បន្ទាប់ពីគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃលទ្ធផលនីមួយៗរបស់គម្រោង អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបំពេញទម្រង់លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង។

២.១៤. ផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ

ចំពោះគម្រោងនីមួយៗត្រូវមានផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ។ ផែនការនេះត្រូវបង្ហាញអំពី ៖

ក). ការងារប្រតិបត្តិ

- តើមានការងារចាំបាច់អ្វីខ្លះ ក្នុងការប្រតិបត្តិ?
- តើនរណាដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការងារប្រតិបត្តិនោះ?
- តើការចំណាយទៅលើការងារប្រតិបត្តិនេះបានមកពីណា?

ខ). ការងារថែទាំជាប្រចាំ

- តើមានការងារថែទាំជាប្រចាំអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់ត្រូវមាន?
- តើនរណាដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការងារថែទាំជាប្រចាំនេះ?
- តើចំណាយទៅលើការងារថែទាំជាប្រចាំនេះបានមកពីណា?

គ). ការងារថែទាំជាខួប

- តើមានការងារថែទាំជាខួបអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់ត្រូវមាន?
- តើនរណាដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការងារថែទាំជាខួបនេះ?
- តើការចំណាយទៅលើការងារថែទាំជាខួបនេះ បានមកពីណា?
- តើតម្លៃជាមធ្យមក្នុងមួយឆ្នាំសម្រាប់ការងារប្រើប្រាស់ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោងចំណាយអស់តម្លៃប៉ុន្មាន? (មិនបូកបញ្ចូលតម្លៃដែលបានមកពីថវិការបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឧទាហរណ៍ ប្រាក់បៀវត្សរបស់គ្រូបង្រៀន)។
- តើត្រូវចំណាយប៉ុន្មានពីគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុកក្នុងមួយឆ្នាំ?

២.១៥. ការពិនិត្យ និងអនុម័តគ្រោងការគម្រោង

នៅពេលទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវបានរៀបចំចប់សព្វគ្រប់ ប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តគ្រោងការគម្រោង និងដើម្បីធានាឱ្យមានការយល់ដឹងយ៉ាងពេញលេញអំពីគម្រោង និងផលប៉ះពាល់ដែលរំពឹងទុក។ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ការប្រជុំនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងជាសាធារណៈនៅទីតាំងគម្រោង។

គ្រោងការគម្រោងអាចខុសពីគំនិតដំបូង នៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក។ ក្នុងករណីនេះ មុននឹងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអនុម័តគ្រោងការគម្រោង ចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង ៖

- ប្រសិនបើគ្រោងការគម្រោងបានផ្លាស់ប្តូរ តើគម្រោងនឹងនៅតែសម្រេចបាននូវទិសដៅដើមដែរឬទេ?
- តើអ្នកទទួលផលនឹងនៅតែពេញចិត្តចំពោះលទ្ធផលគម្រោងដែរឬទេ?
- តើមានការព្រមព្រៀងទៅលើតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែរឬទេ?
- តើមានបញ្ហាប៉ះពាល់ដីធ្លីដែរឬទេ?។ តើគម្រោងត្រូវបានអនុវត្តនៅលើដី ដែលបច្ចុប្បន្ននេះកំពុងតែប្រើប្រាស់ដោយឯកជន និងប៉ះពាល់ដល់ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនឬទេ?
- តើនឹងមានផលប៉ះពាល់បរិស្ថានធ្ងន់ធ្ងរណាមួយដែរឬទេ?
- តើនឹងមានផលប៉ះពាល់ចំពោះជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ?
- តើផែនការប្រើប្រាស់ និងថែទាំមានភាពជាក់ស្តែងដែរឬទេ?
- តើអ្នកប្រើប្រាស់គម្រោងនឹងសប្បាយចិត្តក្នុងការបង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ និងថែទាំដែរឬទេ?

២.១៦. ការពិនិត្យព័ត៌មានគម្រោងដោយទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

នៅពេលទទួលទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងពីក្រុង ស្រុក ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវពិនិត្យដូចខាងក្រោម ៖

- តើព័ត៌មានចាំបាច់នានានៃគម្រោងនេះមានគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ?
- តើគម្រោងនេះស្របទៅតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុកដែរឬទេ?
- តើគម្រោងនេះមានលក្ខណៈសមស្របទៅតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់ក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ឬប្រភពថវិកាផ្សេងទៀតដែលគាំទ្រគម្រោងនេះដែរឬទេ?
- តើគម្រោងនេះមានផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែរឬទេ?
- តើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង ត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីដែលមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុកដែរឬទេ?

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងនេះ ដើម្បីបង្ហាញថាខ្លួនបានពិនិត្យរាល់ព័ត៌មានបានចប់សព្វគ្រប់។ ការចុះហត្ថលេខានេះមិនមានន័យថា គម្រោងបានទទួលការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសនោះទេ។ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដែលទទួលខុសត្រូវផ្នែកនេះ ត្រូវមានឱកាសដើម្បីពិនិត្យមើលគម្រោង មុនពេលធ្វើការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសបានចប់សព្វគ្រប់។

បន្ទាប់ពីពិនិត្យរួចរាល់ហើយ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងនោះមួយច្បាប់ទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

បើត្រូវការការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ហើយការសិក្សានេះមិនទាន់បានធ្វើនៅឡើយ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវជម្រាបដល់ក្រុង ស្រុក ឱ្យធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននេះ។ ប្រសិនបើផលប៉ះពាល់ដែលកំណត់នៅក្នុងអំឡុងពេលវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានមានផលប៉ះពាល់ធំ ឬមធ្យម ក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។

ចំពោះគម្រោងដែលមានទីតាំងនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវប្រាកដថា របាយការណ៍សិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានា ត្រូវបានពិនិត្យដោយក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាមុន មុននឹងទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត ផ្ញើព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

បើតម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី ហើយរបាយការណ៍នេះមិនទាន់បានធ្វើនៅឡើយ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវជម្រាបដល់ក្រុង ស្រុកឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្តឬរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លីនេះទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំ។

ចំពោះគម្រោងដែលមានទីតាំងនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវប្រាកដថា របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានពិនិត្យដោយក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាមុន មុននឹងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តផ្ញើព័ត៌មានគម្រោងទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវកត់ត្រាក្នុងសៀវភៅចុះលេខលិខិតចេញ ចូលនូវ ៖

- កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធពីក្រុង ស្រុក
- កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
- កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី
- កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច
- កាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលការពិនិត្យបញ្ជាក់យល់ព្រមពីក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- កាលបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ជូនឯកសារទាំងអស់នេះទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស
- កាលបរិច្ឆេទដែលទទួលបាននូវការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

២.១៧. ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ។ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនឹងធ្វើការពិនិត្យព័ត៌មានគម្រោងទាំងនោះ។

មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញមិនមានសិទ្ធិអនុម័តទេ គឺគ្រាន់តែពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសប៉ុណ្ណោះ។

មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនឹងបដិសេធចំពោះគម្រោង ប្រសិនបើ ៖

- មានបញ្ហាបច្ចេកទេសលើគ្រោងការគម្រោង ដែលនឹងបណ្តាលឱ្យគម្រោងទទួលបរាជ័យក្នុងការសម្រេចនូវទិសដៅគម្រោង ឬ
- មានបញ្ហាទំនាស់រវាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក និងផែនការមន្ទីរជំនាញ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើក្រុង ស្រុកចង់សង់សាលារៀននៅក្នុងភូមិ"ក" ប៉ុន្តែមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាគ្រោងសង់សាលារៀននៅក្នុងភូមិ"ខ"សម្រាប់កុមារទាំង២ភូមិ។ បើមានបញ្ហាដូច្នេះ មន្ទីរជំនាញត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុង ស្រុក ដើម្បីរកដំណោះស្រាយ។

មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញមានសិទ្ធិជំទាស់ចំពោះគម្រោងក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងពីទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត។ ប្រសិនបើមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញចង់ធ្វើការជំទាស់ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត ហើយទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវជូនដំណឹងទៅក្រុង ស្រុក។

ប្រសិនបើក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញមិនធ្វើការជំទាស់ទេ នោះមានន័យថា គម្រោងបានទទួលការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ចំពោះគម្រោងដែលតម្រូវឱ្យមានការសិក្សាដីធ្លី (របាយការណ៍បរិច្ចាគដីដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី) ឬការវិភាគបរិស្ថាន គម្រោងនោះត្រូវចាត់ទុកថាមានការជំទាស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ រហូតទាល់តែមានការរៀបចំចប់សព្វគ្រប់ ព្រមទាំងទទួលបានការអនុម័តនូវរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី ឬរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។ ប្រសិនបើគម្រោងមានជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយជនជាតិដើមភាគតិច គម្រោងនោះក៏ត្រូវចាត់ទុកថាមានការជំទាស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិផងដែរ រហូតដល់របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច បានរៀបចំរួចរាល់សព្វគ្រប់ ព្រមទាំងទទួលបានការអនុម័ត។ ការជំទាស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិទាំងនោះ នឹងត្រូវដកចេញនៅពេលណាដែល ៖

- របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវបានអនុម័តចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រូវការរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
- របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវបានអនុម័តចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រូវការរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
- របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបានអនុម័តចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រូវការរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត។
- របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី ត្រូវបានអនុម័ត និងការរៀបចំការទូទាត់សំណងត្រូវបានអនុវត្តចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលត្រូវការការសិក្សាលទ្ធកម្មដីធ្លី។
- របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ត្រូវបានអនុម័តចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាតិដើមភាគតិច។

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុង ស្រុក(**ទម្រង់ទី៤**) នៅពេលគម្រោងទទួលបាននូវការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស និងផែនទីគម្រោងត្រូវបានរក្សាក្នុងសំណុំឯកសារគម្រោងនៅសាលាក្រុង ស្រុក។ ចំពោះគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល សេចក្តីជូនដំណឹងនេះច្បាប់ដើមរក្សាទុកនៅការិយាល័យនៃប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ហើយច្បាប់ថតចម្លងរក្សាទុកនៅតាមរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធគម្រោងនោះ។

ទម្រង់ទី៤

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

ខេត្ត ៖ *កំពង់ចាម*	ក្រុង ស្រុក ៖ *ស្រីសន្ធរ*	លេខកូដ ៖ *០៣១៤*
ឈ្មោះគម្រោង ៖ *គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ*		
កាលបរិច្ឆេទដាក់ជូនព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត	*២៨/០៧/១២*	

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើរបាយការណ៍វិភាគបរិស្ថានទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ.......... តើលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល១០ថ្ងៃ? ☐ទេ មិនបានឆ្លើយតប ☐បាទ បានយល់ព្រម ☐បាទ បានជំទាស់	មិនចាំបាច់ផ្ញើទៅ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ☑
កាលបរិច្ឆេទផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ.......... តើលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល១០ថ្ងៃ? ☐ទេ មិនបានឆ្លើយតប ☐បាទ បានយល់ព្រម ☐បាទ បានជំទាស់	មិនចាំបាច់ផ្ញើទៅ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ☑
កាលបរិច្ឆេទដាក់ជូនរបាយការណ៍វិភាគបរិស្ថានទៅមន្ទីរបរិស្ថាន *ថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២* តើមន្ទីរបរិស្ថានបានឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល១៥ថ្ងៃ? ☐ទេ មិនបានឆ្លើយតប ☑បាទ បានយល់ព្រម ☐បាទ បានជំទាស់	មិនចាំបាច់ធ្វើការវិភាគបរិស្ថាន ☐
កាលបរិច្ឆេទអនុម័តរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។ ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ..........	មិនចាំបាច់រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារជនជាតិដើមភាគតិច ☑
កាលបរិច្ឆេទអនុម័តរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ..........	មិនចាំបាច់រៀបចំរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ☑
កាលបរិច្ឆេទអនុម័តរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ..........	មិនចាំបាច់រៀបចំរបាយការណ៍ លទ្ធកម្មដីធ្លី ☑
កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការទូទាត់សំណងលទ្ធកម្មដីធ្លី ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ..........	
មន្ទីរជំនាញទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស	*មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ*
កាលបរិច្ឆេទដាក់ជូនព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅមន្ទីរជំនាញ តើមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ បានឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល១៥ថ្ងៃ? ☐ទេ មិនបានឆ្លើយតប ☑បាទ បានយល់ព្រម ☐បាទ បានជំទាស់	*២៨/០១/១២*
ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសសម្រាប់គម្រោងនេះបានបញ្ចប់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាចចាប់ផ្តើមដំណើរការលទ្ធកម្មបាន។	

ថ្ងៃទី........ ខែ............. ឆ្នាំ..........

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

ជំពូកទី៣

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នក ពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគម្រោង

ជំពូកទី៣

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំគម្រោង

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ទទួលខុសត្រូវក្នុងការ ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក និងរាល់ការកែតម្រូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក និងរាល់ការកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក និងរាល់ការកែតម្រូវគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង
- តាមដានដំណើរការនៃការរៀបចំគម្រោង
- បង្កើតយន្តការដើម្បីធានាការចូលរួមរបស់សហគមន៍ឱ្យបានច្រើន ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោង
- កំណត់អំពីចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គម្រោងក្រុង ស្រុក។

៣.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក

គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក និងគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក។ នៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការរៀបចំគម្រោង គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវក្នុងការ ៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត
- គ្រប់គ្រងការសិក្សាគម្រោង និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
- កំណត់ និងតែងតាំងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួយក្នុងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- ចុះហត្ថលេខាលើព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ផ្ញើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងចាត់ចែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

៣.៣. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងមានតួនាទីដូចខាងក្រោម ៖

- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោង
- រៀបចំឯកសារគម្រោងដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារគម្រោង។

នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តររដ្ឋបាលមានតួនាទីដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសិក្សាគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងចាត់ចែងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល

- កំណត់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ជួយក្នុងការសិក្សា និងរៀបចំគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល
- រៀបចំឯកសារគម្រោងដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល។

៣.៤. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ

ចំពោះគម្រោងទាំងឡាយណាដែលចាំបាច់ត្រូវមានកិច្ចប្រតិបត្តិការនិងការថែទាំ គម្រោងនោះនឹងពុំមាននិរន្តរភាពទេ ប្រសិនបើពុំរៀបចំឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំឱ្យបានច្បាស់លាស់។

ក). រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ចំពោះប្រភេទគម្រោងមួយចំនួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង ហើយការចំណាយសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការនិងការថែទាំនេះ ត្រូវគ្រោងនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក។ ជាទូទៅគម្រោងទាំងនោះ គឺជា ៖

- គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍ទាំងមូល
- គម្រោងសេវាកម្មដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សហគមន៍ទាំងមូល
- គម្រោងដែលមិនមានភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋាភិបាលណាមួយទទួលខុសត្រូវ។

ខ). ទីភ្នាក់ងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ចំពោះប្រភេទគម្រោងមួយចំនួនទៀត ទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតរបស់រដ្ឋាភិបាលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំ។ ឧទាហរណ៍ មន្ទីរសុខាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំមណ្ឌលសុខភាព មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំសាលារៀន។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវត្រឹមតែការសាងសង់ (ដូចជាមណ្ឌលសុខភាព ឬសាលារៀន) នោះក្រុង ស្រុកត្រូវព្រមព្រៀងជាមួយទីភ្នាក់ងារនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំ។

គ). ក្រុមប្រើប្រាស់

ចំពោះប្រភេទគម្រោងមួយចំនួនទៀត ដែលមានក្រុមប្រើប្រាស់ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិការនិងថែទាំ ឧទាហរណ៍ សហគមន៍ប្រើប្រាស់ទឹក(គម្រោងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ) ក្រុមប្រើប្រាស់ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ (គម្រោងអណ្តូងទឹក) ក្រុង ស្រុក ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវរៀបចំបង្កើតក្រុមប្រើប្រាស់នៅដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមរៀបចំគម្រោង ឬមុនពេលផ្ញើព័ត៌មានគម្រោងទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។

នៅក្នុងការរៀបចំគម្រោង ក្រុមប្រើប្រាស់អាចជួយបំពេញភារកិច្ច ដូចជា ៖

- ការប្រមូលព័ត៌មានដែលត្រូវការសម្រាប់គ្រោងការគម្រោង
- ការជ្រើសរើសទីតាំងនៃលទ្ធផលគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ៖ ទីតាំងសាងសង់អណ្តូង)
- ការប្រមូលទុនចូលរួម។

៣.៥. សហគមន៍ និងអ្នកទទួលផលពីគម្រោង

សហគមន៍ មានន័យថាជាប្រជាពលរដ្ឋមួយក្រុមដែលរស់នៅជាមួយគ្នា នៅកន្លែងមួយ មានការពាក់ព័ន្ធគ្នាទៅវិញទៅមក និងមានផលប្រយោជន៍រួមគ្នា។

អ្នកទទួលផលផ្ទាល់ពីគម្រោង គឺជាប្រជាពលរដ្ឋ ឬក្រុមគ្រួសារដែលប្រើប្រាស់លទ្ធផលគម្រោងផ្ទាល់។ **ឧទាហរណ៍ ៖**

- អ្នកទទួលផលផ្ទាល់ពីអណ្តូងទឹក គឺជាសមាជិកទាំងអស់នៅក្នុងគ្រួសារដែលប្រើប្រាស់ទឹកអណ្តូងនោះ។
- អ្នកទទួលផលផ្ទាល់ពីសាលារៀន គឺជាចំនួនសិស្សដែលរៀននៅបន្ទប់រៀននោះ មិនរួមបញ្ចូលទាំងសមាជិកនៃគ្រួសាររបស់សិស្សទាំងនោះទេ។
- អ្នកទទួលផលផ្ទាល់ពីការបណ្តុះបណ្តាល គឺអ្នកទាំងឡាយណាដែលបានចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនោះ (ចំនួនសិក្ខាកាម)។

អ្នកទទួលផល និងសហគមន៍ត្រូវចូលរួមឱ្យបានច្រើនក្នុងការជ្រើសរើសគ្រោងការគម្រោង និងការតាមដានការអនុវត្តគម្រោង។ លើសពីនេះទៀត អ្នកទទួលផល និងសហគមន៍ចាំបាច់ត្រូវមានតួនាទីក្នុងការចូលរួមថែទាំលទ្ធផលគម្រោង ដើម្បីធានាថា គម្រោងអាចផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍យូរអង្វែងដល់សហគមន៍។

៣.៦. អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់គម្រោង
- រៀបចំផែនការសិក្សាគម្រោង
- រៀបចំផែនទីគម្រោង
- អនុវត្តការសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង
- ជួយក្រុង ស្រុកក្នុងការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- រៀបចំគ្រោងការគម្រោង
- ប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង
- បំពេញព័ត៌មានផ្នែកបច្ចេកទេសទៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង
- ចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងដើម្បីបញ្ជាក់ថា គំនូសប្លង់គម្រោង និងព័ត៌មាននានានៅក្នុងឯកសារគម្រោងនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ
- ជួយបញ្ចូលព័ត៌មានគម្រោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក។

៣.៧. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក

ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុកមានតួនាទីដូចខាងក្រោម ៖

- ជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្នុងការសិក្សា ការប្រមូលព័ត៌មាន និងការរៀបចំគម្រោងក្រុង ស្រុក ពិសេសការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- ធានាថា ការបញ្ចូលព័ត៌មានគម្រោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោង ទៅក្នុង**ប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង** ស្រុករបស់ គ.ជ.អ.ប។

៣.៨. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តមានតួនាទីដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រក្រុង ស្រុកក្នុងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងនានាតាមការស្នើសុំ
- គាំទ្រក្រុង ស្រុកក្នុងការសិក្សាគម្រោង ការរៀបចំប្លង់ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ និងការរៀបចំសំណើគម្រោង
- ពិនិត្យរបាយការណ៍អនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
- ចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងក្រុង ស្រុក
- រៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង
- ពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃរបាយការណ៍សិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- ពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃព័ត៌មាននានានៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសគម្រោង
- ជូនដំណឹងដល់ក្រុង ស្រុកអំពីគម្រោងដែលទទួលនូវពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសដើម្បីឱ្យក្រុង ស្រុកចាប់ផ្តើមដំណើរការលទ្ធកម្ម
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុង ស្រុកក្នុងការរៀបចំគម្រោង។

ក្នុងការពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃព័ត៌មាននានានៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវពិនិត្យ ៖

- តើព័ត៌មានចាំបាច់នានានៃគម្រោងនេះមានគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ?
- តើគម្រោងនេះស្របទៅតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុកដែរឬទេ?
- តើគម្រោងនេះមានលក្ខណៈសមស្របទៅតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលបានកំណត់ក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ ឬប្រភពថវិកាផ្សេងទៀតដែលគាំទ្រគម្រោងនេះដែរឬទេ?
- តើគម្រោងនេះមានផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តណាមួយដែរឬទេ?

បន្ទាប់ពីពិនិត្យរួចរាល់ហើយ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគត្រូវផ្ញើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធមួយច្បាប់ទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

ចំពោះគម្រោងមួយចំនួនដែលអាចបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឬប៉ះពាល់ដល់ដីធ្លី ឬព្រទ្យសម្បត្តិដែលកំពុងតែប្រើប្រាស់ដោយឯកជន និងឬប៉ះពាល់ដល់ជនជាតិដើមភាគតិច ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវធានាថា ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ការរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លីឬរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងឬការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច ត្រូវបានរៀបចំ។

៣.៩. មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានា

ក). ការជួយក្នុងការរៀបចំគម្រោង

ចំពោះគម្រោងមួយចំនួន បណ្តាមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធត្រូវចូលរួម ជាជំនួយបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំគម្រោង។ ជំនួយបច្ចេកទេសដែលមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញគួរណែនាំរួមមាន ៖

- ការណែនាំបច្ចេកទេសលើគ្រោងការគម្រោង។ ប្រសិនបើអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសមិនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ការរៀបចំគម្រោង ក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើទៅបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយក្នុងការរៀបចំគម្រោងទាំងនោះ។ ឧទាហរណ៍ ការរៀបចំគម្រោងធារាសាស្ត្រត្រូវការជំនាញបច្ចេកទេសពីមន្ទីរធនធានទឹកនិងឧតុនិយម ដូចនេះ ក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើទៅមន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយមឱ្យជួយផ្នែកបច្ចេកទេស។
- កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចាត់ចែងសម្រាប់ការប្រតិបត្តិការ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង ជាពិសេសចំពោះគម្រោងដែលមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញទទួលខុសត្រូវក្នុងការចំណាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ។ ឧទាហរណ៍ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមិនអាចសាងសង់សាលារៀនបានឡើយ ប្រសិនបើមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាមិនយល់ព្រមក្នុងការផ្តល់គ្រូបង្រៀន និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗនោះ។

ខ). ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានាមានភារកិច្ចក្នុងការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសនូវគ្រប់គម្រោងក្រុង ស្រុកទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញរបស់ខ្លួន។ គម្រោងមួយអាចតម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសពីមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធមួយ ឬច្រើន។

៣.១០. ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គឺជាយន្តការមួយ ដែលបង្កើតឡើង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើ ៖

- ដំណើរការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច
- របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។

ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ដែលមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំងដល់បរិស្ថាន) និងបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី៥%នៃប្រជាពលរដ្ឋសរុបក្នុងភូមិ) ហើយដាក់ជូន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។ គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់បញ្ជីទាំងពីរនេះដល់ខេត្តដែលពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីទាំងពីរនេះនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.អ.ប។ បន្ទាប់ពីទទួលបានបញ្ជីទាំងពីរនេះ ខេត្តត្រូវផ្តល់បញ្ជីទាំងពីរនេះដល់ក្រុង ស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច នៅរៀងរាល់បីឆ្នាំម្តង។

បញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្អែកតាមចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- ទំហំសណ្ឋានដីទាំងអស់ ឬពាក់កណ្តាលរបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលគ្របដណ្តប់ដោយព្រៃធម្មជាតិ
- ទំហំសណ្ឋានដីរបស់ឃុំ សង្កាត់គ្របដណ្តប់ដោយតំបន់ដីសើម ឬព្រៃដែលមានទំហំចាប់ពី១០% ឡើងទៅនៃទំហំផ្ទៃដីសរុបរបស់ឃុំ សង្កាត់
- ការកំណត់ដោយថ្នាក់ខេត្ត ឬថ្នាក់ជាតិនូវតំបន់ការពារ តំបន់ព្រៃការពារ តំបន់រក្សាពូជត្រីទឹកសាប និងទឹកប្រៃ ឬតំបន់អភិរក្សបុរាណសាស្រ្ត
- តំបន់ជីវៈចម្រុះផ្សេងៗដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកជាតំបន់ ដែលគាំទ្រប្រភេទពូជសត្វព្រៃដែលបាត់បង់ ហើយដែលត្រូវបានប្រកាសដោយក្រសួងបរិស្ថាន
- តំបន់ដែលការអនុវត្តគម្រោងកន្លងមក បណ្តាលឱ្យមានផលប៉ះពាល់បរិស្ថានធំ
- ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី៥%នៃចំនួនប្រជាជនសរុបក្នុងភូមិ។

ចំពោះគម្រោងក្រុង ស្រុកដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹង ៖

- ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននៃគម្រោងទាំងនេះ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននៃគម្រោងទាំងអស់នោះ
- ចុះពិនិត្យដល់ទីតាំងគម្រោង ផ្តល់ការណែនាំអំពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងពិនិត្យរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានានៃគម្រោងដែលពិនិត្យទៅឃើញថាមានសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ជាពិសេស គម្រោងផ្លូវថ្មី ប្រព័ន្ធធារាសាស្រ្តថ្មី ប្រឡាយថ្មី ទំនប់ថ្មី អាងស្តុកទឹកថ្មី ឬព្រែកជីកថ្មី) ជាមុន មុននឹងគម្រោងទទួលបានការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

ចំពោះគម្រោងក្រុង ស្រុកដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹង ៖

- ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចនៃគម្រោងទាំងនេះ ដើម្បីកំណត់អំពីសក្តានុពលផលប៉ះពាល់នៃគម្រោងទាំងនោះទៅលើជនជាតិដើមភាគតិច។
- ពិនិត្យថាតើមានការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?។

ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំទៅលើផលប៉ះពាល់ដីធ្លី ដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក។

ជំពូកទី៤

ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន

ជំពូកទី៤
ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន

៤.១. ទស្សនទានអំពីទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន

ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន គឺជាការចូលរួមចំណែកជាសាច់ប្រាក់ដោយស្ម័គ្រចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក។ សាច់ប្រាក់ដែលប្រមូលបានពីការចូលរួមចំណែករបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ត្រូវតម្កល់ទុកក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើក្រុង ស្រុក នៅរតនាគារខេត្ត ហើយត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចំណាយមួយផ្នែកនៃតម្លៃគម្រោង។ គ្រប់គម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុកទាំងអស់ត្រូវតែមានទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន លើកលែងតែគម្រោងវិនិយោគផ្នែករដ្ឋបាល។

គោលបំណងនៃការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន គឺដើម្បី ៖

១). ពង្រឹងភាពជាម្ចាស់គម្រោងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

២). បង្កើនចំនួនថវិកាសម្រាប់អនុវត្តគម្រោង។

៣). ប្រាកដថា គម្រោងទាំងនេះគឺជាការចង់បានរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ពិតប្រាកដមែន។ ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់មិនចង់បានគម្រោងនេះទេ ពួកគាត់នឹងមិនបង់ប្រាក់ដែលជាទុនចូលរួមនោះទេ ហើយគម្រោងនេះ មិនអាចអនុវត្តបានឡើយ។

៤). ប្រាកដថា អ្នកប្រើប្រាស់បានយល់ច្បាស់អំពីលទ្ធផលគម្រោងជារបស់ខ្លួន។ កិច្ចការនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះថាអ្នកប្រើប្រាស់នឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការចំណាយសម្រាប់តម្លៃប្រតិបត្តិការ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង។

៥). ប្រាកដថា រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកបានជម្រាបដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីគម្រោង។ ប្រជាពលរដ្ឋនឹងមិនបង់ប្រាក់ដែលជាទុនចូលរួមទេ លុះត្រាតែពួកគាត់បានដឹងអំពីគម្រោងនោះ។

មុននឹងសម្រេចអំពីការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវកំណត់ឱ្យច្បាស់ថា ៖

- តើនរណាជាអ្នកទទួលផលប្រយោជន៍ពីគម្រោង? តើប្រជាពលរដ្ឋណាដែលបានទទួលផល និងប្រជាពលរដ្ឋណាខ្លះដែលមិនបានទទួលផលពីគម្រោង? តើគម្រោងនឹងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅទាំងអស់ឬ?
- តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង?

៤.២. គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន មានដូចខាងក្រោម ៖

១. គ្រប់ការចំណាយវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរបស់ក្រុង ស្រុក មួយផ្នែកនៃការចំណាយនេះត្រូវបានរ៉ាប់រងដោយទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋាន។

២. ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន គឺជាការចូលរួមចំណែកដោយស្ម័គ្រចិត្ត មិនមែនជាកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ទៅលើរូបវន្តបុគ្គលណាមួយនោះទេ។

៣. ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន គឺជាការប្រមូលសាច់ប្រាក់ពីប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ហើយសាច់ប្រាក់ដែលប្រមូលបាននេះត្រូវបានតម្កល់ទុកក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើក្រុង ស្រុក នៅរតនាគារខេត្ត។

៤. ចំនួនសរុបនៃទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក មុននឹងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក។ ក្នុងការសម្រេចអំពីចំនួនទុនចូលរួមនេះ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ដោយពិចារណាទៅលើស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ប្រភេទនៃគម្រោងដែលបានស្នើឡើង និងចំនួនគ្រួសារ ព្រមទាំងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅនៃគ្រួសារទាំងនោះ។ លើសពីនេះទៀត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចអំពីចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗរបស់ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់។

៥. ការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចអំពីពេលវេលានៃការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន។

៦. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចអំពីវិធីសាស្ត្រសមស្របសម្រាប់ប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ដែលអាចធ្វើឡើងតាមរូបភាព ៖

- ការប្រមូលទុនចូលរួមតាមគ្រួសារ ៖ ចំនួនទុនចូលរួមនៃគ្រួសារនីមួយៗស្មើគ្នា ឬចំនួនទុនចូលរួមនេះរៀបចំទៅតាមទ្រព្យធននៃគ្រួសារ
- ការប្រមូលទុនចូលរួមពីក្រុមជាក់លាក់ ដូចជាម្ចាស់យានយន្តដែលបានធ្វើអាជីកម្ម ក្នុងករណីគម្រោងផ្លូវថ្នល់
- ការរៀបចំពិធីបុណ្យនានាដើម្បីប្រមូលទុនចូលរួម។

ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ជាការសំខាន់នោះ គ្រប់គ្រួសារដែលទទួលផលពីគម្រោងទាំងអស់ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបង់ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន។

៧. រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តគម្រោងរបស់ក្រុង ស្រុក និងឃុះ សង្កាត់

៨. រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវចុះបញ្ជិកា ទៅតាមការណែនាំដែលមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។

៩. ពេលបង់ប្រាក់ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រមូលបាន ទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៅរតនាគារខេត្ត រដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ត្រូវរៀបចំប័ណ្ណចំណាយប្រាក់ ចុះបញ្ជីបេឡាប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ និងរៀបចំសលាកប័ត្របង់ចូលថវិការបស់ក្រុងស្រុក។

១០. ក្រោយពីទទួលបានប្រាក់ទុនចូលរួមដែលបង់ដោយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ រតនាគារខេត្តត្រូវចេញលិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងចុះហត្ថលេខាលើសលាកប័ត្របង់ចំណូលថវិកាក្រុងស្រុក រួចប្រគល់ជូនទៅក្រុងស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

១១. នៅពេលទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងឥណទានពីរតនាគារខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវកត់ត្រាចូលសលាកប័ត្រតាមដានចំណូលថវិកា ព្រមទាំងរៀបចំបញ្ជីទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ តាម**ទម្រង់ទី៥** ដោយកត់ត្រានូវឈ្មោះឃុំ សង្កាត់ និងចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។

១២. ក្នុងករណីដែលគ្រួសារណាមួយយល់ព្រមបរិច្ចាគដីធ្លី ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗសម្រាប់គម្រោង គ្រួសារនោះមិនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបង់ទុនចូលរួមទៀតឡើយ។

១៣. រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រជាពលរដ្ឋ អំពីចំនួនទុនចូលរួមសរុបរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយបិទផ្សាយនៅលើក្ដារព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់(**ទម្រង់ទី៥**)។

ទម្រង់ទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត........................

សាលាក្រុង ស្រុក........

បញ្ជីទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឆ្នាំ.........

ល.រ	ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់	ចំនួនទុនចូលរួម
សរុប		
ចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គម្រោង..		
ចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គម្រោង..		
ចំនួនទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គម្រោង..		

ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ជំពូកទី៥

បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់

គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី៥

បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

៥.១. សេចក្តីផ្តើម

ការសិក្សាតម្លៃសម្ភារៈនៅតំបន់ជាក់លាក់នីមួយៗ នៅក្នុងខេត្ត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់តំបន់នោះ មានសារៈសំខាន់ណាស់នៅក្នុងការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងនានារបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យបានសុក្រឹតត្រឹមត្រូវ។ តំបន់ជាក់លាក់នីមួយៗ នៅក្នុងខេត្តត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ និងតម្លៃ។

ជាទូទៅ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារត្រូវរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុង**ខែតុលា**នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនេះ អាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនៅពេលតម្លៃសម្ភារៈ ឬទំនិញនៅលើទីផ្សារមានការប្រែប្រួលខ្លាំង។

៥.២. គោលបំណង

ការរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ មានគោលបំណងដើម្បី ៖

- កំណត់បាននូវតម្លៃសម្ភារៈសំណង់ តម្លៃការងារដី តម្លៃពលកម្ម និងតម្លៃដឹកជញ្ជូននៃតំបន់ជាក់លាក់នីមួយៗ នៅក្នុងខេត្ត
- គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងឱ្យបានសុក្រឹត
- ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអនុវត្តគម្រោង
- ធានាបាននូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង។

៥.៣. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តទទួលខុសត្រូវក្នុងការសិក្សាតម្លៃសម្ភារៈនៅតាមទីផ្សារសំខាន់ៗនៅក្នុងខេត្ត និងរៀបចំបញ្ជីព្រាងតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ ហើយដាក់ជូនគណៈអភិបាលខេត្តពិនិត្យ និងអនុម័ត។ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនេះត្រូវរៀបចំនៅក្នុងអំឡុង**ខែតុលានៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

គណៈអភិបាលខេត្តត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ មិនយឺតជាង**ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកានៃឆ្នាំនីមួយៗ**។ នៅពេលតម្លៃសម្ភារៈឬទំនិញនៅលើទីផ្សារមានការប្រែប្រួលខ្លាំង គណៈអភិបាលខេត្តត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ។ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនេះ ក៏ត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តដោយគណៈអភិបាលខេត្តផងដែរ។

៥.៤. នីតិវិធីនៃការរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ

ក). ការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសម្ភារៈដែលត្រូវធ្វើការសិក្សា

សម្ភារៈដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាតម្លៃត្រូវកំណត់ឱ្យច្បាស់លាស់ ៖

- តើសម្ភារៈអ្វីខ្លះ?
- ប្រភេទសម្ភារៈ (យថាប្រភេទ គុណភាព ទំហំឬកម្លាំង...)។

បន្ទាប់មករៀបចំឈ្មោះសម្ភារៈទាំងនោះជាបញ្ជីមួយសម្រាប់ចុះស្រង់តម្លៃនៅទីផ្សារ(**ទម្រង់ទី៦**)។ បញ្ជីឈ្មោះសម្ភារៈនេះអាចរៀបចំជាផ្នែកដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការចុះស្រង់តម្លៃ ៖

- សម្ភារៈសំណង់ដែលលក់នៅក្នុងហាងលក់សម្ភារៈសំណង់

- សម្ភារៈសំណង់ដែលលក់នៅតាមការដ្ឋាន (ឧទាហរណ៍ ៖ ខ្សាច់ ក្រួស ដីក្រួសក្រហម ដី...។ល។)
- ប្រេងឥន្ធនៈ
- កម្លាំងពលកម្ម
- ការងារដី
- ការដឹកជញ្ជូន។

ខ). ការកំណត់តំបន់ ឬទីផ្សារសម្រាប់ចុះស្រង់តម្លៃ

តំបន់ ឬទីផ្សារសម្រាប់ចុះស្រង់តម្លៃ ត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកតាម ៖

- ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ
- តម្លៃសម្ភារៈសំណង់ តម្លៃការងារដី តម្លៃដឹកជញ្ជូន និងតម្លៃពលកម្ម
- ទីផ្សារដែលមានសម្ភារៈសំណង់គ្រប់មុខទាំងអស់ ឬស្ទើរតែទាំងអស់។

គ). ការចុះស្រង់តម្លៃ

មន្ត្រីទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តសហការជាមួយមន្ត្រីការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក (ដែលទទួលភារកិច្ចនេះ) ចាប់ផ្តើមសម្ភាសន៍ដោយជម្រាបអ្នកដែលខ្លួនត្រូវសម្ភាសន៍អំពីគោលបំណងនៃការចុះស្រង់តម្លៃនេះឱ្យបានច្បាស់លាស់ គឺដើម្បីរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈជាក់ស្តែងមួយសម្រាប់គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ តម្លៃជាក់ស្តែងនេះ គឺជាតម្លៃដែលអាចទិញសម្ភារៈទាំងនោះបាន។

មន្ត្រីទទួលភារកិច្ចត្រូវធ្វើការសម្ភាសន៍ដោយផ្ទាល់ ហើយត្រូវធានាថា តម្លៃដែលបានស្រង់ទាំងនោះ គឺជាតម្លៃជាក់ស្តែងលើទីផ្សារ។

- **សម្ភារៈសំណង់ដែលលក់នៅក្នុងហាងលក់សម្ភារៈសំណង់** ៖ តម្លៃសម្ភារៈសំណង់ទាំងនេះត្រូវស្រង់ពីតូប ឬហាងលក់គ្រឿងសំណង់យ៉ាងតិចចំនួន៣នៅទីផ្សារដែលបានកំណត់សម្រាប់ធ្វើការស្រង់តម្លៃ។ តូបឬហាងលក់គ្រឿងសំណង់ដែលត្រូវជ្រើសរើសសម្រាប់ស្រង់តម្លៃ គឺជាតូបឬហាងដែលមានលក់សម្ភារៈសំណង់ច្រើនជាងគេ។
- **សម្ភារៈសំណង់ដែលលក់នៅតាមការដ្ឋាន** ៖ សម្ភារៈសំណង់ទាំងនេះត្រូវស្រង់ពីគ្រប់ការដ្ឋានទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត។
- **ប្រេងឥន្ធនៈ** ៖ តម្លៃប្រេងឥន្ធនៈត្រូវស្រង់ពីស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈឬកន្លែងលក់ប្រេងឥន្ធនៈនៅក្នុងខេត្ត។
- **កម្លាំងពលកម្ម** ៖ តម្លៃពលកម្មត្រូវស្រង់ពីអ្នកធ្វើអាជីវកម្ម និងក្រុមកម្មករ នៅគ្រប់ផ្សារទីប្រជុំជនទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត។
- **ការងារដី** ៖ តម្លៃការងារដី ត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម ៖

១). ការឈូសសម្អាតទីតាំង

ល.រ	ស្ថានភាពទីតាំង	តម្លៃសម្អាតដីក្នុង១ម^{2} (រៀល)
១	**ងាយស្រួល** ៖ ផ្ទៃលើនៃផ្លូវដែលមានស្រាប់ មានសភាពមិនរាបស្មើ គ្មានគុម្ពោតព្រៃ គ្មានដើមឈើនៅសងខាងផ្លូវ	(០,០១ x D) + ៤០
២	**មធ្យម** ៖ ផ្ទៃលើនៃផ្លូវដែលមានស្រាប់មានសភាពមិនរាបស្មើ និងតូចចង្អៀត មានគុម្ពោតព្រៃ ព្រៃឫស្សី និងមានដើមឈើនៅសងខាងផ្លូវ។	(០,០២ x D) + ៨០

ល.រ	ស្ថានភាពទីតាំង	តម្លៃសម្អាតដីក្នុង១ម² (រៀល)
៣	លំបាក ៖ មិនមែនជាផ្លូវដែលមានស្រាប់ មានគុម្ពោតព្រៃ ព្រៃឫស្សី និងមានដើមឈើច្រើន។	(០,០៧ x D) + ២៨០

D គឺជាតម្លៃប្រេងម៉ាស៊ូតក្នុងមួយលីត្រ គិតជារៀល។

២). ការជីកដី

ល.រ	ស្ថានភាពដី	ការជីកដីក្នុង១ម³ (រៀល)
១	ងាយស្រួល ៖ ដីធម្មជាតិគ្មានថ្ម និងក្រួសល្អិតៗ។	(០,២៧ x D) + ១.២០០
២	មធ្យម ៖ ដីធម្មជាតិមានក្រួសល្អិតៗខ្លះៗ។	(០,៣៥ x D) + ១.៤០០
៣	លំបាក ៖ ដីធម្មជាតិមានបំណែកថ្មខ្លះៗ។	(០,៤៣ x D) + ១.៨០០

៣). ការបង្ហាប់ដី (ការកៀរពង្រាយ ការស្រោចទឹក និងការបង្ហាប់)

ល.រ	ស្ថានភាពដី	តម្លៃបង្ហាប់ដីក្នុង១ម³ (រៀល)
១	ងាយស្រួល ៖ ដីធម្មជាតិគ្មានថ្ម និងក្រួសល្អិតៗ។	(០,២៨ x D) + ១.៤០០
២	មធ្យម ៖ ដីធម្មជាតិមានក្រួសល្អិតៗខ្លះៗ។	(០,៤០ x D) + ២.០០០
៣	លំបាក ៖ ដីធម្មជាតិមានបំណែកថ្មខ្លះៗ។	(០,៨០ x D) + ៤.១០០

- **ការដឹកជញ្ជូន**

តម្លៃដឹកជញ្ជូនត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម ៖

១). តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ

ល.រ	ស្ថានភាពផ្លូវ	តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្នុង១តោនក្នុង១គ.ម (រៀល)			
		តិចជាង២០គ.ម	២០-៣៥គ.ម	៣៥-៥០គ.ម	ច្រើនជាង៥០គ.ម
១	ស្ថានភាពផ្លូវល្អ (ល្បឿនមធ្យម ៥០គ.ម/ម៉)	(០,១០ x D) + ២០០	(០,០៩ x D) + ២០០	(០,០៨ x D) + ២០០	(០,០៧ x D) + ២០០
២	ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម (ល្បឿនមធ្យម ២៥គ.ម/ម៉)	(០,១៥ x D) + ៤០០	(០,១៤ x D) + ៤០០	(០,១២ x D) + ៤០០	(០,១១ x D) + ៤០០
៣	ស្ថានភាពផ្លូវលំបាក (ល្បឿនមធ្យម ១៥គ.ម/ម៉)	(០,១៧ x D) + ៦០០	(០,១៥ x D) + ៦០០	(០,១៤ x D) + ៦០០	(០,១២ x D) + ៦០០

២). តម្លៃដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម

ល.រ	ស្ថានភាពផ្លូវ	តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្នុង១ម³ក្នុង១គ.ម (រៀល)			
		តិចជាង២០គ.ម	២០-៣៥គ.ម	៣៥-៥០គ.ម	ច្រើនជាង៥០គ.ម
១	ស្ថានភាពផ្លូវល្អ (ល្បឿនមធ្យម ៥០គ.ម/ម៉)	(០,០៥ x D) + ១០០	(០,០៤៥ x D) + ១០០	(០,០៤១ x D) + ១០០	(០,០៣៧ x D) + ១០០
២	ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម (ល្បឿនមធ្យម ២៥គ.ម/ម៉)	(០,០៧ x D) + ២០០	(០,០៦៣ x D) + ២០០	(០,០៥៧ x D) + ២០០	(០,០៥១ x D) + ២០០
៣	ស្ថានភាពផ្លូវលំបាក (ល្បឿនមធ្យម ១៥គ.ម/ម៉)	(០,០៨ x D) + ៣០០	(០,០៧២ x D) + ៣០០	(០,០៦៥ x D) + ៣០០	(០,០៥៨ x D) + ៣០០

ឃ). ការរៀបចំបញ្ជីព្រាងតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ

បន្ទាប់ពីស្រង់តម្លៃរួច ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវរៀបចំបញ្ជីព្រាងតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ (ទម្រង់ទី៧) ហើយដាក់ជូនគណៈអភិបាលខេត្តពិនិត្យ និងអនុម័ត។

ង). ការអនុម័តបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ

បន្ទាប់ពីទទួលបានបញ្ជីព្រាងតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ អភិបាលខេត្តត្រូវរៀបចំប្រជុំគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួនដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវរាយការណ៍អំពីនីតិវិធី និងលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ។ បន្ទាប់មកគណៈអភិបាលខេត្តពិនិត្យ និងអនុម័តទៅលើបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ។ ការអនុម័តបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរត្រឹម **ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកានៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនៃឆ្នាំនីមួយៗអស់សុពលភាព នៅពេលដែលបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនៃឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈអភិបាលខេត្ត។

ច). ការផ្សព្វផ្សាយ និងតម្កល់ទុកបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ

បន្ទាប់ពីអនុម័ត បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារត្រូវផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយដោយបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានរបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ និងបង្ហោះនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.អ.ប។ បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារត្រូវតម្កល់ទុកនៅសាលាខេត្ត សាលាក្រុង ស្រុក និងសាលាឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងនានា។

មន្ទីរ ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ អ្នកទទួលការ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចត្រូវបានផ្តល់ជូននូវបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនេះតាមការស្នើសុំ។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត និងការិយាល័យផែនការនិងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក អាចស្នើឱ្យអ្នកស្នើសុំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនេះបង់ថ្លៃត្រឹមតែតម្លៃនៃការថតចម្លងឯកសារប៉ុណ្ណោះ។

បញ្ជាក់ ÷

- តម្លៃសម្ភារៈនៅក្នុងបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារនេះ គឺជាតម្លៃទីផ្សារជាក់ស្តែងនៃកន្លែងលក់ដូរ ឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មស្របច្បាប់។ នេះមានន័យថា តម្លៃសម្ភារៈទាំងនោះបានរួមបញ្ចូលនូវថ្លៃពន្ធនានា និងថ្លៃស្នួយសារវត្ថុធាតុដើម ឬសម្ភារៈសំណង់ដែលរដ្ឋតម្រូវឱ្យបង់។
- ចំពោះបញ្ជីតម្លៃស្តង់ដារពូជដំណាំ ពូជសត្វ សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ សម្រាប់គម្រោងសេវាកម្ម ខេត្តអាចរៀបចំបញ្ជីតម្លៃស្តង់ដារនេះ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងតម្រូវការរបស់ខេត្តនីមួយៗ។ នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំបញ្ជីតម្លៃស្តង់ដារនេះ មានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងនីតិវិធីរៀបចំបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែរ។
- តម្លៃនានានៅក្នុងទម្រង់ទី៦ (បញ្ជីស្រង់តម្លៃសម្ភារៈ) និងនៅក្នុងទម្រង់ទី៧ (បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ) ត្រូវគិតជាប្រាក់រៀល ដោយបញ្ជាក់អត្រាប្តូរប្រាក់រៀលធៀបនឹងដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកនៅក្រោមទម្រង់ទី៦ និងទម្រង់ទី៧។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

បញ្ជីស្រង់តម្លៃសម្ភារៈសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឆ្នាំ.......

ឈ្មោះផ្សារ............... ឃុំ សង្កាត់................ ក្រុង ស្រុក............... ខេត្ត...............

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(រ)
0100	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារបេតុង និងបាយអរ**		
0101	ស៊ីម៉ង់ត៍ - សម្រាប់បេតុង (៥០គ.ក្រ)	បាវ	
0102	ស៊ីម៉ង់ត៍ - សម្រាប់បូក (៥០គ.ក្រ)	បាវ	
0103	ស៊ីម៉ង់ត៍ស (៤០គ.ក្រ)	បាវ	
0104	ខ្សាច់គ្រើម	ម៣	
0105	ខ្សាច់ម៉ដ្ឋ	ម៣	
0106	ខ្សាច់បុកបង្ហាប់	ម៣	
0107	ថ្ម ១០ x ២០មម	ម៣	
0108	ថ្ម ២០ x ៤០មម	ម៣	
0109	ថ្ម ៣០ x ៤០មម	ម៣	
0110	ថ្ម ៤០ x ៦០មម	ម៣	
0111	ថ្ម ១២ មមសម្រាប់ផ្លូវ DBST	ម៣	
0112	ថ្ម ៨ មមសម្រាប់ផ្លូវ DBST	ម៣	
0113	កំទេចថ្ម	ម៣	
0114	ក្រួសអាចម៍ផ្កាយ	ម៣	
0115	ថ្មធំ ១០០x២៥០មម	ម៣	
0116	ដែកមូល (៦-៨មម)	គ.ក្រ	
0117	ដែកថ្នាំងអំពៅ (>១០មម)	គ.ក្រ	
0118	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ៣០មម	ម	
0119	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ២០មម	ម	
0120	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ១០មម	ម	
0121	លួសចំណង	គ.ក្រ	
0122	លួសសំណាញ់ អង្កត់ផ្ចិត ៣មម	ម២	
0123	លួសបន្លា	គ.ក្រ	
0124	លួសសំណាញ់អង្កត់ផ្ចិត៤មម	ម២	
0125	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់៣០០មម	កង់	
0126	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់៤០០មម	កង់	
0127	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់៥០០មម	កង់	
0128	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់៦០០មម	កង់	
0129	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់៨០០មម	កង់	
0130	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់១០០០មម	កង់	
0131	កង់អណ្តូងលូបេតុងសរសៃដែកមុខកាត់១០០០មម	កង់	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0132	កង់អណ្តូងលូបេតុងសរសៃដែកមុខកាត់១២០០មម	កង់	
0133	កង់លូក្បាលអណ្តូងបេតុងសរសៃដែកមុខកាត់១០០០មម	កង់	
0134	កង់លូធម្មតាមុខកាត់ ៦០០មម (សម្រាប់ស្ពាន)	កង់	
0135	កង់លូធម្មតាមុខកាត់ ១០០០មម (សម្រាប់បង្ហូរ)	កង់	
0136	គម្របលូសម្រាប់ទ្រទ្រាប់បង្ហូរ	ចំនួន	
0137	ស៊ីម៉ង់ត៍ផ្សេងទៀត	បាវ	
0138	ថ្មផ្សេងៗទៀត	ម៣	
0199	កង់លូបេតុងសសៃដែកផ្សេងទៀត	កង់	
0200	**សម្ភារៈសម្រាប់គ្រោងដែក**		
0201	ដែកគោល	គ.ក្រ	
0202	ដែក C 40x100x2មម		
0203	ដែក C 50x100x2មម	ម	
0204	ដែក C 50x150x2មម	ម	
0205	ដែក L 25x25x2,5មម	ម	
0206	ដែក L 30x30x2,5មម	ម	
0207	ដែក L 40x40x2,5មម	ម	
0208	ដែក L 50x50x2,5មម	ម	
0209	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 25x2,3មម	ម	
0210	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 50x2,3មម	ម	
0211	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 60x2,3មម	ម	
0212	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 100x2,3មម	ម	
0213	ដែកទីបជ្រុង 25x25x2មម	ម	
0214	ដែកទីបជ្រុង 30x30x2មម	ម	
0215	ដែកទីបជ្រុង 40x40x2មម	ម	
0216	ដែកទីបជ្រុង 20x40x2មម	ម	
0217	ដែកទីបជ្រុង 30x60x2មម	ម	
0218	ដែកទីបជ្រុង 40x80x2មម	ម	
0219	ដែកទីបជ្រុង 50x100x2មម	ម	
0220	ដែកទីបមិនច្រេះអង្កត់ផ្ចិត25x2.3មម	ម	
0221	ដែកទីបមិនច្រេះអង្កត់ផ្ចិត50x2.3មម	ម	
0222	ដែកទីបមិនច្រេះអង្កត់ផ្ចិត60x2.3មម	ម	
0223	ដែកទីបមិនច្រេះអង្កត់ផ្ចិត100x2.3មម	ម	
0224	ដែកទីបមិនច្រេះអង្កត់ផ្ចិត114x2.3មម	ម	
0225	ដែករនាប 20x5មម	ម	
0226	ដែករនាប 30x5មម	ម	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0227	ដែករនាប 40x5មម	ម	
0228	ដែក U 60x30x3មម	ម	
0229	ដែក U 50x50x3មម	ម	
0230	ដែក U 60x60x3មម	ម	
0231	ដែក V 30x30x2.3មម	ម	
0232	ដែកបន្ទះកម្រាស់៣មម	ម២	
0233	ដែកបន្ទះកម្រាស់៥មម	ម២	
0293	ដែក C ផ្សេងទៀត	ម	
0294	ដែក L ផ្សេងទៀត	ម	
0295	ដែកជ្រុងផ្សេងទៀត	ម	
0296	ដែកជ្រុងផ្សេងទៀត	ម	
0297	ដែក U ផ្សេងទៀត	ម	
0298	ដែក V ផ្សេងទៀត	ម	
0299	ដែកផ្សេងៗទៀត	ម	
0300	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារឥដ្ឋ**		
0301	ឥដ្ឋតាន់	ដុំ	
0302	ឥដ្ឋប្រហោង	ដុំ	
0303	ឥដ្ឋប្លុក	ដុំ	
0304	ឥដ្ឋខ្យល់	ដុំ	
0399	ឥដ្ឋផ្សេងៗទៀត	ដុំ	
0400	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារដំបូល**		
0401	ក្បឿងស្រកានាគ	ម២	
0402	ក្បឿងក្បាច់ជ្រុង	ម២	
0403	ក្បឿងក្បាច់សម្រាប់ព្រំ	សន្លឹក	
0404	ហ្វីប្រ៊ូ ៥៥០X១២០០x៥មម	ម២	
0405	ហ្វីប្រ៊ូ ៥៥០X១៥០០x៥មម	ម២	
0406	ស័ង្កសី ១៥០០ x ៥០០មម	ម២	
0407	ស័ង្កសី ២៥០០ x ៥០០មម	ម២	
0408	ក្បឿងក្បាច់ស៊ីម៉ង់ត៍	ម២	
0409	ក្បឿងក្បាច់ស៊ីម៉ង់ត៍សម្រាប់ព្រំ	សន្លឹក	
0410	ពិតានជ័រ ឆ្អឹងដែក	ម២	
0411	ពិតានម្នាងសិលា ឆ្អឹងដែក	ម២	
0497	ក្បឿងផ្សេងទៀត	ម២	
0498	ហ្វីប្រ៊ូផ្សេងទៀត	ម២	
0499	ស័ង្កសីផ្សេងទៀត	ម២	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0500	**ប្រេងឥន្ធនៈ**		
0501	ប្រេងម៉ាស៊ូត	លីត្រ	
0502	ប្រេងសាំង	លីត្រ	
0503	ខ្លាញ់គោ	គ.ក្រ	
0504	ប្រេងម៉ាស៊ីន	លីត្រ	
0599	ប្រេងឥន្ធនៈផ្សេងៗទៀត	លីត្រ	
0600	**សម្ភារៈឈើ**		
0601	ឈើលេខ១	$ម^៣$	
0602	ឈើលេខ២	$ម^៣$	
0603	ឈើលេខ៣	$ម^៣$	
0604	ទ្វារ និងបង្អួច	$ម^២$	
0605	តុសិស្ស២នាក់	ចំនួន	
0606	តុសិស្ស៤នាក់	ចំនួន	
0607	តុគ្រូនិងកៅអី	កំប្លេ	
0608	ក្តារខៀន	សន្លឹក	
0609	ក្តារពុម្ព	$ម^២$	
0610	នោបឬស្សី	ម	
0611	ឫស្សីដើមមុខកាត់ ៧០-១០០មម	ដើម	
0612	ក្តារបាំងសាច	$ម^៣$	
0613	បង្គោលឈើស្នាច់	ដើម	
0614	បង្គោលកូនឈើជន្ទល់	ដើម	
0699	ឈើផ្សេងៗទៀត	$ម^៣$	
0700	**សម្ភារៈដនៃទៀត**		
0701	ប្រអប់សំណាញ់ដាក់ថ្ម (1x1x2ម)	$ម^៣$	
0702	កម្រាលសំណាញ់ដាក់ថ្ម (6x2x0,3ម)	$ម^៣$	
0703	ក្រណាត់ការពារចម្រោះ	$ម^២$	
0704	ឥដ្ឋការ៉ូ (១៥០x១៥០មម)	$ម^២$	
0705	ឥដ្ឋការ៉ូ (២០០x២០០មម)	$ម^២$	
0706	ឥដ្ឋការ៉ូ (៣០០x៣០០មម)	$ម^២$	
0707	ឥដ្ឋការ៉ូ (៤០០x៤០០មម)	$ម^២$	
0708	ឥដ្ឋការ៉ូ (៥០០x៥០០មម)	$ម^២$	
0709	ឥដ្ឋការ៉ូ (៦០០x៦០០ម)	$ម^២$	
0710	កំបោស	គ.ក្រ	
0711	កាវស្បែកក្របី	គ.ក្រ	
0712	ស្តេគ្រូល (លាបខាងក្នុង)	ធុង	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0713	ស្លេគ្រួល (លាបខាងក្រៅ)	ធុង	
0714	ចានបង្គន់ (អង្គុយចោងហោង)	ចំនួន	
0715	ចានបង្គន់ (អង្គុយពីលើ)	ចំនួន	
0716	ក្រួសចម្រោះ	ម៣	
0717	ខ្សាច់ចម្រោះ	ម៣	
0718	ការ៉ូឡ២០០x២០០x៥០មម	ម២	
0719	ស្នប់លេខ៦	កំប្លេ	
0720	ស្នប់អាហ្វ្រីដេស (ខ្មែរ)	កំប្លេ	
0721	ស្នប់អាហ្វ្រីដេស (ឥណ្ឌា)	កំប្លេ	
0722	ខួងអណ្តូង	ម	
0723	ជើងទម្រស្នប់ VN6	កំប្លេ	
0724	គ្រឿងបន្លាស់ស្នប់ VN6	កំប្លេ	
0725	គ្រឿងបន្លាស់ស្នប់អាហ្វ្រីដេស	កំប្លេ	
0726	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១៩មម (8,5kgf/cm^2)	ម	
0727	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៤៩មម (8,5kgf/cm^2)	ម	
0728	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៦០មម (8,5kgf/cm^2)	ម	
0729	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៨០មម (8,5kgf/cm^2)	ម	
0730	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១០០មម (8,5kgf/cm^2)	ម	
0731	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១៥០មម (8,5kgf/cm2)	ម	
0732	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត៦០មម	ម	
0733	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត១០០មម	ម	
0734	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត១៥០មម	ម	
0735	បង្គោលរបងបេតុង	ដើម	
0736	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១២មម ប្រវែង២០០មម	ដើម	
0737	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៤មម ប្រវែង៣០០មម	ដើម	
0738	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៦មម ប្រវែង២០០មម	ដើម	
0739	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៦មម ប្រវែង៤០០មម	ដើម	
0740	កៅស៊ូ	តោន	
0741	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៤០មម	ចំនួន	
0742	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៦០មម	ចំនួន	
0743	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៨០មម	ចំនួន	
0744	បន្ទះស្នោ	ម២	
0745	សន្លឹកកៅស៊ូកម្រាស់ ២០មម	ម២	
0746	អ៊ិតកៅស៊ូ AC កម្រាស់ ៥០មម	ម២	
0747	អ៊ិតកៅស៊ូ AC កម្រាស់ ៨០មម	ម២	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0748	សសរគ្រឹះបេតុង ២០០មមx២០០មម	ម	
0749	ថ្នាំប្រេង	គ.ក្រ	
0750	ថ្នាំប្រេះ	គ.ក្រ	
0751	កៅស៊ូប្លាស្ទិកថ្លា	ម២	
0752	ស្តុតុំខ្សែភ្លើង	ដុំ	
0753	អំពូលភ្លើងបំភ្លឺផ្លូវសាធារណៈ	កំប្លេ	
0754	បង្គោលភ្លើងដែកសាធារណៈ	ដើម	
0755	បង្គោលភ្លើងបេតុងសាធារណៈ	ដើម	
0756	ប្រអប់បញ្ជាភ្លើង	គ្រឿង	
0757	ខ្សែភ្លើង 2x4មម	ម	
0758	ខ្សែភ្លើង 2x6មម	ម	
0759	ខ្សែភ្លើង 2x10មម	ម	
0760	ខ្សែភ្លើង 2x16មម	ម	
0761	ខ្សែភ្លើង 2x32មម	ម	
0762	ឌីសង់ទ័រ 10អំពែរ	គ្រឿង	
0763	ឌីសង់ទ័រ 15អំពែរ	គ្រឿង	
0764	ឌីសង់ទ័រ 30អំពែរ	គ្រឿង	
0765	កុងទ័រ 10អំពែរ	គ្រឿង	
0766	កុងទ័រ 15អំពែរ	គ្រឿង	
0767	កុងទ័រ 20-30អំពែរ	គ្រឿង	
0768	កុងតាក់ភ្លើង	គ្រឿង	
0799	ផ្សេងៗទៀត		
0800	**ការងារដី**		
0801	ការទិញដី	ម៣	
0802	ការទិញក្រួសក្រហម	ម៣	
0803	ការទិញខ្សាច់ភ្នំ-ដីដា	ម៣	
0804	ការទិញថ្មភ្នំមានលាយដីឥដ្ឋ	ម៣	
0805	ការងារចាក់បំពេញដី	ម៣	
0806	ការងារដាំស្មៅ	ម២	
0807	ស្លាកសញ្ញាគម្រោង	ចំនួន	
0808	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (ងាយស្រួល)	ម២	
0809	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (មធ្យម)	ម២	
0810	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (លំបាក)	ម២	
0811	ការងារជីកដី(ងាយស្រួល)	ម៣	
0812	ការងារជីកដី(មធ្យម)	ម៣	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
0813	ការងារជីកដី(លំបាក)	ម៣	
0814	ការងារជីកក្រួសក្រហម(ងាយស្រួល)	ម៣	
0815	ការងារជីកក្រួសក្រហម(មធ្យម)	ម៣	
0816	ការងារជីកក្រួសក្រហម(លំបាក)	ម៣	
0817	ការបង្ហាប់ដី-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(ងាយស្រួល)	ម៣	
0818	ការបង្ហាប់ដី - ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(មធ្យម)	ម៣	
0819	ការបង្ហាប់ដី - ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(លំបាក)	ម៣	
0820	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(ងាយស្រួល)	ម៣	
0821	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(មធ្យម)	ម៣	
0822	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(លំបាក)	ម៣	
0823	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ តិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0824	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0825	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0826	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0827	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម តិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0828	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0829	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0830	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0831	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក តិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0832	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក ២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0833	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក ៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0834	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម	
0835	ការកៀរនិងឈូសពង្រាយដី	ម៣	
0836	ការគាស់គល់ឈើ	គុម្ព	
0837	ការគាស់គុម្ពឬស្សី	គុម្ព	
0899	ការងារដីផ្សេងៗទៀត		
0900	**តម្លៃពលកម្ម**		
0901	ពលកម្មគ្មានជំនាញ	នាក់/ថ្ងៃ	
0902	ពលកម្មមានជំនាញខ្លះៗ	នាក់/ថ្ងៃ	
0903	ពលកម្មមានជំនាញ	នាក់/ថ្ងៃ	
0999	ពលកម្មផ្សេងៗទៀត	នាក់/ថ្ងៃ	
1000	**តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រ (គណនាតាមរូបមន្ត ÷ តម្លៃប្រេងម៉ាស៊ូត និងចម្ងាយផ្លូវ)**		
1001	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវល្អ តិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម	
1002	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវល្អ ២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម	
1003	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវល្អ ៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម	

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា(៛)
1004	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវល្អច្រើនជាង៥០គ.ម)	ត/គ.ម	
1005	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវមធ្យម តិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម	
1006	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវមធ្យម ២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម	
1007	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវមធ្យម ៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម	
1008	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវមធ្យម លើសពី៥០គ.ម)	ត/គ.ម	
1009	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវលំបាកតិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម	
1010	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវលំបាក ២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម	
1011	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវលំបាក ៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម	
1012	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមកពីការដ្ឋាន(ផ្លូវលំបាក លើសពី៥០គ.ម)	ត/គ.ម	
1013	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រឆ្លងទន្លេជិត (តិចជាង ៥០០ម)	កំប្លេ/ជ	
1014	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រឆ្លងទន្លេឆ្ងាយ (ច្រើនជាង ៥០០ម)	កំប្លេ/ជ	
1015	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈតាមផ្លូវទឹក	ត/គ.ម	
1016	ដឹកជញ្ជូនដី ឬគ្រួសក្រហមតាមផ្លូវទឹក	ម៣/គ.ម	
1099	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រផ្សេងទៀត	ត/គ.ម	

អត្រាប្តូរប្រាក់ ៖ ....រៀលក្នុងមួយដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ............

អ្នកស្រង់តម្លៃ

ឈ្មោះ........................ ឈ្មោះ.........................

តួនាទី......................... តួនាទី.........................

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាខេត្ត................

លេខ ៖...............

បញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារសម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ខេត្ត................. ឆ្នាំ.........

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0100	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារបេតុង និងបាយអរ**					
0101	ស៊ីម៉ង់ត៍ - សម្រាប់បេតុង (៥០គ.ក្រ)	បាវ				
0102	ស៊ីម៉ង់ត៍ - សម្រាប់បូក (៥០គ.ក្រ)	បាវ				
0103	ស៊ីម៉ង់ត៍ស (៥០គ.ក្រ)	បាវ				
0104	ខ្សាច់គ្រើម	ម៣				
0105	ខ្សាច់ម៉ដ្ឋ	ម៣				
0106	ខ្សាច់បុកបង្ហាប់	ម៣				
0107	ថ្ម ១០ x ២០មម	ម៣				
0108	ថ្ម ២០ x ៤០មម	ម៣				
0109	ថ្ម ៣០ x ៤០មម	ម៣				
0110	ថ្ម ៤០ x ៦០មម	ម៣				
0111	ថ្ម ១២មមសម្រាប់ផ្លូវ DBST	ម៣				
0112	ថ្ម ៨មមសម្រាប់ផ្លូវ DBST	ម៣				
0113	កំទេចថ្ម	ម៣				
0114	ក្រួសអាចម៍ផ្កាយ	ម៣				
0115	ថ្មធំ ១០០x២៥០មម	ម៣				
0116	ដែកមូល (៦-៨មម)	គ.ក្រ				
0117	ដែកថ្នាំងអំពៅ (>១០មម)	គ.ក្រ				
0118	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ៣០មម	ម				
0119	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ២០មម	ម				
0120	ខ្សែកាបសម្រាប់ស្ពានយោល ១០មម	ម				
0121	លួសសំណាញ់អង្កត់ផ្ចិត ៣មម	ម២				
0122	លួសសំណាញ់អង្កត់ផ្ចិត ៤មម					
0123	លួសចំណង	គ.ក្រ				
0124	លួសបន្លា	គ.ក្រ				
0125	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់ ៣០០មម	កង់				
0126	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់ ៤០០មម	កង់				
0127	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់	កង់				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
	៥០០មម					
0128	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់ ៦០០មម	កង់				
0129	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់ ៨០០មម	កង់				
0130	កង់លូបេតុងសរសៃដែកកាត់ផ្លូវមុខកាត់ ១០០០មម	កង់				
0131	កង់អណ្តូងលូបេតុងសរសៃដែកមុខកាត់ ១០០០មម	កង់				
0132	កង់អណ្តូងលូបេតុងសរសៃដែកមុខកាត់ ១២០០មម	កង់				
0133	កង់លូក្បាលអណ្តូងបេតុងសរសៃដែកមុខ កាត់១០០០មម	កង់				
0134	កង់លូធម្មតាមុខកាត់៦០០មម(សម្រាប់ស្ពាន)	កង់				
0135	កង់លូធម្មតាមុខកាត់១០០០មម សម្រាប់) (បង្គន់	កង់				
0136	គម្របលូសម្រាប់ទ្រចានបង្គន់	ចំនួន				
1097	ស៊ីម៉ង់ត៍ផ្សេងទៀត	បាវ				
1098	ថ្មផ្សេងៗទៀត	ម៣				
1099	កង់លូបេតុងសរសៃដែកផ្សេងទៀត	កង់				
0200	**សម្ភារៈសម្រាប់គ្រោងដែក**					
0201	ដែកគោល	គ.ក្រ				
0202	ដែក C 40x100x2មម	ម				
0203	ដែក C 50x100x2មម	ម				
0204	ដែក C 50x150x2មម	ម				
0205	ដែក L 25x25x2,5មម	ម				
0206	ដែក L 30x30x2,5មម	ម				
0207	ដែក L 40x40x2,5មម	ម				
0208	ដែក L 50x50x2,5មម	ម				
0209	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 25x2,3មម	ម				
0210	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 50x2,3មម	ម				
0211	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 60x2,3មម					
0212	ដែកទីបអង្កត់ផ្ចិត 100x2,3មម	ម				
0213	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត 25x25x2មម	ម				
0214	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត 30x30x2មម	ម				
0215	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត 40x40x2មម	ម				
0216	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត 20x40x2មម	ម				
0217	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត 30x60x2មម	ម				
0218	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត40x80x2មម	ម				
0219	ដែកទីបជ្រុងអង្កត់ផ្ចិត50x100x2មម	ម				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0220	ដែកទីបមិនច្រែះអង្កត់ផ្ចិត25x2,3មម	ម				
0221	ដែកទីបមិនច្រែះអង្កត់ផ្ចិត50x2,3មម	ម				
0222	ដែកទីបមិនច្រែះអង្កត់ផ្ចិត60x2,3មម	ម				
0223	ដែកទីបមិនច្រែះអង្កត់ផ្ចិត100x2,3មម	ម				
0224	ដែកទីបមិនច្រែះអង្កត់ផ្ចិត114x2,3មម	ម				
0225	ដែករនាប 20x5មម	ម				
0226	ដែករនាប 30x5មម	ម				
0227	ដែករនាប 40x5មម	ម				
0228	ដែក U 60x30x3មម	ម				
0229	ដែក U 50x50x3មម	ម				
0230	ដែក U 60x60x3មម	ម				
0231	ដែក V 30x30x2.3មម	ម				
0232	ដែកបន្ទះកម្រាស់៣មម	ម២				
0233	ដែកបន្ទះកម្រាស់៥មម	ម២				
0293	ដែក C ផ្សេងទៀត	ម				
0294	ដែក L ផ្សេងទៀត	ម				
0295	ដែកជ្រុងផ្សេងទៀត	ម				
0296	ដែកជ្រុងផ្សេងទៀត	ម				
0297	ដែក U ផ្សេងទៀត	ម				
0298	ដែក V ផ្សេងទៀត	ម				
0299	ដែកផ្សេងៗទៀត	ម				
0300	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារឥដ្ឋ**					
0301	ឥដ្ឋតាន់	ដុំ				
0302	ឥដ្ឋប្រហោង	ដុំ				
0303	ឥដ្ឋប្លុក	ដុំ				
0304	ឥដ្ឋខ្យល់	ដុំ				
0399	ឥដ្ឋផ្សេងៗទៀត	ដុំ				
0400	**សម្ភារៈសម្រាប់ការងារដំបូល**					
0401	ក្បឿងស្រកានាគ	ម២				
0402	ក្បឿងក្បាច់ជ្រុង	ម២				
0403	ក្បឿងក្បាច់សម្រាប់ព្រំ	សន្លឹក				
0404	ហ្វីប្រ៉ូ ៥៥០X១២០០x៥មម	ម២				
0405	ហ្វីប្រ៉ូ ៥៥០X១៥០០x៥មម	ម២				
0406	ស័ង្កសី ១៥០០ x ៥០០មម	ម២				
0407	ស័ង្កសី ២៥០០ x ៥០០មម	ម២				
0408	ក្បឿងក្បាច់ស៊ីម៉ង់ត៍	ម២				
0409	ក្បឿងក្បាច់ស៊ីម៉ង់ត៍សម្រាប់ព្រំ	សន្លឹក				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0410	ពិតានជ័រ ឆ្អឹងដែក	ម^{២}				
0411	ពិតានម្នាងសិលា ឆ្អឹងដែក	ម^{២}				
0497	ក្បឿងផ្សេងទៀត	ម^{២}				
0498	ហ្វីប្រូផ្សេងទៀត	ម^{២}				
0499	ស័ង្កសីផ្សេងទៀត	ម^{២}				
0500	**ប្រេងឥន្ធនៈ**					
0501	ប្រេងម៉ាស៊ូត	លីត្រ				
0502	ប្រេងសាំង	លីត្រ				
0503	ខ្លាញ់គោ	គ.ក្រ				
0504	ប្រេងម៉ាស៊ីន	លីត្រ				
0599	ប្រេងឥន្ធនៈផ្សេងៗទៀត	លីត្រ				
0600	**សម្ភារៈឈើ**					
0601	ឈើលេខ ១	ម^{៣}				
0602	ឈើលេខ ២	ម^{៣}				
0603	ឈើលេខ ៣	ម^{៣}				
0604	ទ្វារ និងបង្អួច	ម^{២}				
0605	តុសិស្ស២នាក់	ចំនួន				
0606	តុសិស្ស៤នាក់	ចំនួន				
0607	តុគ្រូនិងកៅអី	កប្លេ				
0608	ក្តារខៀន	សន្លឹក				
0609	ក្តារពុម្ព	ម^{២}				
0610	នោបឬស្សី	ម				
0611	ឫស្សីដើមមុខកាត់ ៧០-១០០មម	ដើម				
0612	ក្តារបាំងសាច	ម^{៣}				
0613	បង្គោលឈើស្នាច់	ដើម				
0614	បង្គោលកូនឈើជន្ទល់	ដើម				
0699	ឈើផ្សេងៗទៀត	ម^{៣}				
0700	**សម្ភារៈដនៃទៀត**					
0701	ប្រអប់សំណាញ់ដាក់ថ្ម (1x1x2ម)	ម^{៣}				
0702	កម្រាលសំណាញ់ដាក់ថ្ម (6x2x0,3ម)	ម^{៣}				
0703	ក្រណាត់ការពារចម្រោះ	ម^{២}				
0704	ឥដ្ឋការ៉ូ (១៥០x១៥០មម)	ម^{២}				
0705	ឥដ្ឋការ៉ូ (២០០x២០០មម)	ម^{២}				
0706	ឥដ្ឋការ៉ូ (៣០០x៣០០មម)	ម^{២}				
0707	ឥដ្ឋការ៉ូ (៤០០x៤០០មម)	ម^{២}				
0708	ឥដ្ឋការ៉ូ (៥០០x៥០០មម)	ម^{២}				
0709	ឥដ្ឋការ៉ូ (៦០០x៦០០ម)	ម^{២}				
0710	កំបោស	គ.ក្រ				
0711	ការស្បែកក្របី	គ.ក្រ				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0712	ស្តេត្រូល (លាបខាងក្នុង)	ធុង				
0713	ស្តេត្រូល (លាបខាងក្រៅ)	ធុង				
0714	ចានបង្គន់ (អង្គុយចោងហោង)	ចំនួន				
0715	ចានបង្គន់ (អង្គុយពីលើ)	ចំនួន				
0716	ក្រួសចម្រោះ	ម៣				
0717	ខ្សាច់ចម្រោះ	ម៣				
0718	ការ៉ូឡូ២០០x២០០x៥០មម	ម២				
0719	ស្នប់លេខ៦	កំប្លេ				
0720	ស្នប់អាហ្វ្រីដេស (ខ្មែរ)	កំប្លេ				
0721	ស្នប់អាហ្វ្រីដេស (ឥណ្ឌា)	កំប្លេ				
0722	ខ្ចូងអណ្តូង	ម				
0723	ជើងទម្រស្នប់ VN6	កំប្លេ				
0724	គ្រឿងបន្លាស់ស្នប់ VN6	កំប្លេ				
0725	គ្រឿងបន្លាស់ស្នប់អាហ្វ្រីដេស	កំប្លេ				
0726	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១៩មម (8,5kgf/cm^2)	ម				
0727	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៤៩មម (8,5kgf/cm^2)	ម				
0728	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៦០មម (8,5kgf/cm^2)	ម				
0729	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត៨០មម (8,5kgf/cm^2)	ម				
0730	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១០០មម (8,5kgf/cm^2)	ម				
0731	ទុយោជ័រអង្កត់ផ្ចិត១៥០មម (8,5kgf/cm2)	ម				
0732	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត៦០មម	ម				
0733	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត១០០មម	ម				
0734	បំពង់ចម្រោះអង្កត់ផ្ចិត១៥០មម	ម				
0735	បង្គោលរបងបេតុង	ដើម				
0736	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១២មម ប្រវែង២០០មម	ដើម				
0737	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៤មម ប្រវែង៣០០មម	ដើម				
0738	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៦មម ប្រវែង២០០មម	ដើម				
0739	ប៊ូឡុងអង្កត់ផ្ចិត១៦មម ប្រវែង៤០០មម	ដើម				
0740	កៅស៊ូ	តោន				
0741	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៤០មម	ចំនួន				
0742	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៦០មម	ចំនួន				
0743	ទ្វារទឹកដងវ៉ានទំហំ ៨០មម	ចំនួន				
0744	បន្ទះស្មោ	ម២				
0745	សន្លឹកកៅស៊ូកម្រាស់ ២០មម	ម២				
0746	អ៊ុតកៅស៊ូ AC កម្រាស់ ៥០មម	ម២				
0747	អ៊ុតកៅស៊ូ AC កម្រាស់ ៨០មម	ម២				
0748	សសរគ្រឹះបេតុង២០០មមx២០០មម	ម				
0749	ថ្នាំប្រេង	គ.ក្រ				
0750	ថ្នាំប្រេះ	គ.ក្រ				
0751	កៅស៊ូប្លាស្ទិកថ្លា	ម២				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0752	ស្តុតរុំខ្សែភ្លើង	ដុំ				
0753	អំពូលភ្លើងបំភ្លឺផ្លូវសាធារណៈ	កំប្លេ				
0754	បង្គោលភ្លើងដែកសាធារណៈ	ដើម				
0755	បង្គោលភ្លើងបេតុងសាធារណៈ	ដើម				
0756	ប្រអប់បញ្ជាភ្លើង	គ្រឿង				
0757	ខ្សែភ្លើង 2x4មម	ម				
0758	ខ្សែភ្លើង 2x6មម	ម				
0759	ខ្សែភ្លើង 2x10មម	ម				
0760	ខ្សែភ្លើង 2x16មម	ម				
0761	ខ្សែភ្លើង 2x32មម	ម				
0762	ឌីសង់ទ័រ 10អំពែរ	គ្រឿង				
0763	ឌីសង់ទ័រ 15អំពែរ	គ្រឿង				
0764	ឌីសង់ទ័រ 30អំពែរ	គ្រឿង				
0765	កុងទ័រ 10អំពែរ	គ្រឿង				
0766	កុងទ័រ 15អំពែរ	គ្រឿង				
0767	កុងទ័រ 20-30អំពែរ	គ្រឿង				
0768	កុងតាក់ភ្លើង	គ្រឿង				
0799	ផ្សេងៗទៀត					
0800	**ការងារដី**					
0801	ការទិញដី	ម៣				
0802	ការទិញក្រួសក្រហម	ម៣				
0803	ការទិញខ្សាច់ភ្នំ-ដីដា	ម៣				
0804	ការទិញថ្មភ្នំមានលាយដីឥដ្ឋ	ម៣				
0805	ការងារចាក់បំពេញដី	ម៣				
0806	ការងារដាំស្មៅ	ម២				
0807	ស្លាកសញ្ញាគម្រោង	ចំនួន				
0808	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (ងាយស្រួល)	ម២				
0809	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (មធ្យម)	ម២				
0810	ឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង (លំបាក)	ម២				
0811	ការងារជីកដី(ងាយស្រួល)	ម៣				
0812	ការងារជីកដី(មធ្យម)	ម៣				
0813	ការងារជីកដី(លំបាក)	ម៣				
0814	ការងារជីកក្រួសក្រហម(ងាយស្រួល)	ម៣				
0815	ការងារជីកក្រួសក្រហម(មធ្យម)	ម៣				
0816	ការងារជីកក្រួសក្រហម(លំបាក)	ម៣				
0817	ការបង្ហាប់ដី-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(ងាយស្រួល)	ម៣				
0818	ការបង្ហាប់ដី-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់ (មធ្យម)	ម៣				
0819	ការបង្ហាប់ដី-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់ (លំបាក)	ម៣				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
0820	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម-ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(ងាយស្រួល)	ម៣				
0821	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម - ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(មធ្យម)	ម៣				
0822	ការបង្ហាប់ក្រួសក្រហម - ការកៀរពង្រាយការស្រោចទឹកនិងការបង្ហាប់(លំបាក)	ម៣				
0823	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ តិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0824	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0825	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0826	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវល្អ ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0827	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម តិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0828	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0829	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0830	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវមធ្យម ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0831	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាកតិចជាង ២០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0832	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក២០-៣៥គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0833	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក៣៥-៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0834	ការងារដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម (ផ្លូវលំបាក ច្រើនជាង ៥០គ.ម)	ម៣/គ.ម				
0835	ការកៀរនិងឈូសពង្រាយដី	ម៣				
0836	ការគាស់គល់ឈើ	គុម្ព				
0837	ការគាស់គុម្ពឫស្សី	គុម្ព				
0899	ការងារដីផ្សេងៗទៀត					
0900	**តម្លៃពលកម្ម**					
0901	ពលកម្មគ្មានជំនាញ	នាក់/ថ្ងៃ				
0902	ពលកម្មមានជំនាញខ្លះៗ	នាក់/ថ្ងៃ				
0903	ពលកម្មមានជំនាញ	នាក់/ថ្ងៃ				
0999	ពលកម្មផ្សេងៗទៀត	នាក់/ថ្ងៃ				

កូដ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	តម្លៃមធ្យមក្នុងមួយឯកតា	តម្លៃក្នុងមួយឯកតា (រៀល)		
				ផ្សារ.......	ផ្សារ.......	ផ្សារ.......
1000	**តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រ** (គណនាតាមរូបមន្ត ៖ តម្លៃប្រេងម៉ាស៊ូត និងចម្ងាយផ្លូវ)					
1001	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងគ្រឿងចក្រទៅ ឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវល្អ តិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម				
1002	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវល្អ ២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម				
1003	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវល្អ ៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1004	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវល្អច្រើនជាង៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1005	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវមធ្យម តិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម				
1006	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវមធ្យម ២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម				
1007	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវមធ្យម ៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1008	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវមធ្យម លើសពី៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1009	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវលំបាកតិចជាង២០គ.ម)	ត/គ.ម				
1010	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវលំបាក២០-៣៥គ.ម)	ត/គ.ម				
1011	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវលំបាក៣៥-៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1012	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈនិងគ្រឿងចក្រទៅឬមក ពីការដ្ឋាន (ផ្លូវលំបាកលើសពី៥០គ.ម)	ត/គ.ម				
1013	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រឆ្លងទន្លេជិត(តិចជាង ៥០០ម)	កំប្លេ/ជ				
1014	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រឆ្លងទន្លេឆ្ងាយ(ច្រើនជាង ៥០០ម)	កំប្លេ/ជ				
1015	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈតាមផ្លូវទឹក	ត/គ.ម				
1016	ដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហមតាមផ្លូវទឹក	ម³/គ.ម				
1099	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រផ្សេងទៀត	ត/គ.ម				

អត្រាប្តូរប្រាក់ ៖ ....រៀលក្នុងមួយដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

ថ្ងៃទី.......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី.......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

អភិបាលខេត្ត

ជំពូកទី៦

ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង

ជំពូកទី៦
ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង

៦.១. តើនរណាជាអ្នកបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង?

អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងរួមមាន ៖

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់បំពេញក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង។
- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវធានាថា ព័ត៌មានបច្ចេកទេសដែលបានបំពេញក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធពិតជាត្រឹមត្រូវ។
- ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវពិនិត្យទៅលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃព័ត៌មាននានានៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ។

ជាធម្មតា គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកដែលមិនទាក់ទងនឹងបច្ចេកទេស។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងព័ត៌មានបច្ចេកទេស។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្នុងនាមជាម្ចាស់គម្រោង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងទៅលើខ្លឹមសារនានានៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ មិនមែនទទួលខុសត្រូវតែផ្នែកដែលខ្លួនបានបំពេញនោះទេ។

ទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធមួយច្បាប់ត្រូវរក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសារគម្រោងនៅសាលាក្រុង ស្រុក។ ចំពោះគម្រោងអន្តររដ្ឋបាល ទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធច្បាប់ដើមរក្សាទុកនៅការិយាល័យនៃប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ហើយច្បាប់ថតចម្លងរក្សាទុកនៅតាមរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងនោះ។

៦.២. ព័ត៌មានដែលត្រូវបំពេញក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង

ផ្នែកទី១ ៖ ព័ត៌មានទូទៅ	
១.១. ឈ្មោះគម្រោង	ព័ត៌មានស្រង់ចេញពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក
១.២. កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការសិក្សា	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការសិក្សាគម្រោង (ស្រង់កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសលើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង)
១.៣. ឈ្មោះអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស	
១.៤. នរណាជាអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស	អាចជាមន្ត្រីរបស់សាលាក្រុង ស្រុក ខេត្ត មន្ទីរ ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ឬផ្នែកឯកជន ...។ល។
១.៥. ទិសដៅគម្រោង	ទិសដៅជាក់លាក់របស់គម្រោងដែលត្រូវបង្កើត នៅពេលបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង។
១.៦. វិស័យ ឬផ្នែក	ជាផ្នែកដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក (ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ផ្នែកសង្គមកិច្ច ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ និងផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ)។

១.៧. ប្រភេទ		ជាប្រភេទគម្រោងដូចមាននៅក្នុងបញ្ជីវិស័យ ប្រភេទគម្រោង និងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែលទទួលខុសត្រូវ និងឧទាហរណ៍ខាងក្រោម។
១.៨. លទ្ធផលគ្រោងទុក		ត្រូវចម្លងទាំងស្រុងពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក។
១.៩. លទ្ធផលគ្រោងទុកក្រោយពីធ្វើការសិក្សា		ការសិក្សាគម្រោងអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក។ ឧទាហរណ៍ ក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក បានកំណត់ថា ស្ពានមួយកន្លែង ប៉ុន្តែបន្ទាប់ពីបានធ្វើការសិក្សារួច គម្រោងនោះអាចទៅជាលូពីរកន្លែងវិញ។
១.១០. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក		នេះគឺជាការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង ដូចបានបង្ហាញក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក។
១.១១. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃក្រោយការសិក្សាគម្រោង		នេះគឺជាការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង ក្រោយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសបានសិក្សា រៀបចំគំនូសប្លង់ និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃរួច។
១.១២. អ្នកទទួលផលពីគម្រោង		អ្នកទទួលផលផ្ទាល់ពីគម្រោង គឺប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានដែលប្រើប្រាស់លទ្ធផលគម្រោង។ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលជាអ្នកទទួលផល ត្រូវបានចុះបញ្ជីតាមភូមិ និងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់នូវចំនួនស្ត្រី និងចំនួនគ្រួសារ។
ផ្នែកទី២ ៖ កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ		
២.១. ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ		ត្រូវបង្ហាញអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំលទ្ធផលគម្រោង។ ជម្រើសអាចជា ៖ • មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ (ឧទាហរណ៍ សាលារៀន) • រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (ឧទាហរណ៍ ផ្លូវ) • ក្រុមប្រើប្រាស់ដែលមានស្រាប់ • ក្រុមប្រើប្រាស់ដែលត្រូវបង្កើត • ផ្នែកឯកជន (ឧទាហរណ៍ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាត) • . . . ។ល។
ផ្នែកទី៣ ៖ ផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន		
៣.១.	តើទីតាំងគម្រោងនេះស្ថិតនៅក្នុងឃុំដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែរឬទេ?	បញ្ជីនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយ គ.ជ.អ.ប ដើម្បីជំរុញការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើតំបន់ដែលងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
៣.២.	តើការអនុវត្តគម្រោងនេះបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាត ឬប៉ះពាល់ដល់កន្លែងមួយចំនួន ដែលមានសារៈសំខាន់លើផ្នែកបរិស្ថាន ឬវប្បធម៌ដែរឬទេ?	ឧទាហរណ៍ ព្រៃឈើ ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រុក្ខជាតិដុះក្នុងទឹក ធនធានរ៉ែលើនិងក្រោមដី សួនសត្វ ឬប្រាង្គប្រាសាទ ទួលអ្នកតា ...។ល។
៣.៣.	តើការអនុវត្តគម្រោងនឹងបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាត ឬប៉ះពាល់	ឧទាហរណ៍ ៖ គម្រោងផ្លូវដែលស្ថិតនៅជិតអូរ ឬប្រឡាយដែលប្រជាពលរដ្ឋយកទឹកនោះសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះសំបែងរាល់ថ្ងៃ។

	ដល់ប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹក ដែលប្រជាពលរដ្ឋកំពុងប្រើប្រាស់ដែរ ឬទេ?	ប្រសិនបើផ្លូវត្រូវបានធ្វើការសាងសង់ក្នុងរដូវវស្សា ទឹកកខ្វក់នឹងហូរពីផ្លូវចូលទៅក្នុងអូរឬប្រឡាយនោះ ជាហេតុបណ្តាលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមិនអាចប្រើប្រាស់ទឹកនោះបានឡើយ។
៣.៤.	តើលទ្ធផលគម្រោង គឺជាខ្សែផ្លូវថ្មីឬផ្លូវចាស់ដែលមានស្រាប់ត្រូវបានពង្រីកទទឹងចាប់ពី ២៥%ឡើងទៅ?	បើជាខ្សែផ្លូវថ្មី ឬផ្លូវចាស់ដែលមានស្រាប់ត្រូវបានពង្រីកទទឹងចាប់ពី ២៥%ឡើងទៅ ត្រូវធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
៣.៥.	តើលទ្ធផលគម្រោង ជាខ្សែទំនប់ ឬខ្សែប្រឡាយថ្មី (ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រថ្មី)?	បើជាខ្សែទំនប់ ឬខ្សែប្រឡាយថ្មី ត្រូវធ្វើការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
៣.៦.	តើលទ្ធផលគម្រោងជាខ្សែព្រែកជីកថ្មីសម្រាប់ការធ្វើដំណើរផ្លូវទឹក ឬផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រើប្រាស់?	លទ្ធផលគម្រោងជាខ្សែព្រែកជីកថ្មី ត្រូវសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
ផ្នែកទី៤ ៖ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគីដីធ្លី		
កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគីដីធ្លី		គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ត្រូវផ្តល់ចម្លើយដោយស្មោះត្រង់ចំពោះបញ្ហានេះ។ វាមិនសំខាន់ទេថាតើអ្នកនោះមានឬមិនមានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ។ កម្មសិទ្ធិករឬភោគីដីធ្លី គឺជាអ្នកដែលប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈឯកជន ឬក្នុងគោលបំណងផ្សេងទៀត។ ការអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួម នឹងអនុវត្តដើម្បីប្រមូលព័ត៌មាននានាឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ នៅមុនពេលផ្នែកនេះនៃទម្រង់អាចត្រូវបានបំពេញ។
៤.១.	គម្រោងនឹងត្រូវអនុវត្តនៅលើដីសាធារណៈដែលមិនមានការប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដុះអ្វីទេ	ឧទាហរណ៍ ៖ ការសាងសង់អគារសិក្សាថ្មីមួយខ្នង នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែលមានស្រាប់។
៤.២.	គម្រោងនឹងត្រូវអនុវត្តនៅលើដីមួយចំនួនដែលកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន ហើយគ្រប់គ្រួសារដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង បានយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួន ដោយស្ម័គ្រចិត្តដល់គម្រោង។ មិនមានអ្នកប្រើប្រាស់ដីណាមួយនឹងប្រគល់ដីធ្លីច្រើនជាង៥% នៃដីផលិតកម្មសរុបរបស់ខ្លួន	ឧទាហរណ៍ ៖ គម្រោងពង្រីកផ្លូវដែលមានស្រាប់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវរៀបចំឱ្យមានការប្រជុំជាសាធារណៈ ហើយធ្វើការពន្យល់អំពីគម្រោងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ អ្នកប្រើប្រាស់ដីត្រូវដឹងច្បាស់ថា ពួកគាត់មិនមែនត្រូវតែប្រគល់ដីរបស់ខ្លួនសម្រាប់គម្រោងឡើយ។ គ្រួសារដែលបានបរិច្ចាគដីធ្លីនិងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងទៀតដោយស្ម័គ្រចិត្ត មិនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបង់ទុនចូលរួមនោះទេ។ ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះ តម្រូវឱ្យមាន**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត**។ របាយការណ៍នេះត្រូវផ្ញើជូនទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តជាមួយនឹងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង។

	ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង ៤០០.០០០ រៀលសម្រាប់គម្រោងនោះទេ ហើយក៏មិនមានសំណង់ ឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មឯកជនណាមួយត្រូវរុះរើឬបំផ្លាញដោយសារការអនុវត្តគម្រោងនោះដែរ។	
៤.៣.	គម្រោងនឹងត្រូវអនុវត្តនៅលើដីមួយចំនួនដែលកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន ហើយគ្រួសារមួយចំនួនដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ ដោយសារការអនុវត្តគម្រោងមិនយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដល់គម្រោងដោយគ្មានសំណងទូទាត់។ មានអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមួយចំនួននឹងប្រគល់ដីធ្លីច្រើនជាង៥%នៃដីផលិតកម្មសរុបរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង ៤០០.០០០រៀល សម្រាប់គម្រោង។ មិនមានសំណង់ ឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មឯកជនមួយចំនួនត្រូវរុះរើ ឬបំផ្លាញដោយសារការអនុវត្តគម្រោង។	ចំពោះគម្រោងប្រភេទនេះ តម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី។ ការធ្វើដូច្នេះដើម្បីឱ្យប្រាកដថា គ្មានម្ចាស់ដីធ្លី ឬទ្រព្យសម្បត្តិណាម្នាក់ត្រូវបានគេប្រព្រឹត្តិដោយអយុត្តិធម៌ឡើយ។
ផ្នែកទី៥ ៖ វិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច		
តើការអនុវត្តគម្រោងនេះ ស្ថិតនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ ?		គ.ជ.អ.ប មានរៀបចំបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី៥% នៃប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិសរុប)។ បើទីតាំងគម្រោងស្ថិតនៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីនេះ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។
ផ្នែកទី៦ ៖ ការសង្ខេបព័ត៌មាន		
៦.១.	តើមានហេតុផលណាដែលបណ្តាលឱ្យគម្រោងនេះ មិន	តាមជាក់ស្តែង អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសរំពឹងថា គម្រោងនឹងទទួលបានជោគជ័យ (ព្រោះគាត់បានរៀបចំគំនូសប្លង់) តែទោះជាយ៉ាងណាក៏

	ទទួលបានជោគជ័យដែរឬទេ? (សំណួរនេះឆ្លើយដោយអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស)។	ដោយ គាត់ប្រហែលជាចង់ប្រើប្រអប់នេះ ដើម្បីកត់ត្រាចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួន។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងអាចទទួលបានជោគជ័យយ៉ាងធំធេង តែក្នុងករណីសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹកពូកែ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោងបានល្អ។
៦.២.	តើព័ត៌មានទាំងអស់អំពីការសិក្សាគម្រោងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ?	នេះគ្រាន់តែជាបញ្ជីដើម្បីពិនិត្យមើលថា ព័ត៌មានទាំងអស់មានសព្វគ្រប់។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង (ដោយមានជំនួយពីអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស) ត្រូវគូសនៅក្នុងប្រអប់នីមួយៗ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានទាំងអស់បានបំពេញនៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មាន ឬឯកសារភ្ជាប់។ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត ក៏ត្រូវពិនិត្យមើលបញ្ជីនេះផងដែរ ដោយគូសក្នុងប្រអប់បន្ទាប់ មុនពេលផ្ញើទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដើម្បីបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។
ការចុះហត្ថលេខា		អភិបាលក្រុង ស្រុក និងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវចុះហត្ថលេខា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា រាល់ព័ត៌មានទាំងអស់បានបំពេញគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ។ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវចុះហត្ថលេខា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានឃើញ និងពិនិត្យរាល់ព័ត៌មានចប់សព្វគ្រប់។
ឯកសារភ្ជាប់មកជាមួយ		
ផែនទីគម្រោង		ផែនទីគម្រោងត្រូវបានគូសដោយចម្លងពីផែនទីក្រុង ស្រុកដែលមានក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឬកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក។ ប្រភេទ និងទីតាំងនៃលទ្ធផលគម្រោងត្រូវបង្ហាញដោយប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាសាមញ្ញៗ។
ព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងប្លង់ការដ្ឋាន		ប្រភេទព័ត៌មានបច្ចេកទេសអាស្រ័យទៅនឹងប្រភេទគម្រោង។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវតែទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះ ដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង។
គំនូសប្លង់បច្ចេកទេស		រាល់គំនូសប្លង់បច្ចេកទេសណាមួយដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គម្រោងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ។
តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងលម្អិត		ទម្រង់នេះបង្ហាញអំពីតម្លៃប៉ាន់ស្មានតាមលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ ឬលទ្ធផលគម្រោងទាំងមូល អាស្រ័យនឹងប្រភេទគម្រោង។
លទ្ធផលគម្រោង និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន		ទម្រង់នេះបង្ហាញតាមលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសនឹងជួយបំពេញក្នុងទម្រង់នេះ។
ទីតាំងគម្រោង		ទម្រង់នេះបង្ហាញអំពីទីតាំងលទ្ធផលគម្រោងដោយប្រើប្រាស់កូអ័រដោនេ GPS។ ទម្រង់នេះនឹងបំពេញដោយអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស។
ផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ		ទម្រង់នេះបង្ហាញពីផែនការសម្រាប់ប្រតិបត្តិ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង។
របាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី		ទម្រង់នេះបង្ហាញអំពីដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិឯកជន ដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង។

របាយការណ៍សិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន	ទម្រង់នេះបង្ហាញអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោង និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។
របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច	ទម្រង់នេះ បង្ហាញអំពីវិធានការទាំងឡាយដែលការពារសុវត្ថិភាពចំពោះជនជាតិដើមភាគតិច និងផែនការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច។

៦.៣. បញ្ជីវិស័យ ប្រភេទគម្រោង និងមន្ទីរទទួលបន្ទុក

ល.រ	វិស័យ	ប្រភេទ	មន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
ក). សេដ្ឋកិច្ច			
១	សេដ្ឋកិច្ច	គមនាគមន៍ជនបទ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត
២	សេដ្ឋកិច្ច	គមនាគមន៍ទីប្រជុំជន	មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្ត
៣	សេដ្ឋកិច្ច	កសិកម្ម	មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត
៤	សេដ្ឋកិច្ច	ធារាសាស្ត្រ	មន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយមខេត្ត
៥	សេដ្ឋកិច្ច	ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយជនបទ	មន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយមខេត្ត
៦	សេដ្ឋកិច្ច	ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយទីក្រុង	មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្ត
៧	សេដ្ឋកិច្ច	ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីផ្សារ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត បើផ្សារជាទីជនបទ
៨	សេដ្ឋកិច្ច	ប្រមូលសំរាម ឬកាកសំណល់	មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្ត
៩	សេដ្ឋកិច្ច	អគ្គិសនី	មន្ទីរឧហ្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលខេត្ត
១០	សេដ្ឋកិច្ច	អភិវឌ្ឍផ្នែកសិប្បកម្ម	មន្ទីរឧហ្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលខេត្ត
១១	សេដ្ឋកិច្ច	អភិវឌ្ឍផ្នែកទេសចរណ៍	មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត
ខ). សង្គមកិច្ច			
១២	សង្គមកិច្ច	ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត
១៣	សង្គមកិច្ច	ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតទីក្រុង	មន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលខេត្ត
១៤	សង្គមកិច្ច	អនាម័យជនបទ	មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត
១៥	សង្គមកិច្ច	ការអប់រំ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត
១៦	សង្គមកិច្ច	អប់រំមនុស្សពេញវ័យ	មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត
១៧	សង្គមកិច្ច	សុខាភិបាល	មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត
១៨	សង្គមកិច្ច	វប្បធម៌ និងសាសនា	មន្ទីរវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និង មន្ទីរធម្មការ និងកិច្ចការសាសនាខេត្ត
១៩	សង្គមកិច្ច	អន្តរាគមន៍ផ្នែកសង្គមកិច្ច	មន្ទីរសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន និងមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត
គ). ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន			
២០	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	ការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត
២១	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	សហគមន៍ព្រៃឈើ	មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត

ឧទាហរណ៍ ÷

ប្រភេទ	សាងសង់ និងឧបករណ៍	សេវាកម្ម	សហគមន៍គាំទ្រ
ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ	អណ្តូង	ធ្វើតេស្តទឹក	ក្រុមប្រើប្រាស់ទឹក និងអនាម័យ
	ការផ្គត់ផ្គង់តាមប្រព័ន្ធទុយោ		
	ស្រះ		
ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតទីក្រុង	បំពង់បង្ហូរទឹក		
អនាម័យ	ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយ	អប់រំអនាម័យ	
គមនាគមន៍ជនបទ	ផ្លូវ	ដឹកជញ្ជូនប្រជាពលរដ្ឋ	
	ស្ពាន		
	លូ		
	កំពង់ចម្លង		
	សាឡាង ឬទូកចម្លង		
គមនាគមន៍ទីប្រជុំជន	ក្រាលកៅស៊ូលើថ្នល់		
	ដាក់ភ្លើងស្តុប		
អប់រំ	សាងសង់សាលារៀន	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រូបង្រៀន	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា
	គ្រឿងសង្ហារិមសាលារៀន		
	សង់អណ្តូងក្នុងសាលារៀន		
	បង្គន់ក្នុងសាលារៀន		
អប់រំមនុស្សពេញវ័យ		ថ្នាក់អក្ខរកម្ម	
សុខាភិបាល	មណ្ឌលសុខភាព	អប់រំផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងអំពីអេដស៍	
	ឧបករណ៍សម្រាប់មណ្ឌលសុខភាព	ផ្គត់ផ្គង់ស្រោមអនាម័យ	
	ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកសម្រាប់មណ្ឌលសុខភាព		
	បង្គន់នៅមណ្ឌលសុខភាព		
កសិកម្ម	មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលកសិករ	ពូជស្រូវ	សហគមន៍កសិករ
		សេវាផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្ម	
វប្បធម៌ និងសាសនា	ឧបករណ៍ភ្លេង	ការបង្រៀនភ្លេង	
គ្រប់គ្រងបរិស្ថាន		សេវាបន្ថយសំលេង	
អន្តរាគមន៍ផ្នែកសង្គមកិច្ច		ផ្សព្វផ្សាយអំពីការកាត់បន្ថយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ	

ប្រភេទ	សាងសង់ និងឧបករណ៍	សេវាកម្ម	សហគមន៍គាំទ្រ
ធារាសាស្ត្រ	ទ្វារទឹក	ប្រេងសម្រាប់ម៉ាស៊ីនបូមទឹក	សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក
ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយជនបទ	លូបង្ហូរ		
	សន្ទះការពារទឹកជំនន់		
ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកស្អុយទីក្រុង	ប្រឡាយដោះទឹកភ្លៀង		
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីផ្សារ	សាងសង់ផ្សារ	សម្អាតទីផ្សារ	
	ក្រាលកៅស៊ូលើផ្លូវជុំវិញផ្សារ		
	ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតទីផ្សារ		
	អនាម័យទីផ្សារ		
ប្រមូលសំរាម/កាកសំណល់	កន្លែងចាក់សំរាម	សេវាប្រមូលសំរាម	
អគ្គិសនី	ប្រព័ន្ធបណ្តាញអគ្គិសនី	សេវាអគ្គិសនី	
អភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកសិប្បកម្ម			សមាគមពាណិជ្ជករខ្នាតតូច
សហគមន៍ព្រៃឈើ	រៀបចំព្រំប្រទល់តំបន់ព្រៃឈើ		
អភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកទេសចរណ៍	មណ្ឌលទេសចរណ៍		

៦.៤. ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង (ទម្រង់ទី៨)

ព័ត៌មានគម្រោង		
ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤

ផ្នែកទី១ ÷ ព័ត៌មានទូទៅ

ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ ឆ្នាំ២០១២		
កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការសិក្សា ៖ ០៣/០១/១២	ឈ្មោះអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស ៖ ម្ចក សិលា	ឋានៈអ្នកជំនួយបច្ចេកទេស ៖ មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស ឬអ្នកផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសឯកជន
ទិសដៅរបស់គម្រោង ៖ នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១២ ប្រជាពលរដ្ឋមានផ្លូវល្អសម្រាប់ធ្វើដំណើរពីឃុំ"ក" ទៅឃុំ"ខ"។		
វិស័យ ឬផ្នែក ៖ សេដ្ឋកិច្ច	ប្រភេទគម្រោងគម្រោង ៖ គមនាគមន៍ជនបទ	
គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ☑	គម្រោងសេវាកម្ម ☐	គម្រោងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ☐

លទ្ធផលគ្រោង(ស្រង់ចេញពីកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក)	លទ្ធផលគ្រោងក្រោយពីសិក្សា
ផ្លូវ៣,៥០គម និងលូ៤កន្លែង។	ផ្លូវ៥,៥៥គម និងលូ៦កន្លែង។
តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ ៖ ១៣០.០០០.០០០រៀល	តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្រោយពីសិក្សា ៖ ២០០.៩៧៤.០៩២រៀល

ឆ្នាំ	២០១២	២០១៣	២០១៤
លទ្ធផលតាមឆ្នាំ	ផ្លូវ៣,៥៥គម និងលូ៤កន្លែង	ផ្លូវ២គម និងលូ២កន្លែង	
តម្លៃប៉ាន់ស្មានតាមឆ្នាំ	១២៩.១៥១.៥១៦រៀល	៧១.៨២២.៥៧៦រៀល	

អ្នកទទួលផលពីគម្រោង

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់	ចំនួនអ្នកទទួលផល		ចំនួនគ្រួសារ
			សរុប	ស្ត្រី	
១	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	២.០០០	១.២០០	៥៣០
២	ភូមិ ក២	ឃុំ ក	១.៩០០	៨០០	៥០០
៣	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	១.៥០០	៦០០	៣០០
៤	ភូមិ ខ២	ឃុំ ខ	១.៦០០	៧០០	៤០០
សរុប			៧.០០០	៣.៣០០	១.៧៣០

ផ្នែកទី២ ÷ ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់ និងថែទាំ

តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់ និងថែទាំលទ្ធផលគម្រោង?	
មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ	
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	✓
ក្រុមប្រើប្រាស់ដែលមានស្រាប់	
ក្រុមប្រើប្រាស់ដែលត្រូវបង្កើតមុនពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង	
ផ្នែកឯកជន	
....	

ផ្នែកទី៣ ÷ ផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

៣.១.	តើទីតាំងគម្រោងនេះស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដែរឬទេ? ទេ	
៣.២.	តើការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាលឱ្យមានការប៉ះពាល់ខូចខាតដល់ទីកន្លែងណាមួយដែលមានសារៈសំខាន់ចំពោះបរិស្ថាន ឬទីតាំងវប្បធម៌ដែរឬទេ? (ឧទាហរណ៍ ៖ ព្រៃឈើ ឧទ្យាន សត្វព្រៃ ឬប្រាសាទ) គ្មាន	
៣.៣.	តើការអនុវត្តគម្រោងបណ្តាលឱ្យមានការប៉ះពាល់ខូចខាតដល់ប្រភពទឹកប្រើប្រាស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋដែរឬទេ? គ្មាន	
៣.៤.	តើលទ្ធផលគម្រោង គឺជាខ្សែផ្លូវថ្មី?	បាទ
៣.៥.	តើលទ្ធផលគម្រោង គឺជាខ្សែទំនប់ ឬខ្សែប្រឡាយថ្មី ឬអាងស្តុកទឹកថ្មី (ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រថ្មី)?	ទេ
៣.៦.	តើលទ្ធផលគម្រោង គឺជាខ្សែព្រែកជីកថ្មី សម្រាប់ធ្វើដំណើរផ្លូវទឹក ឬផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រើប្រាស់?	ទេ

កំណត់សម្គាល់ ÷

- ខ្សែផ្លូវថ្មីមួយ មានន័យថា ផ្លូវមួយខ្សែ ឬផ្នែកមួយនៃផ្លូវដែលមិនមែនជាផ្លូវពីមុន។ ការក្រាលក្រួសក្រហមនៅលើគ្រឹះផ្លូវចាស់ មិនរាប់បញ្ចូលថាជាផ្លូវថ្មីទេ។ ប្រសិនបើផ្លូវចាស់ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរឱ្យត្រង់ ផ្នែកដែលផ្លាស់ប្តូរ (ឬកំណាត់ផ្លូវដែលផ្លាស់ប្តូរ)នោះ ចាត់ទុកថាជាខ្សែផ្លូវថ្មីដែរ។ ចំពោះខ្សែទំនប់ថ្មី ខ្សែប្រឡាយថ្មី ឬខ្សែព្រែកជីកថ្មី ក៏មានន័យដូចគ្នានេះដែរ។

- ប្រសិនបើផ្លូវចាស់ ត្រូវពង្រីកទទឹងផ្លូវធំជាងមុនចាប់ពី២៥%ឡើងទៅ (ឧទាហរណ៍ បច្ចុប្បន្នផ្លូវមានទទឹង ២ម៉ែត្រ នឹងត្រូវពង្រីងវាវហូតដល់ធំជាង២,៥ម៉ែត្រ) ត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាខ្សែផ្លូវថ្មី។ ប្រការនេះសម្រាប់តែផ្លូវប៉ុណ្ណោះ។
- ប្រសិនបើបើមានចម្លើយណាមួយចំពោះសំណួរទី៣.១ ដល់សំណួរទី៣.៦ ឆ្លើយថា "**បាទ**" នោះតម្រូវឱ្យមានការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។

ផ្នែកទី៤ ÷ ភាពជាម្ចាស់ដី

ព័ត៌មានដែលផ្តល់នៅផ្នែកទី៤នេះ គឺផ្អែកតាមការអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួមដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី..... ខែ....... ឆ្នាំ........ *(យកថ្ងៃប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង)*។

លទ្ធផលគម្រោងនឹងត្រូវបានសាងសង់ ៖ (សូមជ្រើសរើសយកចម្លើយមួយ)

១	នៅលើដីសាធារណៈ ហើយមិនមានត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយឯកជន។	
២	នៅលើដីមួយចំនួនដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន ហើយគ្រប់គ្រួសារដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង បានយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដោយស្ម័គ្រចិត្តដល់គម្រោង។ មិនមានអ្នកប្រើប្រាស់ដីណាមួយនឹងប្រគល់ដីធ្លីច្រើនជាង៥%នៃដីដាំដុះរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង៤០០.០០០រៀលសម្រាប់គម្រោងនោះទេ ហើយក៏មិនមានសំណង់ ឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មឯកជនណាមួយត្រូវបានរុះរើ ឬបំផ្លាញដោយសារការអនុវត្តគម្រោងនោះដែរ។	✓
៣	នៅលើដីមួយចំនួនដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងប្រើប្រាស់ដោយឯកជន ហើយគ្រួសារមួយចំនួនដែលដីធ្លីនិងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង មិនយល់ព្រមប្រគល់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដល់គម្រោងដោយគ្មានសំណងទូទាត់។ មានអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមួយចំនួននឹង ប្រគល់ដីធ្លីច្រើនជាង៥%នៃដីដាំដុះរបស់ខ្លួន ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតមានតម្លៃច្រើនជាង៤០០.០០០រៀលសម្រាប់គម្រោង។ មិនមានសំណង់ ឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មឯកជនមួយចំនួនត្រូវបានរុះរើ ឬបំផ្លាញដោយសារការអនុវត្តគម្រោង។	

កំណត់សម្គាល់ ÷

- ប្រសិនបើចម្លើយទី១ត្រូវបានជ្រើសរើស នោះមិនចាំបាច់រៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លីទេ ប៉ុន្តែត្រូវមានលិខិតរបស់អភិបាលក្រុង ស្រុកដែលបញ្ជាក់អះអាងថា ដីនោះគឺជាដីសាធារណៈ។
- ប្រសិនបើចម្លើយទី២ត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវរៀបចំ**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត**។
- ប្រសិនបើចម្លើយទី៣ត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវរៀបចំ**របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី**។

ផ្នែកទី៥ ÷ វិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

លទ្ធផលគម្រោង នឹងត្រូវបានសាងសង់ ៖ (សូមជ្រើសរើសយកចម្លើយមួយ)

១	នៅក្នុងភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅលើសពី៥% នៃប្រជាពលរដ្ឋសរុបនៅក្នុងភូមិ)	
២	នៅក្រៅភូមិនៃបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច។	✓

កំណត់សម្គាល់ ÷

- ប្រសិនបើចម្លើយទី១ត្រូវបានជ្រើសរើស នោះចាំបាច់រៀបចំ**របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច**។
- ប្រសិនបើចម្លើយទី២ត្រូវបានជ្រើសរើស នោះមិនចាំបាច់រៀបចំ**របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច**ទេ។

ផ្នែកទី៦ ÷ ការពិនិត្យឡើងវិញមុនចុះហត្ថលេខា

៦.១. តើមានហេតុផលណាដែលបណ្តាលឱ្យគម្រោងនេះ មិនទទួលបានជោគជ័យដែរឬទេ? (ចម្លើយរបស់អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស)

១. ត្រូវបញ្ចូលលទ្ធផលគម្រោងដែលនៅសល់(ផ្លូវ២គ.មនិងលូ២កន្លែង)ទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំបន្ទាប់។

២. ពេលខ្លះមានរថយន្តធំៗប្រើប្រាស់ផ្លូវនេះ ស្រុកត្រូវត្រួតពិនិត្យចរាចរណ៍ និងបង្ការកុំឱ្យរថយន្តធំៗប្រើប្រាស់ ឬបំផ្លាញផ្លូវ។

៦.២. តើការសិក្សាព័ត៌មានគម្រោង ត្រូវបានផ្តល់ទាំងអស់ដែរឬទេ?

លរ	ព័ត៌មាន	ពិនិត្យដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង	ពិនិត្យដោយទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ
១	ទិសដៅ	✓	✓
២	វិស័យ ឬផ្នែក	✓	✓
៣	ប្រភេទគម្រោង	✓	✓
៤	អ្នកទទួលផលពីគម្រោង	✓	✓
៥	ផែនទីគម្រោង	✓	✓
៦	ព័ត៌មានបច្ចេកទេស (អាស្រ័យនឹងប្រភេទគម្រោង)	✓	✓
៧	គំនូសប្លង់បច្ចេកទេស	✓	✓
៨	តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងលម្អិត	✓	✓
៩	លទ្ធផលគម្រោង និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង	✓	✓
១០	ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង	✓	✓
១១	ផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ	✓	✓
១២	របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត	✓	✓
១៣	របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី	*មិនត្រូវការ*	*មិនត្រូវការ*
១៤	របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន	✓	✓
១៥	របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច	*មិនត្រូវការ*	*មិនត្រូវការ*

ថ្ងៃទី...... ខែ........... ឆ្នាំ.........	ថ្ងៃទី*០៣* ខែ*មករា* ឆ្នាំ*២០១២*	ថ្ងៃទី*០៣* ខែ*មករា* ឆ្នាំ*២០១២*
ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ	**អភិបាលក្រុង ស្រុក**	**អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

ជំពូកទី៧

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់គណនា

តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង

ជំពូកទី៧
គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់គណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង

៧.១. តើធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃដើម្បីអ្វី?

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសព្រមព្រៀងទៅលើគ្រោងការគម្រោងជំហានបន្ទាប់ គឺធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង។ តម្លៃគម្រោងប៉ាន់ស្មានត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក។

ការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រជុំដេញថ្លៃត្រូវជម្រាបអំពីតម្លៃប៉ាន់ស្មានរបស់គម្រោងដល់អ្នកដេញថ្លៃ។

ឯកសារដេញថ្លៃដែលផ្តល់ឱ្យអ្នកដេញថ្លៃ នឹងភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតនៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ។ អ្នកដេញថ្លៃនឹងគណនាតម្លៃនៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗសម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃ ដោយធ្វើការថ្លឹងថ្លែងតម្លៃប៉ាន់ស្មានផ្អែកលើតម្លៃដែលខ្លួននឹងចំណាយទៅលើសម្ភារៈ និងពលកម្ម។ បន្ទាប់មកអ្នកដេញថ្លៃនឹងសរសេរតម្លៃដែលខ្លួនបានគណនានេះទៅក្នុងទម្រង់សំណើដេញថ្លៃ។ វិធីសាស្ត្រនេះ ដើម្បីឱ្យអ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់យល់ច្បាស់អំពីតម្លៃគម្រោងដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត។

ជាការសំខាន់ណាស់ដែលការប៉ាន់ស្មានតម្លៃត្រូវមានតម្លាភាព និងអាចជឿទុកចិត្តបាន។ តម្លៃប៉ាន់ស្មានត្រូវតែគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងពីនេះឡើយ។

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសជាអ្នករៀបចំការប៉ាន់ស្មានតម្លៃគម្រោង ហើយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងជាអ្នកពិនិត្យ និងអនុម័តទៅលើតម្លៃប៉ាន់ស្មាននេះ។ ប្រសិនបើគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងគិតថា តម្លៃប៉ាន់ស្មាននេះមិនត្រឹមត្រូវ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងមិនត្រូវទទួលយកតម្លៃប៉ាន់ស្មាននេះឡើយ។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងអាច ៖

- ប្រៀបធៀបតម្លៃក្នុងបញ្ជីសម្ភារៈជាមួយនឹងតម្លៃជាក់ស្តែងនៅលើទីផ្សារ។
- ប្រៀបធៀបតម្លៃប៉ាន់ស្មានជាមួយនឹងតម្លៃជាក់ស្តែងនៃគម្រោងប្រហាក់ប្រហែលគ្នានេះ (អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវផ្តល់បញ្ជីតម្លៃទាំងនេះដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង)។
- ស្នើសុំវិស្វករឯកជនឱ្យជួយពិនិត្យតម្លៃ។

នៅពេលគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងគិតថា តម្លៃប៉ាន់ស្មាននេះត្រឹមត្រូវ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងត្រូវដាក់ជូនអភិបាលក្រុង ស្រុកនូវទម្រង់ប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិត និងទម្រង់លទ្ធផលគម្រោងនិងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង ដើម្បីចុះហត្ថលេខា។

៧.២. តម្លៃផ្ទាល់ តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ

តម្លៃប៉ាន់ស្មាន = តម្លៃផ្ទាល់ + តម្លៃប្រយោល + ប្រាក់ចំណេញ

ក). តម្លៃផ្ទាល់

តម្លៃផ្ទាល់ គឺជាតម្លៃដែលអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ត្រូវចំណាយដើម្បីអនុវត្តគម្រោង។ តម្លៃផ្ទាល់មាន ៖

- តម្លៃសម្ភារៈ ឧទាហរណ៍ ស៊ីម៉ង់ត៍ ខ្សាច់ និងថ្ម ដើម្បីធ្វើបេតុង
- តម្លៃសម្ភារៈដែលបាត់បង់ ឧទាហរណ៍ ក្តារពុម្ព ស៊ីម៉ង់ត៍ដែលកំពប់លើដី កំណាត់ដែកខ្លីៗ
- តម្លៃពលកម្ម

- តម្លៃឧបករណ៍ ឧទាហរណ៍ តម្លៃប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនលាយបេតុង
- តម្លៃដឹកជញ្ជូន។

យើងអាចគណនាតម្លៃផ្ទាល់របស់គម្រោងបានច្បាស់លាស់ពិតប្រាកដ។

ខ). តម្លៃប្រយោល

តម្លៃប្រយោល គឺជាតម្លៃដែលអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ត្រូវចំណាយដើម្បីធ្វើជាអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ប៉ុន្តែមិនមែនជាលទ្ធផលផ្ទាល់ពីគម្រោងទេ។

ឧទាហរណ៍ តម្លៃប្រយោលរួមមាន ៖

- តម្លៃសម្រាប់ការិយាល័យរបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។
- តម្លៃសម្រាប់បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ (អ្នកដែលត្រូវបើកលុយជាទៀងទាត់ ទោះបីជាក្រុមហ៊ុនមិនមានការងារធ្វើក៏ដោយ)។
- តម្លៃប្រើប្រាស់រថយន្តរបស់អ្នកទទួលការឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឧទាហរណ៍ តម្លៃសម្រាប់ធ្វើដំណើរទៅចូលរួមប្រជុំដេញថ្លៃ។ យើងក៏បូកបញ្ចូលផងដែរនូវការប្រាក់ដែលអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មខ្ចី ជាតម្លៃប្រយោល។
- ថ្លៃពន្ធទាក់ទងនឹងការធ្វើអាជីវកម្មនានា។

គ). ប្រាក់ចំណេញ

បើអ្នកទទួលការឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអនុវត្តគម្រោងទៅតាមកិច្ចសន្យា អ្នកទទួលការឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវទទួលបានប្រាក់ចំណេញ។ ដូច្នេះ យើងត្រូវបញ្ចូលចំនួនភាគរយនៃប្រាក់ចំណេញសម្រាប់អ្នកទទួលការឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មទៅក្នុងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន។

ឃ). ជំហាននានាក្នុងការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មាន

នៅក្នុងគម្រោងក្រុង ស្រុក លទ្ធផលមួយត្រូវបានកំណត់ជាប្រភេទរបស់មួយ នៅក្នុងភូមិមួយ។

ឧទាហរណ៍ ៖

- លូពីរកន្លែងដែលមានទំហំដូចគ្នានៅក្នុងភូមិ "ក" គឺជាលទ្ធផលមួយ
- លូមួយកន្លែងនៅក្នុងភូមិ "ក" ហើយលូមួយកន្លែងទៀតនៅក្នុងភូមិ "ខ" គឺជាលទ្ធផលពីរ
- លូពីរកន្លែងដែលមានទំហំខុសគ្នានៅក្នុងភូមិ "ក" គឺជាលទ្ធផលពីរ។

នៅក្នុងទម្រង់ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិត ត្រូវសរសេរ ៖

- ឈ្មោះភូមិ និងឃុំ សង្កាត់
- ការពិពណ៌នាអំពីលទ្ធផល
- បរិមាណ (ឬចំនួន) និងឯកតាលទ្ធផល។

ជំហានទី១ ៖ គណនាតម្លៃផ្ទាល់

ចំពោះលទ្ធផលនានាដូចជាអណ្តូង និងលូ ដើម្បីទទួលបានតម្លៃលទ្ធផលគម្រោងសរុប ជាដំបូងត្រូវគណនាតម្លៃក្នុងមួយឯកតា ហើយបន្ទាប់មក យកតម្លៃមួយឯកតានោះ ទៅគុណនឹងបរិមាណលទ្ធផលគម្រោង។

ឧទាហរណ៍ ៖
- លូទោលមួយកន្លែងដែលមានអង្កត់ផ្ចិត ០,៦ម៉ែត្រ
- ស្ពានមួយដែលមានប្រវែងបណ្តោយ៤ម៉ែត្រ

ចំពោះលទ្ធផលនានាដូចជា ផ្លូវ និងប្រឡាយ ត្រូវគណនាតម្លៃសម្រាប់លទ្ធផលទាំងមូល ទោះបីជាផ្លូវ ឬប្រឡាយនោះកាត់ច្រើនភូមិក៏ដោយ។ ឧទាហរណ៍ ផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហម ២,៥គម កាត់ភូមិ "ក" ភូមិ "ខ" និង ភូមិ "គ"។

ជំហានទី២ ៖ គណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ

ដោយសារតែយើងមិនដឹងតម្លៃប្រយោលពិតប្រាកដ យើងអាចគណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ តាមរយៈការគណនាជាភាគរយនៃតម្លៃផ្ទាល់។ ជាអនុសាសន៍សម្រាប់គណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ គឺ១០% នៃតម្លៃផ្ទាល់។

តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ = តម្លៃផ្ទាល់ X ១០%

ដូច្នេះ

តម្លៃសរុបសម្រាប់មួយឯកតានៃលទ្ធផល = តម្លៃផ្ទាល់ + តម្លៃប្រយោលនិងប្រាក់ចំណេញ

កំណត់សម្គាល់ ÷

- ការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងមិនត្រូវរួមបញ្ចូលតម្លៃបង់ពន្ធ និងអាករទេ។ តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការដេញថ្លៃ។ តម្លៃបង់ពន្ធ និងអាករតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬរបបម៉ៅការត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យានៅពេលចុះកិច្ចសន្យា អាស្រ័យទៅនឹងអ្នកទទួលការឬអ្នកផ្គត់សេវាកម្មដែលឈ្នះក្នុងការដេញថ្លៃនោះ ថាតើគាត់ជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬជាប់ពន្ធតាមរបបម៉ៅការ។ ចំណែកតម្លៃបង់ពន្ធក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មផ្សេងៗទៀត (ឧទាហរណ៍ ថ្លៃបង់ប័ណ្ណប៉ាតង់ ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យា...។ល។) និងថ្លៃសួយសារវត្ថុធាតុដើមឬសម្ភារៈ សំណង់ គឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកទទួលការឬអ្នកផ្គត់សេវាកម្មផ្ទាល់។ នេះមានន័យថា អ្នកទទួលការឬអ្នកផ្គត់សេវាកម្មត្រូវគណនាតម្លៃសម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងតម្លៃពន្ធ និងថ្លៃសួយសារវត្ថុធាតុដើមឬសម្ភារៈសំណង់ដែលត្រូវបង់តាមការតម្រូវរបស់រដ្ឋ លើកលែងតែពន្ធ និងអាករតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬពន្ធរបបម៉ៅការ។
- ក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ត្រូវត្រៀមបម្រុងថវិការបស់ខ្លួនចំនួន១០% នៃតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងសរុប ដើម្បីគណនាតម្លៃពន្ធបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃកិច្ចសន្យា បន្ទាប់ពីការដេញថ្លៃ។

ជំហានទី៣ ៖ គុណតម្លៃសរុបមួយឯកតានៃលទ្ធផល ជាមួយនឹងចំនួនឯកតា (សម្រាប់ប្រភេទលទ្ធផលនីមួយៗ)

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើតម្លៃមួយឯកតាសម្រាប់លូមួយកន្លែងស្មើនឹង ៣.៧០៣.០០០រៀល ហើយលូមានចំនួន៣កន្លែង នោះតម្លៃសរុបរបស់លទ្ធផល ៖ ៣.៧០៣.០០០រៀល X ៣ = ១១.១០៩.០០០រៀល។

ប្រសិនបើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ គឺសម្រាប់លទ្ធផលទាំងមូល (ឧទាហរណ៍ ផ្លូវដីប្រវែង២គីឡូម៉ែត្រ) យើងមិនត្រូវការជំហានទី៣នេះទេ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងអាចធ្វើការគណនាតម្លៃមធ្យម ក្នុងមួយឯកតាបាន ដោយយកតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃលទ្ធផលទាំងមូល ចែកនឹងប្រវែង ឬចំនួនលទ្ធផលទាំងមូល។

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើផ្លូវដីប្រវែង២គ.ម ថ្លៃ៦១.៨០០.០០០រៀល នោះតម្លៃមធ្យម ក្នុងមួយឯកតា គឺ ៦១.៨០០.០០០រៀល ចែកនឹង ២ = ៣០.៩០០.០០០រៀលក្នុងមួយគីឡូម៉ែត្រ។

បន្ទាប់មក យើងបូកតម្លៃលទ្ធផលទាំងអស់បញ្ចូលគ្នា នោះយើងបានតម្លៃសរុបរបស់គម្រោង។

៧.៣. ការគណនាតម្លៃផ្ទាល់នៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

យើងបែងចែកការងារជា២សម្រាប់អនុវត្តគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គឺការងារសាងសង់ និងការងារដី។ នីតិវិធីគណនាតម្លៃផ្ទាល់នៃការងារសាងសង់ និងការងារដីមានការខុសគ្នា។

ចំពោះការងារសំណង់ ដូចជាសំណង់សាលារៀន លូ ស្ពាន និងអគារផ្សេងៗ ជាធម្មតាផ្នែកដែលថ្លៃជាងគេ គឺសម្ភារៈ (ឧទាហរណ៍ ខ្សាច់ ថ្ម ដែក និងស៊ីម៉ង់ត៍)។

ចំពោះការងារដី ដូចជាការស្ថាបនាផ្លូវដី ផ្លូវក្រួសក្រហម និងទំនប់ជាដើម សម្ភារៈ (ឧទាហរណ៍ ដីក្រួសក្រហម) មិនសូវជាថ្លៃទេ។ ជាធម្មតា ផ្នែកដែលថ្លៃជាងគេ ចំពោះការងារដី រួមមាន ៖

- តម្លៃដឹកជញ្ជូន បើក្រួសក្រហម ឬដី ត្រូវបានដឹកជញ្ជូនទៅការដ្ឋាន
- តម្លៃគ្រឿងចក្រ បើគម្រោងអនុវត្តដោយប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រ សម្រាប់ការងារដី ដូចជាប្រើគ្រឿងចក្រក្នុងការជីក គៀរ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ជាដើម
- តម្លៃពលកម្ម បើគម្រោងអនុវត្តដោយប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្ម។

ដូច្នេះយើងត្រូវមានវិធីសាស្ត្រពីរផ្សេងគ្នាក្នុងការគណនាតម្លៃ។ វិធីសាស្ត្រមួយសម្រាប់សំណង់ និងវិធីសាស្ត្រមួយទៀតសម្រាប់ការងារដី។

ក). ការគណនាតម្លៃផ្ទាល់សម្រាប់ការងារសាងសង់

ជំហានទី១ ៖ រកបរិមាណការងារសាងសង់នីមួយៗ ដើម្បីគិតក្នុង១ឯកតានៃលទ្ធផលគម្រោង

បើប្រើប្រាស់គំនូសប្លង់ពីសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប បរិមាណការងារនីមួយៗ ត្រូវបានបង្ហាញជាតារាងនៅលើគំនូសប្លង់។

ឧទាហរណ៍ សម្ភារៈសាងសង់សម្រាប់ធ្វើលូទោល០១កន្លែងដែលមានប្រវែង៥ម និងមានអង្កត់ផ្ចិត ០,៨ម គឺ ៖

- លូមូលចំនួន៥កង់ ដែលមានអង្កត់ផ្ចិត ០,៨ម
- បេតុងសរុប ៣,៤ម^{៣}
- ដែកទម្ងន់ ៤៤គ.ក្រ
- ថ្មសម្រាប់គ្រឹះបម្រុង ១,៨ម^{៣}
- ការងារឡើងក្តារពុម្ព ១៨ម^{២}

សូមបញ្ជាក់ថា ការបរិយាយទាំងនេះ គឺជាបរិមាណការងារសាងសង់ មិនមែនជាបរិមាណសម្ភារៈទេ។ ការងារសាងសង់រួមបញ្ចូលទាំងកម្លាំងពលកម្ម សម្ភារៈដែលបាត់បង់ផ្សេងៗ និងសម្ភារៈដែលនៅសេសសល់ក្រោយពីការសាងសង់។

ជំហានទី២ ៖ គណនាបរិមាណសម្ភារៈ និងពលកម្មសម្រាប់ការងារនីមួយៗ

ដើម្បីរកបរិមាណសម្ភារៈដែលអ្នកទទួលការត្រូវទិញ និងចំនួនពលកម្មដែលត្រូវការ ត្រូវប្រើប្រាស់តារាងបរិមាណសម្ភារៈក្នុងសៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប។

ឧទាហរណ៍ទី១ ៖ បេតុង១ម៉ែត្រគ្រីគុណ (១ ៖ ២ ៖ ៤) គឺ ៖

១). សម្ភារៈ

- ស៊ីម៉ង់ត៍ ៖ ៦,៥០បាវ
- ខ្សាច់ ៖ ០,៤៣ម^{៣}
- ថ្ម ៖ ០,៨៦ម^{៣}

២). កំលាំងពលកម្ម

- មានជំនាញ ៖ ០,១នាក់/ថ្ងៃ
- មានជំនាញខ្លះៗ ៖ ១នាក់/ថ្ងៃ
- គ្មានជំនាញ ៖ ៤នាក់/ថ្ងៃ

ឧទាហរណ៍ទី២ ៖ ដែក១តោន (១.០០០គ.ក្រ)

១). សម្ភារៈ

- ដែក ៖ ១.១០០គ.ក្រ
- ខ្សែលួសចំណង ៖ ៥គ.ក្រ

២). ពលកម្ម

- មានជំនាញ ៖ ១នាក់/ថ្ងៃ
- មានជំនាញខ្លះៗ ៖ ១នាក់/ថ្ងៃ
- គ្មានជំនាញ ៖ ៦នាក់/ថ្ងៃ

ឧទាហរណ៍ទី៣ ៖ ១ម^{២}នៃការងារឡើងក្តារពុម្ព

១). សម្ភារៈបាត់បង់

- ឈើ ៖ ០,០១ម^{៣}
- ដែកគោល ៖ ០,១២គ.ក្រ

២). ពលកម្ម

- មានជំនាញ ៖ ០,១នាក់/ថ្ងៃ
- មានជំនាញខ្លះៗ ៖ ០,២៥នាក់/ថ្ងៃ
- គ្មានជំនាញ ៖ ០,០៥នាក់/ថ្ងៃ

ជំហានទី៣ ៖ គណនាតម្លៃសម្ភារៈ និងពលកម្ម

តម្លៃសម្ភារៈនៃប្រភេទនីមួយៗ = បរិមាណសម្ភារៈ x តម្លៃឯកតា

គណនាតម្លៃសម្រាប់ប្រភេទសម្ភារៈនីមួយៗ ហើយបូកបញ្ចូលគ្នា នោះនឹងបានតម្លៃសម្ភារៈសរុប។

តម្លៃពលកម្មនៃប្រភេទនីមួយៗ = បរិមាណពលកម្ម x តម្លៃឯកតា

គណនាតម្លៃសម្រាប់ប្រភេទពលកម្មនីមួយៗ ហើយបូកបញ្ចូលគ្នា នោះនឹងបានតម្លៃពលកម្មសរុប។

កំណត់សម្គាល់ ៖ តម្លៃឯកតាសម្ភារៈ និងពលកម្ម ស្រង់ចេញពីបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ។

ជំហានទី៤ ៖ គណនាតម្លៃដឹកជញ្ជូន

យើងគណនាតម្លៃដឹកជញ្ជូន ក្នុងសម្ភារៈមួយតោន (T រៀលក្នុងមួយតោន)។

តម្លៃដឹកជញ្ជូន = ទម្ងន់សម្ភារៈសរុប x T

T អាស្រ័យទៅនឹងចម្ងាយពីផ្សារទៅទីតាំងគម្រោង និងស្ថានភាពផ្លូវល្អ មធ្យម ឬលំបាក។ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវគណនាតម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈស្តង់ដារ(ក្នុងមួយតោន) សម្រាប់ក្រុង ស្រុកនីមួយៗនៅក្នុងខេត្ត។ នីតិវិធីគណនាតម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈស្តង់ដារ មានបរិយាយនៅ**ជំពូកទី៥**។

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើតម្លៃប្រេងម៉ាសូត១លីត្រ ថ្លៃ៥.៣០០រៀល (ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២) តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈក្នុងមួយតោន ក្នុងមួយគីឡូម៉ែត្រ គឺ ៖

ល.រ	ស្ថានភាពផ្លូវ	តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្នុង១ម³ក្នុង១គ.ម (រៀល)			
		តិចជាង២០គ.ម	២០-៣៥គ.ម	៣៥-៥០គ.ម	ច្រើនជាង៥០គ.ម
១	ស្ថានភាពផ្លូវល្អ (ល្បឿនមធ្យម ៥០គ.ម/ម៉)	៧៣០	៦៧៧	៦២៤	៥៧១
២	ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម (ល្បឿនមធ្យម ២៥គ.ម/ម៉)	១.១៩៥	១.១៤២	១.០៣៦	៩៨៣
៣	ស្ថានភាពផ្លូវលំបាក (ល្បឿនមធ្យម ១៥គ.ម/ម៉)	១.៥០១	១.៤៣៦	១.៣៤២	១.២៣៦

ឧទាហរណ៍ ៖ ស្រុក"ក" មានចម្ងាយប្រវែង ២០គ.ម ពីផ្សារ ហើយផ្លូវមានស្ថានភាពមធ្យម។ តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈក្នុង១តោន ក្នុង១គ.ម គឺ ១.១៩៥៛/តោន/គ.ម (ដកស្រង់ពីតារាងខាងលើ)។

តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្រាប់ស្រុក "ក" T = ១.១៩៥៛/តោន/គ.ម X ២០គ.ម = ២៣.៩០០៛/តោន។

ទម្ងន់សម្ភារៈសរុបសម្រាប់លូមួយ គឺ ១៥,៥ តោន

ដូច្នេះ តម្លៃដឹកជញ្ជូន ៖ ២៣.៩០០៛/តោន X ១៥,៥តោន = ៣៧០.៤៥០៛។

ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សម្រាប់ក្រុង ស្រុកមួយចំនួននឹងមានតម្លៃពិសេសដើម្បីពិចារណា។ ឧទាហរណ៍ ដូចជាការឆ្លងសាឡាង ឬអាចមានការបង់លុយថ្លៃប្រើប្រាស់សម្រាប់ការថែទាំផ្លូវ។ តម្លៃទាំងនេះត្រូវតែបូកបន្ថែមទៅនឹងតម្លៃ T សម្រាប់ក្រុង ស្រុកទាំងនោះ។ ចំពោះគម្រោងមួយចំនួន តម្លៃដឹកជញ្ជូនទៅទីតាំងគម្រោងនឹងខុសពីតម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ក្រុង ស្រុក។

ជំហានទី៥ ៖ គណនាតម្លៃឧបករណ៍តូចតាច

យើងគណនាតម្លៃឧបករណ៍តូចតាច (ឧទាហរណ៍ ចប ប៉ែល បង្គី ស្លាបព្រាបាយអ ប្រដាប់លាយស៊ីម៉ង់ត៍ ...។ល។) ជាភាគរយនៃតម្លៃពលកម្ម។

តម្លៃឧបករណ៍តូចតាច = តម្លៃពលកម្ម X ៣% (ឬ០,០៣)

ឥឡូវនេះយើងអាចគណនាតម្លៃផ្ទាល់សរុប ក្នុង១ឯកតានៃលទ្ធផល ៖

តម្លៃផ្ទាល់ = តម្លៃសម្ភារៈ + តម្លៃដឹកជញ្ជូន + តម្លៃឧបករណ៍ប្រើប្រាស់តូចតាច

ជំហានទី៦ ៖ គណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ (១០%)

តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ = តម្លៃផ្ទាល់ X ១០% (ឬ ០,១០)

តម្លៃសរុប = តម្លៃផ្ទាល់ + តម្លៃប្រយោលនិងប្រាក់ចំណេញ

ជំហានទី៧ ៖ គណនាតម្លៃសរុបសម្រាប់លទ្ធផលទាំងមូល

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើលទ្ធផល គឺជាលូ៣កន្លែង តម្លៃសរុបសម្រាប់លទ្ធផល ស្មើនឹង តម្លៃក្នុងមួយឯកតានៃលទ្ធផល (លូមួយកន្លែង) គុណនឹង ៣។

ឧទាហរណ៍ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិត (ឧទ្រង់ទី៩)

<table>
<tr><th colspan="6">ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់លទ្ធផលសំណង់</th></tr>
<tr><td colspan="2">ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម</td><td colspan="2">ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ</td><td colspan="2">លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤</td></tr>
<tr><td colspan="6">ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវដីស្រុកស្រីសន្ធរ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ភូមិ ៖ ត្នោតលើ</td><td colspan="4" rowspan="2">ការពិពណ៌នាលទ្ធផលគម្រោង ៖ លូទោលដែលមានអង្កត់ផ្ចិត០,៨ម និងប្រវែងបណ្តោយ៥ម៉ែត្រ ចំនួន៣កន្លែង។</td></tr>
<tr><td colspan="2">ឃុំ សង្កាត់ ៖ ឫស្សីស្រុក</td></tr>
<tr><th colspan="6">ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់មួយឯកតានៃលទ្ធផល</th></tr>
<tr><th>ល.រ</th><th>ការពិពណ៌នា</th><th>ឯកតា</th><th>ចំនួន</th><th>តម្លៃឯកតា (៛)</th><th>សរុប (៛)</th></tr>
<tr><td>១</td><td>ស៊ីម៉ងត៍</td><td>បាវ</td><td>២០</td><td>២០.៥០០</td><td>៤១០.០០០</td></tr>
<tr><td>២</td><td>ខ្សាច់</td><td>ម៣</td><td>២,៦០</td><td>៣០.០០០</td><td>៧៨.០០០</td></tr>
<tr><td>៣</td><td>ដែក</td><td>គក្រ</td><td>៤៨</td><td>៥.០០០</td><td>២៤០.០០០</td></tr>
<tr><td>៤</td><td>ថ្ម (១០ X២០)</td><td>ម៣</td><td>៣,១០</td><td>១៤០.០០០</td><td>៣៣៤.០០០</td></tr>
<tr><td>៥</td><td>ថ្ម (២០ X៤០)</td><td>ម៣</td><td>១,៤០</td><td>៨០.០០០</td><td>១១២.០០០</td></tr>
<tr><td>៦</td><td>លូដែលមានអង្កត់ផ្ចិត៨០០មម</td><td>កង់</td><td>៥</td><td>១២០.០០០</td><td>៦០០.០០០</td></tr>
<tr><td>៧</td><td>ក្តារពុម្ព</td><td>ម៣</td><td>០,២០</td><td>១.៦០០.០០០</td><td>៣២០.០០០</td></tr>
<tr><td>៨</td><td>ដែកគោល</td><td>គក្រ</td><td>០,២០</td><td>៦.៨០០</td><td>១.៣៦០</td></tr>
<tr><td>៩</td><td>ខ្សែរលួស</td><td>គក្រ</td><td>០,៤០</td><td>៦.៥០០</td><td>២.៦០០</td></tr>
<tr><td></td><td>តម្លៃដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅការដ្ឋាន</td><td>តោន</td><td>១៥,៥០</td><td>២៥.២៦០</td><td>៣៩១.៥៣០</td></tr>
<tr><td></td><td>តម្លៃដឹកជញ្ជូនបរិក្ខារពីការដ្ឋាន</td><td>តោន</td><td>១,២០</td><td>២៥.២៦០</td><td>៣០.៣១២</td></tr>
<tr><td></td><td>ពលកម្មគ្មានជំនាញ</td><td>នាក់ថ្ងៃ</td><td>៣៤</td><td>១៥.០០០</td><td>៥១០.០០០</td></tr>
<tr><td></td><td>ពលកម្មមានជំនាញខ្លះ</td><td>នាក់ថ្ងៃ</td><td>៧</td><td>២០.០០០</td><td>១៤០.០០០</td></tr>
<tr><td></td><td>ពលកម្មជំនាញ</td><td>នាក់ថ្ងៃ</td><td>៣</td><td>២៥.០០០</td><td>៧៥.០០០</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">ឧបករណ៍តូចតាច (%នៃតម្លៃពលកម្ម)</td><td>៣%</td><td>២១.៧៥០</td></tr>
<tr><td colspan="5">តម្លៃផ្ទាល់សរុប</td><td>៣.៣៦៦.៥៥២</td></tr>
<tr><td colspan="4">តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ</td><td>១០%</td><td>៣៣៦.៦៥៥,២០</td></tr>
<tr><td colspan="5">តម្លៃសរុប</td><td>៣.៧០៣.២០៧.២០</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="5">តម្លៃលទ្ធផលទាំងមូល</th></tr>
<tr><th>ការពិពណ៌នា</th><th>ឯកតា</th><th>ចំនួន</th><th>តម្លៃឯកតា (រៀល)</th><th>សរុប (រៀល)</th></tr>
<tr><td>លូទោល</td><td>កន្លែង</td><td>៣</td><td>៣.៧០៣.២០៧.២០</td><td>១១.១០៩.៦២១.៦០</td></tr>
</table>

ឈ្មោះផ្សារ ៖ ផ្សារធំ	ចម្ងាយផ្លូវដឹកជញ្ជូន ៖ ២០គម (ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម)

ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

ខ). ការគណនាតម្លៃផ្ទាល់សម្រាប់ការងារដី

ជំហានទី១ ៖ ការគណនាតម្លៃឯកតាការងារដី

១). ការងារដែលធ្វើដោយគ្រឿងចក្រ

ការងារដីមិនមែនជារបស់ដែលយើងអាចទិញនៅទីផ្សារបានទេ។ តម្លៃមួយភាគធំនៃការងារដីនេះ គឺជាតម្លៃសម្រាប់ប្រតិបត្តិការគ្រឿងយន្ត។ នីតិវិធីគណនាតម្លៃស្តង់ដារនៃការងារដី មានបរិយាយនៅ**ជំពូកទី៥**។

ឧទាហរណ៍ បើតម្លៃប្រេងម៉ាសូត១លីត្រ ថ្លៃ៥.៣០០រៀល (ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២) តម្លៃដឹកជញ្ជូនដី ឬក្រួសក្រហម ក្នុងមួយម៉ែត្រគូប ក្នុងមួយគីឡូម៉ែត្រ គឺ ៖

ល.រ	ស្ថានភាពផ្លូវ	តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្នុង១ម³ក្នុង១គ.ម (រៀល)			
		តិចជាង២០គ.ម	២០-៣៥គ.ម	៣៥-៥០គ.ម	ច្រើនជាង៥០គ.ម
១	ស្ថានភាពផ្លូវល្អ (ល្បឿនមធ្យម ៥០គ.ម/ម៉)	៣៦៥	៣៣៩	៣១៧	២៩៦
២	ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម (ល្បឿនមធ្យម ២៥គ.ម/ម៉)	៥៧១	៥៣៤	៥០២	៤៧០
៣	ស្ថានភាពផ្លូវលំបាក (ល្បឿនមធ្យម ១៥គ.ម/ម៉)	៧២៤	៦៨២	៦៤៥	៦០៧

តម្លៃការឈូសសម្អាតទីតាំង ៖

ល.រ	ស្ថានភាពទីតាំង	តម្លៃសម្អាតដីក្នុង១ម² (រៀល)
១	**ងាយស្រួល ៖** ផ្ទៃលើនៃផ្លូវដែលមានស្រាប់មានសភាពមិនរាបស្មើ គ្មានគុម្ពោតព្រៃ គ្មានដើមឈើនៅសងខាងផ្លូវ	៩៣
២	**មធ្យម ៖** ផ្ទៃលើនៃផ្លូវដែលមានស្រាប់មានសភាពមិនរាបស្មើនិងតូចចង្អៀត មានគុម្ពោតព្រៃ ព្រៃឫស្សី និងមានដើមឈើនៅសងខាងផ្លូវ។	១៨៦
៣	**លំបាក ៖** មិនមែនជាផ្លូវដែលមានស្រាប់ មានគុម្ពោតព្រៃ ព្រៃឫស្សី និងមានដើមឈើច្រើន។	៦៥១

តម្លៃការជីកដី ៖

ល.រ	ស្ថានភាពដី	ការជីកដីក្នុង១ម³ (រៀល)
១	**ងាយស្រួល ៖** ដីធម្មជាតិគ្មានថ្ម និងក្រួសល្អិតៗ។	២.៦៣១
២	**មធ្យម ៖** ដីធម្មជាតិមានក្រួសល្អិតៗខ្លះៗ។	៣.២៥៥
៣	**លំបាក ៖** ដីធម្មជាតិមានបំណែកថ្មខ្លះៗ។	៤.០៧៩

តម្លៃនៃការបង្ហាប់ (ការពង្រាយ ការស្រោចទឹក និងការបង្ហាប់(៖

ល.រ	ស្ថានភាពដី	តម្លៃបង្ហាប់ដីក្នុង១ម³ (រៀល)
១	**ងាយស្រួល ៖** ដីធម្មជាតិគ្មានថ្ម និងក្រួសល្អិតៗ។	២.៨៨៤
២	**មធ្យម ៖** ដីធម្មជាតិមានក្រួសល្អិតៗខ្លះៗ។	៤.១២០
៣	**លំបាក ៖** ដីធម្មជាតិមានបំណែកថ្មខ្លះៗ។	៨.៣៤០

២). ការងារអនុវត្តដោយពលកម្ម

ប្រភេទការងារដីខ្លះប្រើដោយពលកម្ម។ ប្រភេទការងារដីខ្លះ (ឧទាហរណ៍ការជីកដី) អាចធ្វើដោយពលកម្ម ឬគ្រឿងចក្រ។

ចំពោះការងារធ្វើដោយពលកម្ម យើងប្រើប្រាស់បទដ្ឋានពលកម្ម។ បទដ្ឋានពលកម្ម គឺជាចំនួន ឬទំហំការងារដែលមនុស្សម្នាក់ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលមួយថ្ងៃ។

ដើម្បីគណនាតម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ការងារធ្វើដោយពលកម្ម គឺ ៖

- តម្លៃពលកម្ម = តម្លៃពលកម្មសម្រាប់១នាក់/ថ្ងៃ *ចែកនឹង* បទដ្ឋានពលកម្ម
- តម្លៃឧបករណ៍តូចតាច = ៣%នៃតម្លៃពលកម្មសរុប

តម្លៃស្តង់ដារ = តម្លៃពលកម្ម + តម្លៃឧបករណ៍តូចតាច

ប្រសិនបើមានតម្លៃសម្ភារៈខ្លះៗទៀត (ឧទាហរណ៍ បើអ្នកទទួលការត្រូវការទិញស្មៅសម្រាប់ដាំ) យើងត្រូវបូកបន្ថែមតម្លៃនោះ ៖

តម្លៃស្តង់ដារ = តម្លៃពលកម្ម + តម្លៃឧបករណ៍តូចតាច + តម្លៃសម្ភារៈ (ទិញស្មៅ)

ឧទាហរណ៍ ៖ តម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ដាំស្មៅ

- បទដ្ឋានពលកម្មសម្រាប់ការដាំស្មៅ = ៣០ម² សម្រាប់មនុស្ស១នាក់ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- តម្លៃពលកម្មគ្មានជំនាញ = ១៥.០០០រៀលក្នុង១នាក់ក្នុង១ថ្ងៃ (ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២)
- តម្លៃពលកម្មសម្រាប់ការដាំស្មៅ១ម² = ១៥.០០០រៀល *ចែកនឹង* ៣០ម² = ៥០០រៀល/ម²
- តម្លៃឧបករណ៍តូចតាច ១ម² = ៥០០រៀល x ០.០៣ = ១៥រៀល/ម²
- តម្លៃដាំស្មៅសម្រាប់១ម² = ៥០០ + ១៥ = ៥១៥រៀល/ម²
- តម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ដាំស្មៅក្នុង១ម² = ៥១៥រៀល + តម្លៃស្មៅ/ម²
- គម្រោងភាគច្រើនតម្លៃរបស់ស្មៅ គឺ ០ (សូន្យ)

ដូចនេះ តម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ដាំស្មៅ ក្នុង១ម² គឺ ៥១៥រៀល/ម²

ជំហានទី២ ៖ គណនាបរិមាណនៃការងារនីមួយៗ

គណនាបរិមាណដី គឺគិតអំពីបរិមាណដីដែលមិនទាន់បង្ហាប់។ ជាទូទៅបរិមាណដី ឬមាឌដីដែលដឹកមកចាក់ដើម្បីសង់ផ្លូវ ត្រូវថយចុះប្រមាណ ៣០% បន្ទាប់ពីបង្ហាប់រួច។ ដូច្នេះ ដើម្បីបានបរិមាណដី ឬមាឌដី (V) ដែលបានមកពីការគណនាតាមគំនូសប្លង់ នោះយើងត្រូវការបរិមាណដីមិនទាន់បង្ហាប់សរុប គឺ Q = V x CF ដែល ៖

- Q ៖ ជាបរិមាណដីមិនទាន់បង្ហាប់សរុប គិតជា ម³
- V ៖ ជាបរិមាណ ឬមាឌដីគណនាតាមគំនូសប្លង់ គិតជា ម³
- CF = ១,៣ ជាមេគុណបង្ហាប់ដី

ឧទាហរណ៍ ៖

- បរិមាណក្រួសក្រហម (V) សម្រាប់ផ្លូវក្រួសក្រហមដែលមានប្រវែង២.០០០ម មានទទឹង៤ម និងមានកម្រាស់ ០,១៥ម គឺ V = ២.០០០ x ៤ x ០,១៥ = ១.២០០ម³
- បរិមាណក្រួសក្រហមមិនទាន់បង្ហាប់សរុប គឺ Q = V x CF = ១.២០០ម³ x ១,៣ = ១.៥៦០ម³

- ចម្ងាយដឹកជញ្ជូនក្រួសក្រហម១០គ.ម (ពីការដ្ឋានក្រួសក្រហមទៅទីតាំងគម្រោង) ដូចនេះ តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្រួសក្រហមក្នុង១ម៣ ក្នុងចម្ងាយផ្លូវ១០គ.ម សម្រាប់ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម គឺ T = ៥៧១៛ x ១០គ.ម = ៥.៧១០រៀល/ម៣

ដូច្នេះចំនួនបរិមាណស្តង់ដារនៃកិច្ចការនីមួយៗ គឺ ៖

- ការឈូសសម្អាតផ្លូវចាស់ គឺ ២.០០០ម x ៤ម = ៨.០០០ម២
- បរិមាណក្រួសក្រហម ត្រូវដឹក គឺ ១.៥៦០ម៣
- បរិមាណក្រួសក្រហមត្រូវដឹកជញ្ជូន (ពី០ទៅ២០គ.ម) គឺ ១.៥៦០ម៣ គ.ម
- បរិមាណក្រួសក្រហមត្រូវកៀរពង្រាយ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ គឺ ១.៥៦០ម៣
- បរិមាណផ្ទៃដីត្រូវដាំស្មៅ គឺ ០ ម២ (ការដាំស្មៅបានដាំរួចនៅពេលធ្វើផ្លូវដី ហើយលូតលាស់ល្អ)

ជំហានទី៣ ៖ បរិមាណការងារ *គុណនឹង* តម្លៃស្តង់ដារ

បន្ទាប់ពីគណនាតម្លៃឯកតាការងារដី និងបរិមាណការងាររួច យើងអាចប៉ាន់ស្មានតម្លៃផ្ទាល់ សម្រាប់ការងារដី ដោយយកតម្លៃឯកតា *គុណនឹង* បរិមាណការងារ។

តម្លៃប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រ = តម្លៃសរុបនៃការងារដែលប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រទាំងអស់

ឧទាហរណ៍ ៖

ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ	តម្លៃឯកតា (៛)	តម្លៃ (៛)
ការឈូសសម្អាតផ្លូវ	ម២	៨.០០០	៩៣	៧៤៤.០០០
ការដឹកក្រួសក្រហម	ម៣	១.៥៦០	៣.២៥៥	៥.០៧៧.៨០០
ការដឹកជញ្ជូនក្រួសក្រហម ០-២០គ.ម	ម៣គ.ម	១.៥៦០	៥.៧១០	៨.៩០៧.៦០០
ការកៀរពង្រាយ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់	ម៣	១.៥៦០	៤.១២០	៦.៤២៧.២០០
តម្លៃសម្រាប់ការងារដី				២១.១៥៦.៦០០

ជំហានទី៤ ៖ គណនាតម្លៃដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រទៅការដ្ឋាន

យើងធ្វើដូចគ្នានឹងរបៀបដែលយើងគណនាតម្លៃដឹកញ្ជូនសម្ភារៈសម្រាប់ការងារសំណង់ដែរ។

រកតម្លៃដឹកជញ្ជូន T រៀល/តោន សម្រាប់ក្រុង ស្រុក ដោយប្រើប្រាស់តារាងតម្លៃដឹកជញ្ជូន ដែលមាននៅបរិយាយនៅជំពូកទី៥។

ចំពោះគម្រោងការងារដីតូចៗ តម្លៃដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ(ប៉ាន់ស្មាន) គឺស្មើនឹងតម្លៃដឹកជញ្ជូនទម្ងន់២០តោននៃសម្ភារៈសំណង់។

តម្លៃដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ = 20 x T រៀល

តម្លៃផ្ទាល់ = សរុបតម្លៃការងារធ្វើដោយគ្រឿងចក្រ + សរុបតម្លៃការងារធ្វើដោយពលកម្ម + តម្លៃដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ

ជំហានទី៥ ៖ ការគណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ (១០%)

តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ = តម្លៃផ្ទាល់ X ១០% (ឬ 0,១0)

តម្លៃសរុប = តម្លៃផ្ទាល់ + តម្លៃប្រយោលនិងប្រាក់ចំណេញ

ឧទាហរណ៍អំពីការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការងារដី ៖

ស្រុកចង់កែលម្អផ្លូវតូចចង្អៀតនៅក្នុងស្រុកមួយខ្សែដែលមានស្ថានភាពមុនពេលកែលម្អដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រវែងផ្លូវសរុប ៖ ២.0៥0ម
- ទទឹងផ្លូវប្រែប្រួលពី២,៥ម ទៅ៣ម
- កម្រាស់ផ្លូវប្រែប្រួលពី 0,១ម ទៅ0,១៥ម
- ផ្លូវកាត់តាមវាលស្រែដែលមានកម្ពស់ទឹកជំនន់ប្រហែលជា 0,១ម
- គ្មានគុម្ពោតព្រៃ ឬដើមឈើនៅសងខាងផ្លូវ

ស្រុកមានបំណងកែលម្អផ្លូវនេះ ដោយពង្រីកទទឹងឱ្យបាន៤ម និងលើកកម្ពស់0,៥ម ពីលើកម្ពស់ទឹកជំនន់។ បន្ទាប់ពីសិក្សាវាស់វែងរួច អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសបានគណនាបរិមាណលម្អិតរបស់ការងារ ដូចខាងក្រោម ៖

- បរិមាណនៃការឈូសសម្អាតដី ៖ ១៣.៨១៧ម^{២}។ ផ្លូវនេះមានស្ថានភាពងាយស្រួល តម្លៃនៃការឈូសសម្អាត គឺ ៩៣រៀល/ម^{២}
- បរិមាណដី ៖ ៦.៦២៦ម^{៣} x ១,៣ = ៨.៦១៤ម^{៣}។ ស្ថានភាពដីងាយស្រួល តម្លៃនៃការជីកដី គឺ ២.៦៣១រៀល/ម^{៣}
- បរិមាណដីក្នុងការកៀរពង្រាយ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ ៖ ៨.៦១៤ម^{៣}។ ស្ថានភាពងាយស្រួល តម្លៃនៃការកៀរពង្រាយ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ គឺ ២.៨៨៤រៀល/ម^{៣}
- បរិមាណដីដែលត្រូវដឹកជញ្ជូន ៖ ៨.៦១៤ម^{៣}។ ការដឹកជញ្ជូនដីចម្ងាយ៧00ម (ស្ថានភាពផ្លូវលំបាក ដោយល្បឿនមធ្យម ១៥គ.ម/ម៉) ៖ T = 0,៧គ.ម x ៧២៤រៀល = ៥0៧រៀល/ម^{៣}
- ផ្ទៃដីដាំស្មៅ ៖ ៥.៩៧៧ម^{២}។ តម្លៃនៃការដាំស្មៅ ៖ ៥១៥រៀល/ម^{២}
- ការដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ ២0តោន នៅលើចម្ងាយផ្លូវ៤0គ.ម ដែលចម្ងាយផ្លូវ៣0គ.ម មានស្ថានភាពល្អ និង១0គ.ម មានស្ថានភាពមធ្យម។ តម្លៃដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ ៖

  T = (៣0គ.ម x ៦៧៧រៀល) + (១0គ.ម x ១.១៩៥រៀល) = ៣២.២៦0រៀល/តោន

ឧទាហរណ៍ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់លទ្ធផលគម្រោងការងារដី (ទម្រង់ទី១០)

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់លទ្ធផលការងារដី

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវស្រុកស្រីសន្ធរ		
ភូមិ ៖ ត្នោតលើ	ការពិពណ៌នាលទ្ធផលគម្រោង ៖ ផ្លូវដីប្រវែង២.០៥០ម ទទឹង៤ម។	
ឃុំ សង្កាត់ ៖ ឫស្សីស្រុក		

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់លទ្ធផលនាំចូល

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	បរិមាណ	តម្លៃឯកតា (៛)	សរុប (៛)
១	ការឈូសឆាយសម្អាតទីតាំង	ម²	១៣.៨១៧	៩៣	១.២៨៤.៩៨១
២	ការជីកដី	ម³	៨.៦១៤	២.៦៣១	២២.៦៦៣.៤៣៤
៣	ការដឹកជញ្ជូនដី (៧០០ម)	ម³គម	៨.៦១៤	៥០៧	៤.៣៦៧.២៩៨
៤	ការកៀរ ស្រោចទឹក និងបង្ហាប់ដី	ម³	៨.៦១៤	២.៨៨៤	២៤.៨៤២.៧៧៦
៥	ដាំស្មៅ	ម²	៥.៩៧៧	៥១៥	៣.០៧៨.១៥៥
៦	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រទៅការដ្ឋាន	គោន	២០	៣២.២៦០	៦៤៥.២០០
៧	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រពីការដ្ឋាន	គោន	២០	៣២.២៦០	៦៤៥.២០០
តម្លៃផ្ទាល់					៥៧.៥២៧.០៤៤
តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ				១០%	៥.៧៥២.៧០៤
តម្លៃសរុប					៦៣.២៧៩.៧៤៨

តម្លៃមួយឯកតានៃលទ្ធផល

ការពិពណ៌នា	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃសរុប (៛)	តម្លៃមួយឯកតា (៛)
ផ្លូវដីប្រវែង២,០៥គម ទទឹង៤ម	គ.ម	២,០៥	៦៣.២៧៩.៧៤៨	៣០.៨៦៨.១៧០

ឈ្មោះផ្សារ ៖ ផ្សារធំ	ចម្ងាយផ្លូវដឹកជញ្ជូន ៖ ០,៧គម (ស្ថានភាពផ្លូវមិនល្អ)

ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ..........

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

៧.៤. ការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃគម្រោងសេវាកម្ម

ក). ការគណនាតម្លៃផ្ទាល់

តម្លៃផ្ទាល់ គឺជាតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនានា និងតម្លៃសម្ភារៈ ឬទំនិញនានាសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់គម្រោង។ ដូចនេះ មុននឹងគណនាតម្លៃ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសដែលមានភារកិច្ចជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងក្នុងការគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីសកម្មភាពនានារបស់គម្រោង និងសម្ភារៈឬទំនិញនានាដែលគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់គម្រោង។ សកម្មភាព និងសម្ភារៈនានានៃគម្រោងសេវាកម្ម អាចមាន ៖

- ការចងក្រងក្រុម និងរៀបចំលក្ខន្តិកៈក្រុម
- ការបណ្តុះបណ្តាល (ចំនួនដងក្នុងមួយវគ្គ ចំនួនវគ្គ ចំនួនសិក្ខាកាម សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល)
- ការអនុវត្តការធ្វើបង្ហាញដល់កសិករគោលដៅ (ចំនួនកន្លែង និងសម្ភារៈដែលត្រូវការ)
- ការរៀបចំទិវាស្រែកសិករ
- ការផ្តល់សម្ភារៈកសិករគោលដៅសម្រាប់ការរៀបចំកន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ការចុះតាមដាន និងជួយដល់កសិករគោលដៅក្នុងការរៀបចំកន្លែងសម្រាប់ការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដូចជា ការរៀបចំថ្នាលបណ្តុះ ការរៀបចំស្រះ ការរៀបចំដី ការរៀបចំរោងជីកំប៉ុស្ត ការរៀបចំទ្រុង... ។ល។
- ការផ្តល់គ្រាប់ពូជ ឬពូជសត្វ ឬកូនឈើ... សម្រាប់អនុវត្តជាក់ស្តែង។
- ការចុះតាមដាន និងគាំទ្រដល់កសិករគោលដៅនៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តជាក់ស្តែង រហូតដល់បញ្ចប់គម្រោង។ ជួនកាលសកម្មភាពនេះ ត្រូវបន្តរហូតដល់កសិករគោលដៅមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់។
- ពូជ សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ដែលត្រូវការ ៖
  - សម្ភារៈសម្រាប់រៀបចំ ឬសាងសង់កន្លែងអនុវត្តជាក់ស្តែង
  - ឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
  - គ្រាប់ពូជ
  - ពូជសត្វ
  - កូនឈើ
  - . . .។ល។

បន្ទាប់ពីកំណត់សកម្មភាព និងសម្ភារៈឬទំនិញនានារួច យើងត្រូវចាប់ផ្តើមគណនាតម្លៃនៃសកម្មភាព និងសម្ភារៈឬទំនិញនីមួយៗ។ ចំពោះសកម្មភាពរៀបចំក្រុម ការបណ្តុះបណ្តាល ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល សកម្មភាពចុះគាំទ្របច្ចេកទេស និងទិវាបង្ហាញ អាចគណនាតម្លៃប៉ាន់ស្មានជារួមសម្រាប់ក្រុមកសិករ គោលដៅទាំងមូល (ឧទាហរណ៍ កសិករគោលដៅ២០នាក់) បន្ទាប់មកយកតម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនេះ *ចែកនឹង* ចំនួនសរុបនៃកសិករគោលដៅ។

ឧទាហរណ៍គម្រោងកសិកម្មចម្រុះមានសួនបន្លែ និងការចិញ្ចឹមត្រី សម្រាប់កសិករ២០គ្រួសារ។ សកម្មភាព និងសម្ភារៈរួមមាន ៖

១). ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីកសិកម្មចម្រុះ (សួនបន្លែ និងការចិញ្ចឹមត្រី)

- សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល ៖ ២០នាក់ x ៤.០០០៛ = ៨០.០០០៛
- ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ៖ ២០នាក់ x ១២.០០០៛ = ២៤០.០០០៛

- អាហារសម្រន់ក្នុងការរៀបចំក្រុម និងបណ្ដុះបណ្ដាល ៖ ២០នាក់ x ១៦លើក x ៤.០០០៛ = ១.២៨០.០០០៛
- ថ្លៃសេវាបណ្ដុះបណ្ដាល និងចុះគាំទ្របច្ចេកទេស ៖ ១៦លើក x ១២០.០០០៛ = ១.៩២០.០០០៛
- ការរៀបចំទិវាស្រែកសិករ ៖ ២០០.០០០៛

២). **ការធ្វើបង្ហាញអំពីសួនបន្លែ (សម្ភារៈ)**

- គ្រាប់ពូជត្រកួន ៖ ៤០កំប៉ុង x ៥.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- គ្រាប់ពូជត្រសក់ ៖ ៤០កំប៉ុង x ៥.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- គ្រាប់ពូជស្ពៃ ៖ ៤០កំប៉ុង x ៥.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- គ្រាប់ពូជសណ្ដែកកួរ ៖ ៤០កំប៉ុង x ៥.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- គ្រាប់ពូជផែថាវ ៖ ៤០កំប៉ុង x ៥.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- ចបកាប់ ៖ ២០ចបកាប់ x ២០.០០០៛ = ៤០០.០០០៛
- ធុងស្រោចដំណាំ (១៥លីត្រ) ៖ ២០គូ x ៣០.០០០៛ = ៦០០.០០០៛

៣). **ការធ្វើបង្ហាញអំពីការចិញ្ចឹមត្រី (សម្ភារៈ)**

- ជីកឬស្ដារស្រះចិញ្ចឹមត្រី ៖ ២០ស្រះ x ១០០.០០០៛ = ២.០០០.០០០៛
- កំបោរ ៖ ២០គ្រួសារ x ១០គ.ក្រ x ១.០០០៛ = ២០០.០០០៛
- សំណាញ់ ឬមង ៖ ២០គ្រួសារ x ២០ម x ២.០០០៛ = ៨០០.០០០៛
- កូនត្រី ៖ ២០គ្រួសារ x ៥០០ក្បាល x ២០០៛ = ២.០០០.០០០៛

៤). **ការគណនាតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ**

តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ = តម្លៃផ្ទាល់ X ១០% (ឬ 0,១០)

តម្លៃសរុប = តម្លៃផ្ទាល់ + តម្លៃប្រយោលនិងប្រាក់ចំណេញ

តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពរកប្រាក់ចំណេញ។

ចំពោះអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ ដូចជា អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ពុំមានតម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញទេ គឺការចំណាយរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រង។ ការចំណាយរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រង គណនាដូចខាងក្រោម ៖

- ចំណាយរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រង = តម្លៃផ្ទាល់ X ១០%

តម្លៃសរុប = តម្លៃផ្ទាល់ + ការចំណាយរដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង

ឧទាហរណ៍ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់គម្រោងសេវាកម្ម (ឧម្រង់នី១១)

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់គម្រោងសេវាកម្ម					
ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម		ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ		លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	
ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងកសិកម្មចម្រុះស្រុកស្រីសន្ធរ					
ភូមិ ៖ ត្នោតលើ ឃុំ សង្កាត់ ៖ ឫស្សីស្រុក		ការពិពណ៌នាលទ្ធផលគម្រោង ៖ កសិកម្មចម្រុះចំនួន២០គ្រួសារដែលក្នុងនោះ មានសួនបន្លែ និងចិញ្ចឹមត្រី។			
ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់មួយឯកតានៃលទ្ធផល					
លរ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (៛)	សរុប (៛)
១	ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីកសិកម្មចម្រុះ (សួនបន្លែ និងការចិញ្ចឹមត្រី)				
	សម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល	នាក់	២០	៤.០០០	៨០.០០០
	ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល	នាក់	២០	១២.០០០	២៤០.០០០
	អាហារសម្រន់(រៀបចំក្រុម និងបណ្តុះបណ្តាល(	នាក់ថ្ងៃ	៣២០	៤.០០០	១.២៨០.០០០
	ថ្លៃសេវាបណ្តុះបណ្តាល និងចុះគាំទ្របច្ចេកទេស	លើក	១៦	១២០.០០០	១.៩២០.០០០
	ការរៀបចំទិវាស្រែកសិករ	រូម	១	២០០.០០០	២០០.០០០
សរុបតម្លៃផ្ទាល់លទ្ធផលទី១					៣.៧២០.០០០
តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ				១០%	៣៧២.០០០
សរុបលទ្ធផលទី១					៤.០៩២.០០០
២	ការធ្វើបង្ហាញអំពីសួនបន្លែ (សម្ភារៈ)				
	គ្រាប់ពូជត្រកួន	កំប៉ុង	៤០	៥.០០០	២០០.០០០
	គ្រាប់ពូជត្រសក់	កំប៉ុង	៤០	៥.០០០	២០០.០០០
	គ្រាប់ពូជស្ពៃ	កំប៉ុង	៤០	៥.០០០	២០០.០០០
	គ្រាប់ពូជសណ្តែកកួរ	កំប៉ុង	៤០	៥.០០០	២០០.០០០
	គ្រាប់ពូជផ្លៃថាវ	កំប៉ុង	៤០	៥.០០០	២០០.០០០
	ចបកាប់	ចបកាប់	២០	២០.០០០	៤០០.០០០
	ធុងស្រោចដំណាំ (១៥លីត្រ)	គូ	២០	៣០.០០០	៦០០.០០០
សរុបតម្លៃផ្ទាល់លទ្ធផលទី២					២.០០០.០០០
តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ				១០%	២០០.០០០
សរុបលទ្ធផលទី២					២.២០០.០០០
៣	ការធ្វើបង្ហាញអំពីការចិញ្ចឹមត្រី (សម្ភារៈ)				
	ជីក ឬស្តារស្រះសម្រាប់ចិញ្ចឹមត្រី	ស្រះ	២០	១០០.០០០	២.០០០.០០០
	កំបោរ	គ.ក្រ	២០០	១.០០០	២០០.០០០
	សំណាញ់ ឬមង	ម	៤០០	២.០០០	៨០០.០០០
	កូនត្រី	ក្បាល	១០.០០០	២០០	២.០០០.០០០

សរុបតម្លៃផ្ទាល់លទ្ធផលទី៣		៥.០០០.០០០
តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ	១០%	៥០០.០០០
សរុបលទ្ធផលទី៣		៥.៥០០.០០០
សរុបរួម		១១.៧៩២.០០០

ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

៧.៥. ការបំពេញទម្រង់លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង

ទម្រង់លទ្ធផលគម្រោង និងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ (**ទម្រង់ទី១២ និង១៣**) បង្ហាញ ៖

- លទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ ព្រមទាំងទីតាំង និងទំហំរបស់វា
- តម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ
- តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងរបស់គម្រោង។

ក). ភូមិ និងឃុំ សង្កាត់

លទ្ធផលគម្រោងមួយអាចមាននៅក្នុងមួយភូមិ ឬច្រើនជាងមួយភូមិ។ ឧទាហរណ៍គម្រោងផ្លូវមួយមានប្រវែង៣.៥៥គ.ម ហើយផ្លូវនេះ ២,០៥គ.ម ស្ថិតនៅក្នុងភូមិ"ក១"នៃឃុំ"ក" និង១,៥គ.ម ស្ថិតនៅក្នុងភូមិ"ខ១" នៃឃុំ"ខ"។ នៅលើផ្លូវត្រូវដាក់លូចំនួន៤កន្លែង ដែលក្នុងនោះ៣កន្លែងស្ថិតនៅក្នុងភូមិ"ក១"នៃឃុំ"ក" និង១កន្លែងស្ថិតនៅក្នុងភូមិ"ខ១"នៃឃុំ"ខ" ។ ដូច្នេះ យើងត្រូវចែកលទ្ធផលគម្រោងជា ៤ ៖

- ភូមិ "ក១" នៃឃុំ "ក" ៖ មានប្រវែងផ្លូវ ២,០៥គ.ម
- ភូមិ "ក១" នៃឃុំ "ក" ៖ មានលូ៣កន្លែង
- ភូមិ "ខ១" នៃឃុំ "ខ" ៖ មានប្រវែងផ្លូវ ១,៥គ.ម
- ភូមិ "ខ១" នៃឃុំ "ខ" ៖ មានលូ ១កន្លែង

យើងធ្វើដូច្នេះ អាច ៖

- តាមដានអំពីអ្វីដែលភូមិនីមួយៗ បានទទួលផលពីគម្រោង
- ងាយស្រួលក្នុងការតាមដានទីកន្លែងនៃលទ្ធផលគម្រោង។

ខ). លេខសម្គាល់លទ្ធផលគម្រោង និងការពិពណ៌នា

គ្រប់ប្រភេទនៃលទ្ធផលគម្រោងទាំងអស់ មានលេខកូដស្តង់ដារ ហៅថា លេខសម្គាល់លទ្ធផលគម្រោង។ លេខសម្គាល់លទ្ធផលគម្រោងទាំងនេះមាននៅក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលគម្រោង (មានភ្ជាប់នៅខាងក្រោយ)។ ឧទាហរណ៍ លេខសម្គាល់លទ្ធផលគម្រោងសម្រាប់ផ្លូវដី គឺ១០១០១០១ និងសម្រាប់លូទោលអង្កត់ផ្ចិត០,៨ម គឺ ១០១០៣០២។

គ). ការធ្វើថ្មី ការជួសជុល ឬកែលម្អ (សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ)

លទ្ធផលគម្រោងមួយអាចជាការធ្វើថ្មី ឬការជួសជុលរបស់ដែលមានស្រាប់នៅទីនោះ។ មាន៣ប្រភេទ ៖ ការធ្វើថ្មី ការជួសជុល និងកែលម្អ។

- ការធ្វើថ្មី មានន័យថា អ្វីមួយដែលពីមុនមកមិនមាន។ ឧទាហរណ៍ ផ្លូវមួយខ្សែដែលសាងសង់កាត់តាមវាលស្រែ។
- ការជួសជុល មានន័យថា អ្វីមួយដែលមានរួចមកហើយ ប៉ុន្តែមានស្ថានភាពមិនល្អ។ វានឹងត្រូវបានជួសជុលឱ្យល្អឡើងវិញ ដូចកាលវានៅថ្មី (ប៉ុន្តែមិនប្រសើរជាងថ្មីនោះទេ)។ ឧទាហរណ៍ ក្រាលក្រួសក្រហមថ្មីនៅលើផ្លូវមួយខ្សែដែលបានក្រាលក្រួសក្រហមពីមុន។
- ការកែលម្អ មានន័យថា អ្វីមួយដែលមានរួចមកហើយ ប៉ុន្តែបន្ទាប់ពីការអនុវត្តគម្រោង វានឹងមានលក្ខណៈល្អប្រសើរជាងកាលវាត្រូវបានសាងសង់ជាលើកដំបូង។ ឧទាហរណ៍ ក្រាលក្រួសក្រហមនៅលើផ្លូវដី ជាលើកដំបូង។

កំណត់សម្គាល់ ÷ ជានិច្ចកាល លទ្ធផលគម្រោងមួយ គឺជាអ្វីមួយដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីផ្តល់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ដល់អ្នកទទួលផលគម្រោង។ គម្រោងមួយចំនួនរួមបញ្ចូលការសាងសង់ដែលនឹងកែលម្អ ឬការពារលទ្ធផលដែលមានស្រាប់ ប៉ុន្តែនឹងមិនផ្តល់ផលប្រយោជន៍ណាមួយដោយឡែកពីលទ្ធផលដែលមានស្រាប់នោះទេ។ ការសាងសង់របងជុំវិញស្រះទឹក។ លទ្ធផលមិនមែនជារបងថ្មីទេ (របងនឹងមិនផ្តល់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ណាមួយទេ)។ លទ្ធផលនេះ គឺជាការកែលម្អស្រះទឹក។

ឃ). គំនូសប្លង់របស់ គ.ជ.អ.ប (សម្រាប់ការងារសាងសង់)

ប្រសិនបើលទ្ធផលគម្រោងត្រូវបានប្រើប្រាស់គំនូសប្លង់ ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប ត្រូវសរសេរ "បាទ"។ ប្រការនេះ គ្រាន់តែឱ្យយើងអាចធ្វើការតាមដានការប្រើប្រាស់គំនូសប្លង់របស់ គ.ជ.អ.ប ញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា។ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសអាចជ្រើសរើសក្នុងការប្រើប្រាស់គំនូសប្លង់ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅបច្ចេកទេសស្តីពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.អ.ប ឬគំនូសប្លង់ផ្សេងៗទៀត។

ង). បរិមាណ (ឬចំនួន) និងឯកតា

គ្រប់លទ្ធផលគម្រោងទាំងអស់ មានរង្វាស់ឯកតាស្តង់ដារ។ យើងអាចរករង្វាស់ឯកតាស្តង់ដារនេះនៅក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ។ ឧទាហរណ៍ ផ្លូវក្រួសក្រហមត្រូវបានវាស់ គិតជាគីឡូម៉ែត្រ មិនមែនគិតជាម៉ែត្រ ឬជាម៉ែត្រគ្រីគុណនៃក្រួសក្រហមទេ។ សាលារៀនមួយខ្នងដែលមានពីរបន្ទប់ត្រូវបានវាស់ គិតជា ២បន្ទប់ មិនមែនគិតជាសាលារៀន១ខ្នងនោះទេ។

ច). ស្តង់ដារទំហំ១ និងស្តង់ដារទំហំ២ (សម្រាប់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ)

ស្តង់ដារទំហំ១ និងស្តង់ដារទំហំ២នៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ។ ចំពោះលទ្ធផលគម្រោងណាពុំមាននៅក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ ក្រុង ស្រុកអាចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត ហើយស្នើសុំថ្នាក់ជាតិដើម្បីបញ្ចូលលទ្ធផលគម្រោងទាំងនោះទៅក្នុងបញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ។ ឧទាហរណ៍ អណ្តូងលូ ៖ ស្តង់ដារទំហំ១ គឺជម្រៅ គិតជាម៉ែត្រ ហើយស្តង់ដារទំហំ២ គឺអង្កត់ផ្ចិត គិតជាមីលីម៉ែត្រ។

ឆ). តម្លៃប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលគម្រោង

តម្លៃប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលគម្រោង ចែកចេញជាពីរ ៖ តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្នុងមួយឯកតានៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនៃលទ្ធផលគម្រោងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ៖

- តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្នុងមួយឯកតាសម្រាប់ផ្លូវក្រួសក្រហម គឺជាតម្លៃសម្រាប់ផ្លូវប្រវែង១គីឡូម៉ែត្រ។
- តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្នុងមួយឯកតាសម្រាប់សាលារៀន គឺជាតម្លៃសម្រាប់សាលារៀនមួយបន្ទប់។

តម្លៃប៉ាន់ស្មានក្នុងមួយឯកតា និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនៃលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងទម្រង់ប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិត។ ដូចនេះ យើងត្រូវស្រង់តួលេខនេះចូលក្នុងទម្រង់លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ជ). តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង

តម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោង គឺជាតម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបលទ្ធផលគម្រោងទាំងអស់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១២

លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	ឈ្មោះគម្រោង ៖ សាងសង់ផ្លូវដីស្រុកស្រីសន្ធរ

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់	លេខ លទ្ធផល	ការពិពណ៌នា អំពីលទ្ធផល	ថ្មី ឬជួសជុល ឬកែលម្អ	តាមប្លង់ គ.ជ.អ.ប (បាទឬទេ)	បរិមាណ	ឯកតា	ស្តង់ដារទំហំ១		ស្តង់ដារទំហំ២		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	
									ប្រភេទ	ទំហំ	ប្រភេទ	ទំហំ	ឯកតា (៛)	សរុប (៛)
១	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	១០១០១០១	ផ្លូវដី	កែលម្អ	បាទ	២,០៥	គ.ម	ទទឹង	៤ម	បរិមាណដី	៨.៦១៤ម៣	៣០.៨៦៨.១៧០	៦៣.២៧៩.៧៤៨
២	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	១០១០១០១	ផ្លូវដី	កែលម្អ	បាទ	១,៥	គ.ម	ទទឹង	៤ម	បរិមាណដី	៦.៣០៣ម៣	៣០.៨៦៨.១៧០	៤៦.៣០២.២៥៥
៣	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	១០១០៣០២	លូមូលទោល	ថ្មី	បាទ	៣	កន្លែង	អង្កត់ផ្ចិត	០,៨០ម	ប្រវែង	៥ម	៣.៧០៣.២០៧	១១.១០៩.២៦១
៤	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	១០១០៣០២	លូមូលទោល	ថ្មី	បាទ	១	កន្លែង	អង្កត់ផ្ចិត	០,៨០ម	ប្រវែង	៥ម	៣.៧០៣.២០៧	៣.៧០៣.២០៧
តម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនៃគម្រោង														១២៤.៣៩៤.៨៣១

កំណត់សម្គាល់ ÷ មានតែលទ្ធផលគម្រោងដែលថវិកាគ្រប់គ្រាន់ប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងទម្រង់នេះ។

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

ឧបសម្ព័ន្ធ១៣

លទ្ធផល និងតម្លៃប៉ាន់ស្មានគម្រោងសេវាកម្ម

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	ឈ្មោះគម្រោង ៖ កសិកម្មចម្រុះសួនបន្លែ និងចិញ្ចឹមត្រី

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់	លេខលទ្ធផល	ការពិពណ៌នាអំពីលទ្ធផលគម្រោង	ថ្មី ឬពង្រឹង	បរិមាណ	ឯកតា	តម្លៃឯកតា (រ)	តម្លៃសរុប (រ)
១	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	២០១០១១១	ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីកសិកម្មចម្រុះ (សួនបន្លែ-ចិញ្ចឹមត្រី)	ថ្មី	១០	នាក់	២០៤.៦០០	២.០៤៦.០០០
២	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	២០១០១១១	ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីកសិកម្មចម្រុះ (សួនបន្លែ-ចិញ្ចឹមត្រី)	ថ្មី	១០	នាក់	២០៤.៦០០	២.០៤៦.០០០
៣	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	២០១០១២២	ការធ្វើបង្ហាញអំពីសួនបន្លែ (សម្ភារៈ)	ថ្មី	១០	គ្រួសារ	១១០.០០០	១.១០០.០០០
៤	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	២០១០១២២	ការធ្វើបង្ហាញអំពីសួនបន្លែ (សម្ភារៈ)	ថ្មី	១០	គ្រួសារ	១១០.០០០	១.១០០.០០០
៥	ភូមិ ក១	ឃុំ ក	២០១០៤៣០	ការធ្វើបង្ហាញអំពីចិញ្ចឹមត្រី (សម្ភារៈ)	ថ្មី	១០	គ្រួសារ	២៧៥.០០០	២.៧៥០.០០០
៦	ភូមិ ខ១	ឃុំ ខ	២០១០៤៣០	ការធ្វើបង្ហាញអំពីចិញ្ចឹមត្រី (សម្ភារៈ)	ថ្មី	១០	គ្រួសារ	២៧៥.០០០	២.៧៥០.០០០
តម្លៃប៉ាន់ស្មានសរុបនៃគម្រោង									១១.៧៩២.០០០

កំណត់សម្គាល់ ÷ មានតែលទ្ធផលគម្រោងដែលថវិកាគ្រប់គ្រាន់ប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងទម្រង់នេះ។

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

៧.៦. ការបំពេញទម្រង់ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង

ទម្រង់ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង (**ទម្រង់ទី១៤**) បង្ហាញនូវ ៖

- លេខកូដលទ្ធផល
- លេខអាប់ស៊ីស X (តួលេខដែលបង្ហាញដោយ GPS)
- លេខអ័រដោនេ Y (តួលេខដែលបង្ហាញដោយ GPS)
- យោបល់ផ្សេងៗ។

ទម្រង់ទី១៤

ទីតាំងលទ្ធផលគម្រោង			
ខេត្ត ៖	ក្រុង ស្រុក ៖		លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖
ឈ្មោះគម្រោង ៖			
លេខកូដលទ្ធផល	GPS X	GPS Y	**យោបល់ផ្សេងៗ**

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

៧.៧. បញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារ

បញ្ជីនេះមិនមែនជាបញ្ជីមួយនៃរាល់ប្រភេទលទ្ធផលគម្រោងទាំងអស់ ដែលតម្រូវឱ្យក្រុង ស្រុកអនុវត្ត នោះទេ។ គោលបំណងក្នុងការបង្កើតបញ្ជីនេះ គឺដើម្បីរៀបចំបញ្ជីស្តង់ដារមួយ ដែលជាមធ្យោបាយនៃការវាស់វែងលទ្ធផលគម្រោង ដូចនេះ យើងអាចតាមដានលទ្ធផលគម្រោងសរុបដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីទាំងមូល។ ឧទាហរណ៍ ប្រវែងផ្លូវប៉ុន្មានគីឡូម៉ែត្រដែលបានសាងសង់ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុកក្នុងមួយឆ្នាំៗ។

ប្រសិនបើក្រុង ស្រុកចង់អនុវត្តគម្រោងមួយដែលលទ្ធផលគម្រោងមិនមាននៅក្នុងបញ្ជីនេះ អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត ហើយស្នើសុំថ្នាក់ជាតិដើម្បីផ្តល់លេខកូដលទ្ធផលគម្រោងថ្មីនោះ។

បញ្ជីលទ្ធផលគម្រោងស្តង់ដារមាននៅ**ឧបសម្ព័ន្ធទី២**។

ជំពូកទី៨

កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោង

ជំពូកទី៨

កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោង

៨.១. តើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោង គឺជាអ្វី?

កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គឺជាសកម្មភាពនានាដែលម្ចាស់គម្រោងត្រូវអនុវត្ត ឬម្ចាស់គម្រោងឱ្យនរណាម្នាក់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីធានាថា គម្រោងមាននិរន្តរភាព បន្ទាប់ពីគម្រោងនោះត្រូវបានបញ្ចប់ការសាងសង់។

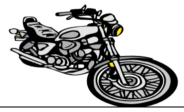
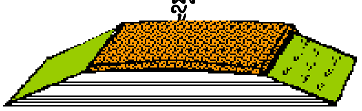
ក). កិច្ចប្រតិបត្តិការ

កិច្ចប្រតិបត្តិការ គឺជាសកម្មភាពនានាដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលរបស់គម្រោង ដែលត្រូវបានអនុវត្ត ឬចាត់ចែងគ្រប់គ្រងដោយមានការចូលរួមជាលក្ខណៈសមូហភាព (មិនមែនអ្នកប្រើប្រាស់ដោយឡែកៗនោះទេ)។ ចំពោះប្រភេទគម្រោងមួយចំនួន កិច្ចការប្រតិបត្តិការមានសារៈសំខាន់ណាស់ ប៉ុន្តែចំពោះប្រភេទគម្រោងមួយចំនួនទៀតមិនមានសារៈសំខាន់ទេ។

ឧទាហរណ៍អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ	
ប្រភេទគម្រោង	**កិច្ចការប្រតិបត្តិការ**
សាងសង់សាលារៀន	ការបង្រៀន
ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកដោយទុយោទឹក	ការបូមទឹក ការប្រមូលថ្លៃប្រើប្រាស់ពីអ្នកប្រើប្រាស់
អណ្តូងខួងដោយប្រើស្នប់ដៃ	មិនមានកិច្ចការប្រតិបត្តិការ
ប្រឡាយ និងទ្វារទឹក	ការបើក និងបិទទ្វារទឹកទៅតាមពេលវេលាត្រឹមត្រូវ
ផ្លូវ	អាចមិនមានកិច្ចការប្រតិបត្តិការទេ ការបញ្ឈប់ចរាចរធុនធ្ងន់ នៅក្នុងអំឡុងពេលភ្លៀងធ្លាក់

ខ). ការថែទាំ

ការថែទាំ គឺជាការការពារថែទាំឬការជួសជុល។ ការការពារថែទាំត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីការពារគម្រោងកុំឱ្យឈានទៅដល់ការខូចខាតនានា។ ការជួសជុលត្រូវបានធ្វើឡើងក្រោយពីការខូចខាតដែលបានកើតឡើងរួចហើយ។

	ម៉ូតូ 	ផ្លូវ 
ការការពារថែទាំ	ការប្តូរប្រេងម៉ាស៊ីន	ការសម្អាតប្រព័ន្ធដោះទឹក
ការជួសជុល	ការផ្លាស់កង់ម៉ូតូ	ការចាក់បំពេញជង្ហុក

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ជាធម្មតា យើងចាត់ថ្នាក់ការថែទាំទៅតាមពេលដែលយើងធ្វើការថែទាំ។ យើងអាចនិយាយបានថា មានការថែទាំ៣ប្រភេទ ៖ (១).ការថែទាំជាប្រចាំ (២).ការថែទាំជាខួប និង (៣).ការថែទាំជាបន្ទាន់។

១). **ការថែទាំជាប្រចាំ** គឺជាសកម្មភាពតូចៗដែលត្រូវធ្វើជារឿយៗ។ ជាធម្មតា ការថែទាំជាប្រចាំត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ សម្រាប់គម្រោងក្រុង ស្រុក សកម្មភាពណាមួយដែលត្រូវធ្វើឡើងច្រើនជាងម្តងក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ ត្រូវបានកំណត់ថា ជាការថែទាំជាប្រចាំ។ ការថែទាំជាប្រចាំ គឺជាការថែទាំការពារ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើសាលារៀនមួយបានហៅជាងឈើ ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើការជួសជុលបន្តិចបន្តួចនូវគ្រឿងសង្ហារឹមនៅចុងឆ្នាំនីមួយៗ យើងអាចហៅបានថា ការជួសជុលជាប្រចាំ។

២). **ការថែទាំជាខួប** មានន័យថា កិច្ចការធំៗដែលយើងត្រូវធ្វើជាទៀងទាត់ ប៉ុន្តែនៅក្នុងរយៈពេលមួយវែង (សម្រាប់គម្រោងក្រុង ស្រុកមិនច្រើនជាងម្តងក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ) នៃចន្លោះរយៈពេលជួសជុលនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ បើអគារសិក្សាត្រូវបានលាបថ្នាំម្តងក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ នេះគេហៅថា ការថែទាំជាខួប។

៣). **ការថែទាំជាបន្ទាន់** មានន័យថា ការជួសជុលដែលត្រូវធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីព្រឹត្តិការណ៍មិនធម្មតា។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើដំបូលសាលាត្រូវខូចខាតដោយសារខ្យល់ព្យុះ ការជួសជុលនឹងត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់។

តារាងខាងក្រោមនេះ ជាឧទាហរណ៍បង្ហាញពីការថែទាំជាប្រចាំ ការថែទាំជាខួប និងការថែទាំជាបន្ទាន់ ៖

ប្រភេទនៃការថែទាំ	**របៀបនៃការថែទាំ**	**ឧទាហរណ៍**
ការថែទាំជាប្រចាំ	• ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ (ឬញឹកញាប់)	• បំពេញរណ្តៅក្រហេងក្រហូង • សម្អាតប្រឡាយដោះទឹក • ជួសជុលជម្រាលជើងទេរផ្លូវ • ត្រួតពិនិត្យស្ពាន
ការថែទាំជាខួប	• រៀងរាល់៥ឆ្នាំម្តង • រៀងរាល់១០ឆ្នាំម្តង	• ជំនួសដោយក្រាលក្រួសក្រហមថ្មី • ការក្រាលក្តារកម្រាលស្ពានថ្មី
ការថែទាំជាបន្ទាន់	• នៅពេលដែលមានការខូចខាតកើតមានឡើង	• ជួសជុលផ្លូវបន្ទាប់ពីមានទឹកជំនន់

៨.២. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំគម្រោងក្រុង ស្រុក

យើងអាចចែកសកម្មភាពប្រតិបត្តិ និងថែទាំនៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងការអនុវត្ត។

ក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាថា គម្រោងក្រុង ស្រុកមាននិរន្តរភាព។ នេះមានន័យថា ត្រូវមានផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំមួយដែលអាចអនុវត្តបាន។ ដូច្នេះ ក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ និងថែទាំសម្រាប់គម្រោងរបស់ខ្លួនទាំងអស់។

ការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និងការអនុវត្តអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឬបុគ្គល ឬភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតអាចទទួលខុសត្រូវ។ ការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗគ្នាទាំងនេះ មានភាពសមស្របសម្រាប់គម្រោងផ្សេងៗគ្នា។

ក). ការគ្រប់គ្រង

ចំពោះគម្រោងមួយចំនួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចធ្វើការវិភាជន៍ថវិកាវិនិយោគសម្រាប់កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលនឹងគ្រប់គ្រងដោយភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល។ ឧទាហរណ៍ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចវិភាជន៍ថវិកា

សម្រាប់ការកសាងអគារសិក្សាមួយខ្នង ហើយមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលា ដោយរួមទាំងការងារប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ។

ចំពោះគម្រោងនានាដែលមិនមានភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលចូលរួមពាក់ព័ន្ធ យើងអាចបង្ហាញអំពីប្រភេទនៃការទទួលខុសត្រូវពីរដាច់ពីគ្នា ៖

- **គម្រោងដែលគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក**
  គម្រោងផ្លូវ គឺជាឧទាហរណ៍មួយនៃប្រភេទគម្រោងនេះ។ ជាធម្មតា រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនឹងបង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងទៅតាមតម្រូវការ។ ឧទាហរណ៍ ផ្លូវក្រុង ស្រុកនានាត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយគណៈកម្មការថែទាំផ្លូវរបស់ក្រុង ស្រុក។
- **គម្រោងដែលគ្រប់គ្រងដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិល**
  ឧទាហរណ៍ សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក(សម្រាប់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព) ឬក្រុមប្រើប្រាស់ទឹក និងអនាម័យ(សម្រាប់គម្រោងអណ្តូង ឬស្រះ)។

ខ). ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន

ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមូលដ្ឋានអាចធ្វើឡើងតាមមធ្យោបាយ៣យ៉ាង ៖

- ថវិកាបានមកពីគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក (មូលនិធិក្រុង ស្រុក ឬចំណូលពីប្រភពនៅមូលដ្ឋាន)
- ថវិកាបានមកពីការចូលរួមរបស់សហគមន៍សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំគម្រោងមួយជាក់លាក់
- ថវិកាបានមកពីកម្រៃប្រើប្រាស់របស់អ្នកប្រើប្រាស់លទ្ធផលគម្រោង។

ចំពោះការថែទាំផ្លូវ មូលនិធិនឹងបានមកពីមូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ និងចំណូលដទៃទៀត នៅក្នុងគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក។ នៅពេលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកគ្រោងអនុវត្តគម្រោងផ្លូវ ចាំបាច់ត្រូវពិចារណាទៅលើការចំណាយថវិកាចរន្តសម្រាប់ការថែទាំផ្លូវ នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការសាង់សង់ផ្លូវរួច។

សកម្មភាពថែទាំជាប្រចាំ ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងផ្នែកចំណាយថវិកាចរន្តនៃគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក។

សកម្មភាពការថែទាំជាខួប ត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងផ្នែកចំណាយវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាននៃគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុក។

គ). ការអនុវត្ត

នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះមានបញ្ចូលគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពថែទាំ ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រមូលនិធិដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ សកម្មភាពថែទាំទាំងនេះនឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយអ្នកទទួលការ។ អ្នកទទួលការនឹងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ហើយត្រូវបានទូទាត់តាមរយៈរតនាគារខេត្ត តាមមធ្យោបាយដូចគ្នានឹងអ្នកទទួលការសាងសង់ដែរ។

ដោយសារតែជារឿយៗ កិច្ចសន្យាថែទាំមានលក្ខណៈតូចៗ ហើយមានបច្ចេកទេសសាមញ្ញ កិច្ចសន្យានេះ សមស្របបំផុតចំពោះអ្នកទទួលការថែទាំ ដែលជាអ្នកទទួលការតូចៗនៅមូលដ្ឋាន ឬក្រុមសហគមន៍។

៨.៣. ការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំសម្រាប់ប្រភេទគម្រោងផ្សេងៗគ្នា

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញអំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំដែលសមស្របបំផុតសម្រាប់ប្រភេទគម្រោងនីមួយៗ។ អនុសាសន៍នានានៅក្នុងតារាងនេះ មិនមែនជាច្បាប់នោះទេ។ វិធីសាស្ត្រដ៏សមស្របបំផុតមួយត្រូវបានជ្រើសរើសតាមករណីនីមួយៗ។ តារាងនេះ គឺជាគោលការណ៍ដែលអាចបត់បែនបាន។

គម្រោង	កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំសមស្រប			
	ការគ្រប់គ្រង	ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន	ការអនុវត្ត	
			កិច្ចប្រតិបត្តិការ	ការថែទាំ
អណ្តូងលូ	ក្រុមប្រើប្រាស់ទឹក និងអនាម័យ	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍	គ្មាន	សហគមន៍
អណ្តូងស្នប់	ក្រុមប្រើប្រាស់ទឹក និងអនាម័យ	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍	គ្មាន	ការជួលជុលដោយអ្នកភូមិ (អាចជាកិច្ចសន្យាថែទាំ)
ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកដោយបូម	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឬក្រុមប្រើប្រាស់	បង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ឱ្យទៅអ្នកទទួលការ	កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិ និងថែទាំ	
គម្រោងផ្លូវ(ការថែទាំជាប្រចាំ)	គណៈកម្មាធិការថែទាំផ្លូវក្រុងស្រុក	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍	ផ្ទាល់(មានសកម្មភាពតិចណាស់)	អ្នកទទួលការ (កិច្ចសន្យាការងារ ឬថែទាំ)
គម្រោងផ្លូវ(ការថែទាំជាខួប)	គណៈកម្មាធិការថែទាំផ្លូវក្រុងស្រុក	ថវិកាក្រុង ស្រុក		អ្នកទទួលការ (កិច្ចសន្យាការងារ)
ប្រឡាយ និង ទ្វារទឹក	សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក	បង់ថ្លៃប្រើប្រាស់សេវាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ឬការចូលរួមសហគមន៍	សហគមន៍	សហគមន៍ ឬអ្នកទទួលការ (កិច្ចសន្យាការងារ)
ការស្រោចស្រពដោយបូមបញ្ចូល	សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក	បង់ថ្លៃប្រើប្រាស់សេវាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិ និងថែទាំ	
អគ្គិសនី	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឬក្រុមប្រើប្រាស់	បង់ថ្លៃប្រើប្រាស់ភ្លើង	កិច្ចសន្យាប្រតិបត្តិ និងថែទាំ	

៨.៤. ការបំពេញទម្រង់ផែនការប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំ

ផែនការប្រតិបត្តិការនិងការថែទាំ **(ទម្រង់ទី១៥)** ត្រូវផ្ញើទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តជាមួយនឹងព័ត៌មានគម្រោង។ ប្រសិនបើគម្រោងមិនមានផែនការប្រតិបត្តិការនិងការថែទាំទេ គម្រោងនោះនឹងមិនទទួលបាននូវការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសឡើយ។

ផែនការប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំបង្ហាញអំពីអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ផែនការអនុវត្តន៍ និងការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងការថែទាំលទ្ធផលគម្រោង និងបង្ហាញអំពីតម្លៃដែលត្រូវចំណាយ។

១). ការពិពណ៌នាអំពីគម្រោង

បំពេញនៅក្នុង "ទីតាំងរបស់ក្រុង ស្រុក" និង "បរិយាយអំពីគម្រោង"។

២). ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង

បំពេញនៅក្នុង "ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង"។ ឧទាហរណ៍ ៖ បើសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលគម្រោង សរសេរ "សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក"។

៣). ផែនការអនុវត្តន៍

បែងចែកសកម្មភាពដែលត្រូវការចាំបាច់ក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ សកម្មភាពថែទាំជាប្រចាំ និងសកម្មភាពថែទាំជាខួប។

សរសេរអំពីសកម្មភាពនីមួយៗដែលត្រូវការចាំបាច់ និងចំនួនដងនៃសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើជាញឹកញាប់។

សរសេរអំពីអ្នកដែលត្រូវធ្វើសកម្មភាព។ ឧទាហរណ៍ បើអ្នកទទួលការធ្វើ សរសេរ "អ្នកទទួលការ"។

៤). តម្លៃ

ធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ដែលត្រូវធ្វើក្នុងមួយលើកៗ។ បន្ទាប់មកធ្វើការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់មួយឆ្នាំ។ ឧទាហរណ៍ បើតម្លៃថែទាំផ្លូវជាប្រចាំ ១.៦០០.០០០រៀលក្នុង១លើក និងសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើ២លើក ក្នុង១ឆ្នាំ។ តម្លៃថែទាំជាប្រចាំក្នុងមួយឆ្នាំ គឺ

១.៦០០.០០០រៀល x ២ =៣.២០០.០០០រៀល ក្នុង១ឆ្នាំ

ឧទាហរណ៍ បើតម្លៃថែទាំជាខួបរបស់ផ្លូវ ៦៤.០០០.០០០រៀល យើងត្រូវធ្វើការថែទាំជាខួប១ដង ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។ តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ថែទាំជាខួប គឺ

៦៤.០០០.០០០រៀល ចែកនឹង ៥ = ១២.៨០០.០០០រៀល ក្នុង១ឆ្នាំ

បូកបញ្ចូលគ្នា នោះនឹងបានតម្លៃថែទាំសរុបក្នុងមួយឆ្នាំ។

៥). ផែនការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ

ចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗសរសេរចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវប្រមូល។ ឧទាហរណ៍ ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតដោយទុយោ តម្លៃប្រតិបត្តិការនិងការថែទាំអាចត្រូវបានទូទាត់តាមរយៈ"ថ្លៃប្រើប្រាស់របស់អ្នកប្រើប្រាស់ទឹក" ឱ្យទៅអ្នកទទួលការ។ ចំពោះគម្រោងផ្លូវ ការថែទាំជាប្រចាំអាចត្រូវបានទូទាត់ដោយទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋាន ហើយការថែទាំជាខួបអាចត្រូវបានទូទាត់ចេញពីថវិកាក្រុង ស្រុក។

ទម្រង់ទី១៥

ផែនការប្រតិបត្តិការ និងថែទាំគម្រោងក្រុង ស្រុក

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលគម្រោង ៖ រដ្ឋបាលស្រុក
ឈ្មោះគម្រោង ៖ សាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង៤គម នៅក្នុងភូមិ ក១ នៃឃុំ ក និងភូមិ ខ១ នៃឃុំ ខ និងស្ពានឈើ២កន្លែង។			

ផែនការអនុវត្តន៍				តម្លៃ និងផែនការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ			
ល.រ	សកម្មភាព	ប៉ុន្មានដង	អ្នកធ្វើ	តម្លៃ (គិតជារៀល)		ប្រភពថវិកា	តម្រូវការផ្សេងៗទៀត
				ក្នុង១ដង	ក្នុង១ឆ្នាំ		
១. ប្រតិបត្តិការ							
	មិនមានសកម្មភាពទេ						
២. ការថែទាំជាប្រចាំ							
១	ចាក់បំពេញជង្ហុក	១ដងក្នុង១ឆ្នាំ	សហគមន៍	១.៦០០.០០០	១.៦០០.០០០	អ្នកដឹកជញ្ជូនមូលដ្ឋាន	កម្លាំងពលកម្មសហគមន៍ចាក់បំពេញ និងបង្ហាប់
២	ជួសជុលស្ពាន តូចតាច	២ដងក្នុង១ឆ្នាំ	ជាងក្នុងមូលដ្ឋាន	៤០.០០០	៨០.០០០	ទុនចូលរួមសហគមន៍	
៣. ការថែទាំជាខួប							
១	ដាក់ក្រួសក្រហម	៥ ឆ្នាំម្តង	អ្នកទទួលការ	៦៤.០០០.០០០	១២.៨០០.០០០	ថវិកាស្រុក	
២	ជួសជុលក្តារកម្រាល ស្ពាន	៤ ឆ្នាំម្តង	ជាងក្នុងមូលដ្ឋាន	៣.០០០.០០០	៧៥០.០០០		
សរុបតម្លៃក្នុង១ឆ្នាំ					១៥.២៣០.០០០		

ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **តំណាងភ្នាក់ងារទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ** **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

ផែនការប្រតិបត្តិការ និងថែទាំគម្រោងក្រុង ស្រុក

ខេត្ត ៖ ព្រៃវែង	ក្រុង ស្រុក ៖ បាភ្នំ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ១៤០១	អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលគម្រោង ៖ សហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក
ឈ្មោះគម្រោង ៖ ស្ថានីយបូមទឹក ប្រឡាយប្រវែង៣គ.ម និងទ្វារទឹក២កន្លែង។			

ផែនការអនុវត្តន៍				តម្លៃ និងផែនការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ			
ល.រ	សកម្មភាព	ប៉ុន្មានដង	អ្នកធ្វើ	តម្លៃ (គិតជារៀល) ក្នុង១ដង	តម្លៃ (គិតជារៀល) ក្នុង១ឆ្នាំ	ប្រភពថវិកា	តម្រូវការផ្សេងៗទៀត
១. ប្រតិបត្តិការ							
១	ការបូមទឹក	ធ្វើស្រែ២ដង/១ឆ្នាំ	ក្រុមហ៊ុន	២០.០០០.០០០	៤០.០០០.០០០	ថ្លៃប្រើប្រាស់សេវាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	
២	បើកបិទ ទ្វាទឹក	ពេលត្រូវការ	សហគមន៍កសិករប្រើទឹក				
២. ការថែទាំជាប្រចាំ							
១	ថែទាំម៉ាស៊ីន	ពេលដែលខូច	ក្រុមហ៊ុន		៥០០.០០០	ថ្លៃប្រើប្រាស់សេវាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	កម្លាំងពលកម្មសហគមន៍
២	ជួសជុលប្រឡាយរង	១ឆ្នាំម្តង	កសិករ			កម្លាំងពលកម្មរបស់កសិករ	
៣. ការថែទាំជាខួប							
១	ជួសជុលប្រឡាយមេ ៣ឆ្នាំម្តង	៥ឆ្នាំម្តង	អ្នកទទួលការ	៩.០០០.០០០	៣.០០០.០០០	ថ្លៃប្រើប្រាស់សេវាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	
				សរុបតម្លៃក្នុង១ឆ្នាំ	៤៣.៥០០.០០០	ក្រុមហ៊ុនយកថ្លៃ២០០.០០០រៀល/១ហិកតា ក្នុង១រដូវច្រូតកាត់ x ២រដូវ x ១១០ហិកតា = ៤៤.០០០.០០០រៀល/ឆ្នាំ	

ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ.......... ថ្ងៃទី....... ខែ........... ឆ្នាំ..........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **តំណាងភ្នាក់ងារទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំ** **អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស**

៨.៥. ការរៀបចំគម្រោងសម្រាប់សកម្មភាពថែទាំ

ថវិកាក្រុង ស្រុកអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការថែទាំគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈណាមួយ ដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទទួលខុសត្រូវ។ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនេះអាចជាលទ្ធផលនៃការវិនិយោគរបស់ថវិកាក្រុង ស្រុក ឬអាចត្រូវបានស្ថាបនាដោយទីភ្នាក់ងារដទៃ។

ក). ការថែទាំជាប្រចាំនៃលទ្ធផលគម្រោងក្រុង ស្រុក

ការថែទាំជាប្រចាំនៃលទ្ធផលគម្រោងក្រុង ស្រុកត្រូវបានគិតថា ជាលទ្ធផលថ្មីរបស់គម្រោងដើម។

ឧទាហរណ៍ ៖

នៅឆ្នាំ២០១១ រដ្ឋបាលស្រុក"ក" សម្រេចក្រាលក្រួសក្រហមប្រវែង៥គ.ម នៅលើផ្លូវដីសដែលមានស្រាប់។

- **លទ្ធផល ៖** ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៥គ.ម (ការកែលម្អ)

នៅឆ្នាំ២០១២ រដ្ឋបាលស្រុក"ក"សម្រេចធ្វើការថែទាំផ្លូវជាប្រចាំដើម្បីរក្សាស្ថានភាពផ្លូវឱ្យនៅល្អ។

- **លទ្ធផល ៖** ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៥គ.ម (ការថែទាំជាប្រចាំ)

ដូច្នេះ ការថែទាំជាប្រចាំនៃលទ្ធផលគម្រោងក្រុង ស្រុកនេះ មិនត្រូវការ ៖

- ទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង
- ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

ការថែទាំជាប្រចាំនៃលទ្ធផលគម្រោងក្រុង ស្រុក ត្រូវការ ៖

- ការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់លទ្ធផលគម្រោង
- ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ។

ខ). ការថែទាំជាប្រចាំនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមិនមែនជាលទ្ធផលនៃថវិកាក្រុង ស្រុក

ចំពោះហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលបានស្ថាបនាដោយមិនបានប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុក ការប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុកលើកដំបូងក្នុងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនេះ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាគម្រោងថ្មី។

នៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់មក ការបន្តការថែទាំជាប្រចាំនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាគម្រោងបន្ត។

ឧទាហរណ៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលមួយ បានផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់សាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៤គ.មនៅក្នុងស្រុក"ខ"។ ការងារសាងសង់ត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំ២០១០។ នៅឆ្នាំ២០១២ ស្រទាប់លើរបស់ផ្លូវបានខូចខាត។ រដ្ឋបាលស្រុក"ខ" សម្រេចបញ្ចូលថវិកាសម្រាប់ការថែទាំផ្លូវនេះ នៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុក។

នៅឆ្នាំ២០១២ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងស្រុក"ខ" រៀបចំទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង ហើយផ្ញើទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តពិនិត្យ និងផ្ញើជូនមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

- **លទ្ធផលគម្រោង ៖** ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៤គ.ម (ការថែទាំជាប្រចាំ)

នៅឆ្នាំ២០១៣ រដ្ឋបាលស្រុក"ខ"សម្រេចបន្តថែទាំផ្លូវនេះ។ ក្នុងករណីនេះ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងស្រុក"ខ" មិនចាំបាច់ធ្វើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងដទៃផ្សេងទៀតនោះទេ ពីព្រោះការងារនេះគឺជាលទ្ធផលថ្មីនៃគម្រោងដដែល។

- **លទ្ធផលគម្រោង ៖** ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៤គ.ម (ការថែទាំជាប្រចាំ)

ត). ការរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ការថែទាំជាខួប

ការថែទាំជាខួបនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុក ត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាគម្រោងថ្មី។ លទ្ធផល គឺជា"ការជួសជុល"នៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់។ ឧទាហរណ៍ ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង៥គ.ម (ការជួសជុល)។ នៅក្នុងករណីនេះ ត្រូវការ"ទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង" និង"ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស"។

៨.៦. ការអង្កេតបច្ចេកទេសសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវជួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកក្នុងការអង្កេតលទ្ធផលគម្រោង។ គោលបំណងនៃការអង្កេតបច្ចេកទេសសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ គឺដើម្បីកំណត់រកប្រភេទសកម្មភាពថែទាំនានាដែលត្រូវការ និងទំហំការងារ។

ជំហាននានានៃការអង្កេតបច្ចេកទេស គឺ ៖

- សម្រេចទៅលើសូចនាករនានាដែលបង្ហាញអំពី"ស្ថានភាពនៃលទ្ធផលគម្រោង"។ សូចនាករទាំងនេះត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងមធ្យោបាយមួយដែលអាចវាស់វែងបាន។
- វាស់វែងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាក់ទងទៅនឹងសូចនាករទាំងនោះ។

សូចនាករនានាសម្រាប់ការថែទាំផ្លូវ

សូចនាករ	កម្រិតស្ថានភាពល្អ	ស្ថានភាពអប្បបរិមា ដែលអាចទទួលយកបាន	វិធីសាស្ត្រវាស់វែង
ខ្នងអណ្តើកផ្លូវ	៧%	៥%	• ប្រើប្រាស់បន្ទះ (ឬធ្នឹម) ឈើត្រង់ប្រវែង២,៥ម ផ្តេកឈើនេះទទឹងផ្លូវដើម្បីវាស់វែងខ្នងអណ្តើកផ្លូវ និងជម្រៅជង្ហុក ឬចង្អូរ។ • ប៉ាន់ស្មានបរិមាណដី ឬក្រួសក្រហមដើម្បីបំពេញជង្ហុក ឬចង្អូរ។
ជម្រៅជង្ហុក	មិនមានជង្ហុក	មិនមានជង្ហុក ជ្រៅជាង ៥សម។	
ចង្អូរ	មិនមានចង្អូរ	មិនមានចង្អូរជ្រៅជាង៥សម	
ជើងទេរផ្លូវ	ជើងទេរផ្លូវដែលការពារដោយគម្របស្មៅនៅគ្រប់កន្លែង។ មិនមានការខូចខាតដោយការហូរច្រោះទេ។	មិនមានកន្លែងគ្មានស្មៅទំហំធំជាង១ម^{2} មិនមានក្រហូងជ្រៅជាង ១០សម។	ការត្រួតពិនិត្យ
ប្រឡាយអមផ្លូវ និងលូ	ទឹកអាចហូរបានដោយសេរីនៅក្នុងប្រឡាយអមផ្លូវ និងលូ	មិនមានការកកស្ទះ នៅក្នុងប្រឡាយអមផ្លូវ និងលូទេ	ការត្រួតពិនិត្យ

ការអង្កេតផ្លូវ និងវាយតម្លៃស្ថានភាពផ្លូវនៃចំណុចនីមួយៗ ជា"ល្អ" "ល្អបង្គួរ" "មធ្យម" ឬ"អន់" ទៅតាមនិយមន័យខាងក្រោម ៖

- **ល្អ** ៖ គ្រប់សូចនាករទាំងអស់ស្ថិតនៅកម្រិតស្ថានភាពល្អ
- **ល្អបង្គួរ** ៖ គ្រប់សូចនាករទាំងអស់ យ៉ាងហោចណាស់ក្នុងស្ថានភាពអប្បបរិមាដែលអាចទទួលយកបាន
- **មធ្យម** ៖ សូចនាករខ្លះ ស្ថិតនៅក្រោមស្ថានភាពអប្បបរមាដែលអាចទទួលយកបាន

- **អន់** ៖ ត្រូវការការជួសជុលធំ ឬការថែទាំជាខួប។ ប្រសិនបើមួយផ្នែកធំនៃផ្លូវ ស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពនេះ ផ្លូវនេះមិនសមស្របសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំទេ។ ចំពោះផ្លូវក្រួសក្រហម បើកម្រាស់មធ្យមរបស់ក្រួសក្រហម តិចជាង៨០មម ផ្លូវនោះត្រូវការការថែទាំជាខួប។

ឧទាហរណ៍ ÷ លទ្ធផលនៃអង្កេតបច្ចេកទេសផ្លូវ

ពី	ដល់	ស្ថានភាពផ្លូវ	យោបល់
០ម	១៨០ម	ល្អបង្គួរ	ការកកស្ទះតិចតួច នៅក្នុងប្រឡាយបង្ហូរទឹកត្រូវសម្អាត
១៨០ម	៥០០ម	មធ្យម	ខ្នងអណ្តើកផ្លូវ ២-៥%។ ជង្ហុកផ្លូវ ជម្រៅរហូតដល់៦០មម គ្របដណ្តប់ប្រហែលជា៣០% នៃផ្លូវ។
៥០០ម	១២០០ម	ល្អបង្គួរ	នៅម៉ែត្រទី៨៣០ ៖ លូស្ទះត្រូវការសម្អាត នៅម៉ែត្រទី៩៥០ ៖ ជើងទេរផ្លូវត្រូវបានបំផ្លាញដោយសត្វពាហនៈ
១២០០ម	១២៦០ម	អន់	ផ្លូវត្រូវបានបំផ្លាញដោយទឹកជំនន់។ ត្រង់ចំណុចនេះត្រូវក្រាលក្រួសក្រហមជាថ្មី។
១២៦០ម	១៥៥០ម	ល្អបង្គួរ	ចង្អូរគ្របដណ្តប់ប្រហែល១០%នៃផ្លូវ

៨.៧. ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ការថែទាំជាប្រចាំ ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងគោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ប្រភេទសកម្មភាពដទៃទៀតដែរ។

យើងអាចចែកការងារថែទាំ ជាពីរប្រភេទសកម្មភាព ៖

១). សកម្មភាពនានាដែលអ្នកទទួលការនឹងធ្វើមួយដង ដើម្បីធ្វើឱ្យស្ថានភាពពី "មធ្យម" ទៅ "ល្អ"។

២). សកម្មភាពនានាដែលអ្នកទទួលការនឹងធ្វើជាច្រើនដង ដើម្បីរក្សាស្ថានភាពផ្លូវ ឱ្យស្ថិតនៅស្ថានភាព "ល្អបង្គួរ" ឬ "ល្អ"។

មិនមែនគ្រប់កិច្ចសន្យាថែទាំទាំងអស់ នឹងមានទាំងពីរប្រភេទសកម្មភាពនោះទេ។ ឧទាហរណ៍ ៖

- រដ្ឋបាលស្រុក"ក" អនុវត្តកិច្ចសន្យាមួយដើម្បីសាងសង់ផ្លូវថ្មីមួយខ្សែ និងថែទាំផ្លូវនោះ សម្រាប់រយៈពេល៦ខែ ដោយប្រើប្រាស់ល័ក្ខខ័ណ្ឌកិច្ចសន្យាស្តង់ដារ។ នៅចុងបញ្ចប់រយៈពេលថែទាំផ្លូវ រដ្ឋបាលស្រុក"ក" សម្រេចរៀបចំកិច្ចសន្យាថ្មីដើម្បីថែទាំផ្លូវឱ្យស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពល្អ។ កិច្ចសន្យាថ្មីនេះនឹងមានតែសកម្មភាពដែលបន្តពីកិច្ចសន្យាមុនប៉ុណ្ណោះ។
- នៅក្នុងស្រុក"ខ"មានផ្លូវដីជាច្រើន។ នៅចុងបញ្ចប់នៃរដូវវស្សា ផ្លូវទាំងនេះមានស្ថានភាពមធ្យម។ រដ្ឋបាលស្រុក"ខ"រៀបចំកិច្ចសន្យាមួយដើម្បីជួសជុលផ្លូវទាំងនេះឱ្យមានស្ថានភាពល្អ តែមួយដង។ ឆ្នាំបន្ទាប់ រដ្ឋបាលស្រុក"ខ" នឹងរៀបចំកិច្ចសន្យាថ្មីមួយសម្រាប់សកម្មភាពដូចគ្នានេះ។ ដូច្នេះ កិច្ចសន្យានឹងមានតែសកម្មភាពនានាដែលត្រូវអនុវត្តតែមួយដងប៉ុណ្ណោះ។

ដោយសារតែកិច្ចសន្យារបស់ថវិកាក្រុង ស្រុកមិនអាចមានរយៈពេលវែងជាងមួយឆ្នាំ កិច្ចសន្យាថែទាំជាប្រចាំនឹងមានតែសកម្មភាពនានាដែលត្រូវអនុវត្តតែមួយដងប៉ុណ្ណោះ។

តម្លៃថែទាំនៃសកម្មភាពនីមួយៗសម្រាប់ផ្លូវក្រួសក្រហម និងផ្លូវដី អាចប៉ាន់ស្មានតម្លៃដូចខាងក្រោម ៖

ក). ការប៉ាន់ស្មានបរិមាណការងារ

- ប៉ាន់ស្មានបរិមាណដី ឬក្រួសក្រហម ដើម្បីបំពេញជើងទេរដែលខូចខាតដោយសារការហូរច្រោះ
- វាស់វែងទំហំផ្ទៃជើងទេរខូចខាត ដែលត្រូវជួសជុល និងដាំស្មៅ

- វាស់វែងប្រវែងប្រឡាយបង្ហូរទឹក ឬលូដែលត្រូវសម្អាត
- ប៉ាន់ស្មានបរិមាណដី ឬក្រួសក្រហម ដែលត្រូវបំពេញជង្ហុក ឬចង្អូរ
- បំពេញខ្នងអណ្តើកឡើងវិញឱ្យបាន៧% ដោយកៀរ និងបង្ហាប់។

៩). ការគណនាតម្លៃឯកតាសម្រាប់ការងារនីមួយៗ

- តម្លៃឯកតាក្រួសក្រហម និងដី អាចយកពីបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ
- តម្លៃឯកតាជីក អាចយកពីបញ្ជីតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ
- តម្លៃឯកតាសម្រាប់ជួសជុល និងដាំស្មៅជើងទេរ អាចគណនាដូចខាងក្រោម ៖

  ឧទាហរណ៍ ៖ តម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ជួសជុលជើងទេរ និងការដាំស្មៅ ៖

  – បទដ្ឋានពលកម្មសម្រាប់ជួសជុល និងដាំស្មៅជើងទេរ = ១០ម^{២} ក្នុងមួយថ្ងៃ ក្នុងមួយនាក់
  – តម្លៃពលកម្មគ្មានជំនាញ = ១៥.០០០រៀលក្នុង១នាក់ក្នុង១ថ្ងៃ (ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២)
  – តម្លៃពលកម្មសម្រាប់ ១ម^{២} = ១៥.០០០រៀល ចែកនឹង ១០ = ១.៥០០រៀល
  – តម្លៃឧបករណ៍តូចតាចសម្រាប់ ១ម^{២} = ១.៥០០រៀល គុណនឹង ០,០៣ = ៤៥រៀល
  – តម្លៃជួសជុល និងដាំស្មៅជើងទេរសម្រាប់ ១ម^{២} = ១.៥០០រៀល + ៤៥រៀល = ១.៥៤៥រៀល
  – តម្លៃឯកតាស្តង់ដារសម្រាប់ជួសជុល និងដាំស្មៅជើងទេរ = ១.៥៤៥រៀល + តម្លៃស្មៅ
  – ជាទូទៅស្មៅអាចរកបាននៅក្នុងមូលដ្ឋានដោយឥតគិតតម្លៃ (តម្លៃស្មៅ គឺសូន្យ)

  ដូច្នេះ តម្លៃឯកតាសម្រាប់ជួសជុល និងដាំស្មៅជើងទេរ គឺ ១.៥៤៥រៀល/ម^{២}

- តម្លៃឯកតាសម្រាប់ស្តារ ឬសម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ អាចគណនាដូចខាងក្រោម ៖

  ឧទាហរណ៍ ៖ តម្លៃស្តង់ដារសម្រាប់ស្តារ ឬសម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ ៖

  – បទដ្ឋានពលកម្មសម្រាប់ស្តារ ឬប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ = ៣០ម ក្នុង១ថ្ងៃក្នុង១នាក់
  – តម្លៃកម្មករគ្មានជំនាញ = ១៥.០០០រៀលក្នុង១នាក់ក្នុង១ថ្ងៃ (ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨)
  – តម្លៃពលកម្មសម្រាប់១គ.ម = ១៥.០០០ ចែកនឹង ៣០ គុណនឹង ១.០០០ = ៥០០.០០០៛/គ.ម
  – តម្លៃឧបករណ៍តូចតាចសម្រាប់ ១គ.ម = ០,០៣ គុណនឹង ៥០០.០០០ = ១៥.០០០៛/គ.ម
  – តម្លៃសម្រាប់ស្តារ ឬសម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ ក្នុង១គ.ម = ៥០០.០០០៛ + ១៥.០០០៛ = ៥១៥.០០០រៀល/គ.ម

  ដូច្នេះតម្លៃឯកតាស្តង់ដារសម្រាប់ស្តារប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ គឺ ៥១៥.០០០រៀល/គ.ម។

- តម្លៃឯកតាក្នុងការចាក់បំពេញជង្ហុក និងចង្អូរ កៀរ ស្រោចទឹក និងបង្ហាប់ ៖

  ☞ តម្លៃឯកតាសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងចង្អូរ កៀរ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ដោយប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រ អាចគណនាដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	ប្រភេទដី	តម្លៃឯកតាក្នុងការចាក់បំពេញ កៀរ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ (រៀល/ម^{២})
១	ដីគ្មានក្រួស ឬថ្ម	300 + 0,06 x D
២	ដីមានលាយក្រួស (ក្រួសក្រហម)	400 + 0,08 x D

D គឺជាតម្លៃប្រេងម៉ាស៊ូតក្នុងមួយលីត្រ គិតជារៀល។

ឧទាហរណ៍ ៖ ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃថែទាំសម្រាប់ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង ៣គ.ម ទទឹង ៤ម ៖
បន្ទាប់ពីធ្វើការសិក្សារួច អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសប៉ាន់ស្មានបរិមាណការងារថែទាំដូចខាងក្រោម ៖
- បរិមាណដីសម្រាប់ជួសជុលជើងទេរ ៖ ៣០ម^{៣}
- ផ្ទៃជើងទេរដែលត្រូវជួសជុល និងដាំស្មៅ ៖ ៣០០ម^{២}
- ស្ពាន ឬសម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ ៖ ៣គ.ម
- បរិមាណក្រួសក្រហមដែលត្រូវចាក់បំពេញជង្ហុក និងចង្អូរ ៖ ១០០ម^{៣}
- ការចាក់បំពេញ កៀរ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ ៖ ១២.០០០ម^{២}

តម្លៃឯកតា ៖
- ដីអាចរកបានដោយពុំចាំបាច់ទិញ ដូច្នេះ តម្លៃដី គឺជាតម្លៃជីក និងដឹកជញ្ជូន។ ស្ថានភាពផ្លូវដឹកជញ្ជូនដីមធ្យម ៖ ៥៧១៛ (ដឹកជញ្ជូន) + ២.៦៣១៛ (ជីក) = ៣.២០២រៀល/ម^{៣}
- តម្លៃជួសជុលជើងទេរ និងដាំស្មៅ ៖ ១.៥៤៥រៀល/ម^{២}
- តម្លៃស្ពាន ឬសម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ ៖ ៥១៥.០០០រៀល/គ.ម
- តម្លៃក្រួសក្រហម (គិតទាំងជីក) ៖ ៦.០០០រៀល/ម^{៣}
- តម្លៃដឹកជញ្ជូនក្រួសក្រហមលើផ្លូវស្ថានភាពមធ្យមចម្ងាយ ៣៨គ.ម ៖ ៥០២រៀល/ម^{៣}
- តម្លៃចាក់បំពេញ កៀរ ស្រោចទឹក និងកិនបង្ហាប់ ៖ ៤០០ + 0,0៨ x D = ៤០០ + 0,0៨ x ៥.៣០០៛ = ៨២៤រៀល/ម^{៣}
- ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅការដ្ឋាន (ផ្លូវល្អ ៥០គ.ម) ៖ T = ៥៧១x ៥០ = ២៨.៥៥០៛/តោន

☞ តម្លៃឯកតាសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងចង្អូរ កៀរ ស្រោចទឹក និងបុកបង្ហាប់ដោយកម្លាំងពលកម្ម អាចគណនាដូចខាងក្រោម ៖

ឧទាហរណ៍ ៖ ទំហំមធ្យមរបស់ជង្ហុក គឺ 0,៥ x 0,៥ x ជម្រៅ0,២ម ហើយផ្លូវប្រវែង១គ.ម មានជង្ហុកចំនួនប្រមាណ២៥០។
- បទដ្ឋានពលកម្មសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងបង្ហាប់ ៖ ១០ជង្ហុក ក្នុង១ថ្ងៃក្នុង១នាក់
- តម្លៃពលកម្មគ្មានជំនាញ ៖ ១៥.០០០រៀលក្នុង១នាក់ក្នុង១ថ្ងៃ (ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២)
- តម្លៃពលកម្មសម្រាប់១ជង្ហុក ៖ ១៥.០០០ ចែកនឹង ១០ = ១.៥០០រៀល/ជង្ហុក
- តម្លៃឧបករណ៍តូចតាចសម្រាប់១ជង្ហុក ៖ 0,0៣ x ១.៥០០ = ៤៥រៀល/ជង្ហុក
- តម្លៃសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងបង្ហាប់១ជង្ហុក ៖ ១.៥០០ + ៤៥ = ១.៥៤៥៛/ជង្ហុក

តម្លៃឯកតាស្តង់ដារសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងបង្ហាប់ គឺ ១.៥៤៥រៀល/ជង្ហុក។
ដូច្នេះតម្លៃសម្រាប់ចាក់បំពេញជង្ហុក និងបង្ហាប់សម្រាប់ផ្លូវដី១គ.ម ៖ ២៥០ *គុណនឹង* ១.៥៤៥៛/ជង្ហុក = ៣៨៦.២៥០រៀល/គ.ម។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃលម្អិតសម្រាប់ការងារដី		
ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ		
ភូមិ ៖ ត្នោតលើ	ការពិពណ៌នាលទ្ធផលគម្រោង ៖ ថែទាំជាប្រចាំលើផ្លូវក្រាលក្រួសក្រហមប្រវែង៣គ.ម ដែលមានទទឹង៤ម។	
ឃុំ សង្កាត់ ៖ ឫស្សីស្រុក		

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ សម្រាប់លទ្ធផលនាំមុខ

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (៛)	សរុប (៛)
១	ជីកនិងដឹកជញ្ជូនដីដើម្បីជួសជុលជើងទេរ	ម៣	៣០	៣.២០២	៩៦.០៦០
២	ជួសជុលជើងទេរ និងដាំស្មៅ	ម២	៣០០	១.៥៤៥	៤៦៣.៥០០
៣	សម្អាតប្រឡាយបង្ហូរទឹក និងលូ	គ.ម	៣	៥១៥.០០០	១.៥៤៥.០០០
៤	ក្រួសក្រហមបំពេញជង្ហុក និងចង្អូរ	ម៣	១០០	៦.០០០	៦០០.០០០
៥	ដឹកជញ្ជូនក្រួសក្រហម	ម៣	១០០	៥០២	៥០.២០០
៦	ចាក់បំពេញ កៀរ ស្រោចទឹក បង្ហាប់	ម២	១២.០០០	៨២៤	៩.៨៨៨.០០០
៧	ដឹកជញ្ជូនគ្រឿងចក្រ	ត	២០	២៨.៥៥០	៥៧១.០០០
តម្លៃផ្ទាល់សរុប					១៣.២១៣.៧៦០
តម្លៃប្រយោល និងប្រាក់ចំណេញ				១០%	១.៣២១.៣៧៦
តម្លៃសរុប					១៤.៥៣៥.១៣៦

តម្លៃក្នុងមួយឯកតានៃលទ្ធផល

ការពិពណ៌នា	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃសរុប (៛)	តម្លៃឯកតា (៛)
ផ្លូវក្រួសក្រហមប្រវែង១គ.ម ទទឹង៤ម កម្រាស់០,១៥ម	គ.ម	៣	១៤.៥៣៥.១៣៦	៤.៨៤៥.០៤៥

ឈ្មោះផ្សារ ៖ ផ្សារថ្មី	ចម្ងាយផ្លូវដឹកជញ្ជូន ៖ ៤០គ.ម (ស្ថានភាពផ្លូវមធ្យម)

ថ្ងៃទី....... ខែ.......... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី....... ខែ.......... ឆ្នាំ.........

អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

បញ្ជាក់ ÷ ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាថែទាំជាប្រចាំនេះ ត្រូវបានអនុវត្តដោយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន នោះយើងមិនត្រូវគិតតម្លៃចំណេញឡើយ តែត្រូវគិតតម្លៃរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងដែលស្មើនឹង១០%នៃតម្លៃផ្ទាល់សរុប។

ជំពូកទី៩

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ជំពូកទី៩

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

៩.១. ការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគឺជាអ្វី?

ការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺជាការសិក្សាមួយ ដើម្បីស្វែងរកផលប៉ះពាល់របស់គម្រោងទៅលើបរិស្ថាន មុននឹងធ្វើលទ្ធកម្ម និងអនុវត្តគម្រោង។ ចំពោះគម្រោងនានាដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងពិនិត្យទៅលើការពិនិត្យអំពីតម្រូវការការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននៃគម្រោងទាំងនោះ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីសក្តានុពលផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននៃគម្រោងទាំងនោះ ដែលត្រូវធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។

បញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺជាបញ្ជីមួយដែលចង្អុលបង្ហាញអំពីបណ្តាឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ដីសើម និងតំបន់ការពារផ្សេងៗទៀត ដែលតំបន់ទាំងនោះងាយនឹងទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។

៩.២. តើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន?

ការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគួរត្រូវបានអនុវត្តដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុករបស់ក្រុង ស្រុក ដែលមានសមត្ថភាព ដោយមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគម្រោង និងការគាំទ្រពីទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។ ប្រជាពលរដ្ឋសាមញ្ញគួរត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តដើម្បីចូលរួម មិនមែនតែគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំគម្រោងនោះទេ។ ជាការប្រសើរបំផុតបើមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់ប្រភេទ ដូចជា យុវជន ចាស់ បុរស ស្ត្រី កសិករ និងព្រះសង្ឃជាដើម។

គម្រោងទាំងឡាយដែលមានទីតាំងនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ហើយដែលត្រូតពិនិត្យឃើញថា មានសក្តានុពលនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវចុះពិនិត្យដល់ទីតាំងគម្រោង និងផ្តល់ការណែនាំអំពីរបៀបធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។

៩.៣. តើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគួរត្រូវធ្វើនៅកន្លែងណា?

ការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានគួរត្រូវបានធ្វើនៅជិតទីតាំងគម្រោង គឺនៅកន្លែងសាធារណៈដែលប្រជាពលរដ្ឋងាយស្រួលក្នុងការចូលរួម។ ចំពោះគម្រោងមួយចំនួន ជាការចាំបាច់ត្រូវមានមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ដើម្បីចុះទៅសិក្សា ឬធ្វើការវិភាគដល់ទីតាំងគម្រោងផ្ទាល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន។

៩.៤. តើត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានដោយរបៀបណា?

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចាប់ផ្តើមដោយធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋដែលចូលរួមវិភាគ បានយល់ដឹងអំពីគម្រោង។ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងនេះត្រូវតែយល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ថាតើគម្រោងនឹងត្រូវអនុវត្តយ៉ាងដូចម្តេច? តើអ្វីដែលជាលទ្ធផល? តើអ្វីដែលជាផលប្រយោជន៍រំពឹងទុក? (មូលហេតុសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង)។ បន្ទាប់មកមន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវពន្យល់អំពីមូលហេតុចាំបាច់ដែលត្រូវធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានចំពោះគម្រោងនេះ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវតែប្រាកដថា ប្រជាពលរដ្ឋបានដឹងច្បាស់ថា លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះ គឺគ្រាន់តែជាការផ្តល់អនុសាសន៍

តែប៉ុណ្ណោះ។ ជួនកាលអនុសាសន៍ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការវិភាគនេះ អាចនឹងមិនត្រូវបាន អនុវត្តតាមទាំងស្រុងនោះទេ។

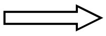
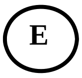
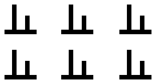
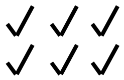
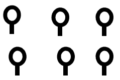
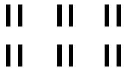
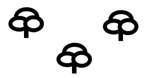
៩.៥ ផែនទីបរិស្ថាន

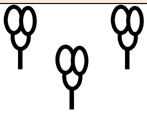
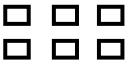
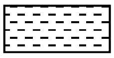
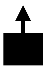
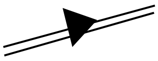
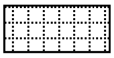
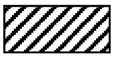
ដំណាក់កាលដំបូងនៃការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺត្រូវធ្វើផែនទីបរិស្ថានរបស់គម្រោង។ ផែនទីនេះ ត្រូវផ្អែកតាមផែនទីគម្រោងនៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង។ ជាដំបូង ផែនទីបរិស្ថានត្រូវគូសលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានអាចមើលឃើញ និងចូលរួមយោបល់។ បន្ទាប់មកមន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចម្លងផែនទី នេះលើក្រដាសខ្នាតតូច (ក្រដាសអា៤) សម្រាប់ធ្វើរបាយការណ៍នៅពេលក្រោយ។

ព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបង្ហាញនៅលើផែនទី រួមមាន ៖

1. ឋានលេខា ៖ ទីចំណោត ទីជម្រាល ឬផ្ទៃដីរាបស្មើ
2. ប្រភេទដី ៖ ការហូរច្រោះខ្លាំង ការហូរច្រោះតិចតួច និងមិនមានការហូរច្រោះ
3. គម្របរុក្ខជាតិ និងការប្រើប្រាស់ដី ពិសេសតំបន់ព្រៃឈើ និងតំបន់ដីសើម
4. ទីតាំងវប្បធម៌សំខាន់ៗ
5. ផ្លូវអាចចូលដល់ទីតាំងការដ្ឋាន
6. ប្រភពទឹក
7. ទំហំ (កម្រិត)នៃទឹកជំនន់តាមរដូវ
8. តំបន់លំនៅស្ថាន និងប្រភពទឹកប្រើប្រាស់
9. តំបន់ការពារដែលកំណត់ដោយថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្ត
10. តំបន់ជីវៈចម្រុះដែលកំណត់ដោយក្រសួងបរិស្ថាន
11. តំបន់ជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ។

ការប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញានៅក្នុងផែនទី

និមិត្តសញ្ញា	អត្ថន័យ
	ចំណោត (ច្រើនជាង៥%) សញ្ញាព្រួញចុះពីទីខ្ពស់
	ជម្រាល (តិចជាង៥%) សញ្ញាព្រួញចុះពីទីខ្ពស់
 ល្បាប់	អាចមានការហូរច្រោះដីខ្ពស់ ៖ ហូរនាំដីល្បាប់ម៉ដ្ឋ ឬដីឥដ្ឋ
	វាលស្រែ
	វាលសម្រាប់ដំណាំប្រចាំឆ្នាំ
	ដំណាំឈើហូបផ្លែ
	វាលស្មៅ
	ព្រៃដែលមានដើមឈើតូចៗ

និមិត្តសញ្ញា	អត្ថន័យ
	ព្រៃដែលមានដើមឈើធំៗ
 អណ្តូងលូ	ទីតាំងផ្ទះ។ ចូរពិពណ៌នាអំពីប្រភេទទឹកប្រើប្រាស់
	មានទឹកពេញ១ឆ្នាំ
	មិនមានទឹកពេញ១ឆ្នាំទេ
	ទីតាំងវប្បធម៌
	ផ្លូវអាចចូលដល់ទីតាំងការដ្ឋាន
	តំបន់ការពារដែលកំណត់ដោយថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្ត
	តំបន់ជីវៈចម្រុះដែលកំណត់ដោយក្រសួងបរិស្ថាន
	តំបន់ជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ

៩.៦. បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺជាបញ្ជីសម្រាប់ធ្វើការវិភាគអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក។ បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ចែកជាពីរផ្នែក គឺផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលវែង និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលខ្លី។

ចំពោះបញ្ហានីមួយៗនៅក្នុងបញ្ជីនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវពន្យល់អត្ថន័យ និងឯកភាពជាមួយប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ប្រសិនបើបញ្ហានេះនឹងកើតមានឡើង។ ចំពោះបញ្ហានីមួយៗនៅក្នុងបញ្ជី មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវគូសសម្គាល់ ដូចជា"**ផលប៉ះពាល់ធំ**" "**ផលប៉ះពាល់មធ្យម**" **ឬ**"**ផលប៉ះពាល់តិចតួចឬគ្មាន**"។ ផលប៉ះពាល់ធំ និងផលប៉ះពាល់មធ្យម មានន័យថា បញ្ហាគឺធំគ្រប់គ្រាន់ល្មមដែលគម្រោងមួយចំនួនត្រូវតែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា។

ចំពោះបញ្ហានានាដែលត្រូវបានគូសសម្គាល់ថា មានផលប៉ះពាល់ធំ ឬមានផលប៉ះពាល់មធ្យមនោះ កន្លែងទាំងនោះត្រូវគូសសម្គាល់នៅលើផែនទី។ កន្លែងនីមួយៗត្រូវគូសសម្គាល់ជាអក្សរ។ ឧទាហរណ៍ ការខូចខាតបណ្តាលមកពីការជីកកកាយដីនៅកន្លែង"ក" និងកន្លែង"ខ"។ សរសេរ"ក" "ខ" នៅក្នុងកូឡោននៃទម្រង់ព័ត៌មាន ហើយគូសសម្គាល់កន្លែង"ក" និង"ខ" លើផែនទីនោះ។

នៅក្នុងពេលធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន មន្ត្រីទទួលបន្ទុក និងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវពិចារណា និងវិនិច្ឆ័យអំពីទំហំនៃផលប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថាន។

ប្រសិនបើការអនុវត្តផ្តល់នូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានធំ គម្រោងនោះទាមទារឱ្យធ្វើការពិចារណាឡើងវិញថាតើត្រូវលុបគម្រោងនោះចោល ឬយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវរៀបចំគ្រោងការគម្រោងនោះឡើងវិញ។

ប្រសិនបើការអនុវត្តផ្តល់នូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានមធ្យម គម្រោងនេះអាចដោះស្រាយបានដោយត្រូវធ្វើការកែសម្រួលគំនូសប្លង់គម្រោង និងឬចាត់វិធានការការពារផ្សេងៗនៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។

ប្រសិនបើការអនុវត្តផ្តល់នូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថានតិចតួច គម្រោងនេះអាចអនុវត្តបានដោយគ្រាន់តែកំណត់បណ្តាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននៅក្នុងផែនការការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។

របៀបពិចារណា និងវិនិច្ឆ័យផលប៉ះពាល់បរិស្ថានធំ ឬមធ្យម មានដូចខាងក្រោម ៖

ក). ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលវែង

- ការគំរាមកំហែងដែលបណ្តាលឱ្យអន្តរាយដល់ការរស់នៅរបស់សត្វព្រៃដែលរស់នៅក្នុងតំបន់នោះ។ បើគម្រោងគំរាមកំហែងដោយផ្ទាល់ដល់ការរស់នៅរបស់សត្វ ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីប្រភេទសត្វងាយបាត់បង់ ឬងាយផុតពូជ ផលប៉ះពាល់នេះគឺជាផលប៉ះពាល់ធំ ដែលចាំបាច់ត្រូវលុបគម្រោងនោះចោល ឬរៀបចំគ្រោងការគម្រោងឡើងវិញ។
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់មច្ឆជាតិ ឬជម្រកមច្ឆជាតិ។ បើគម្រោងគំរាមកំហែងដល់ការរស់នៅនៃប្រភេទពូជត្រីធ្ងន់ធ្ងរ ឬធ្វើឱ្យអន្តរាយធ្ងន់ធ្ងរដល់តំបន់ត្រីពង-កូន ផលប៉ះពាល់នេះគឺជាផលប៉ះពាល់ធំ ដែលត្រូវតែជៀសវាងជាដាច់ខាត។ ប្រសិនបើការគំរាមកំហែង ឬការអន្តរាយនេះមិនសូវធ្ងន់ធ្ងរ ផលប៉ះពាល់នេះគឺជាផលប៉ះពាល់មធ្យម។ ក្នុងករណីនេះ អាចដោះស្រាយបានដោយចាត់វិធានការនានាតាមរយៈការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងវារីវប្បកម្មដោយប្រើពូជត្រីនាំចូលផ្សេងៗនៅក្បែរ ឬនៅក្នុងបឹងធម្មជាតិ ពីព្រោះពូជត្រីនាំចូលនេះ អាចចូលទៅក្នុងបឹងធម្មជាតិ ហើយបំផ្លាញដល់ពូជត្រីធម្មជាតិ។
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ព្រៃឈើ(ជាពិសេសនៅតំបន់ជីវៈចម្រុះ)។ ប្រសិនបើគម្រោងបណ្តាលឱ្យកើនឡើងនូវការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើ ឬកើនឡើងនូវការប្រើប្រាស់ផលិតផលព្រៃឈើ ដូចជាបង្កើននូវការផលិតធ្យូង ឬកាប់អុស។ ផលប៉ះពាល់នេះគឺជាផលប៉ះពាល់ធំ ដែលត្រូវតែជៀសវាងជាដាច់ខាត។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងកែលម្អផ្លូវកាត់តំបន់ព្រៃឈើ (ពិសេសតំបន់ជីវៈចម្រុះ តំបន់ការពារតំបន់ព្រៃស្រោង) ទៅដល់ភូមិមួយ។ គម្រោងនេះមិនគួរអនុវត្តទេ ពីព្រោះវាផ្តល់នូវផលប៉ពាល់ធំទាំងផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ និងផលប៉ះពាល់ប្រយោល ដោយបង្កើននូវការទៅដល់តំបន់ព្រៃឈើ។ គម្រោងផ្លូវនេះ អាចអនុវត្តបានដោយបង្វៀងខ្សែផ្លូវនេះឱ្យកាត់តំបន់ព្រៃតិចតួចបំផុត ឬមិនកាត់តំបន់ព្រៃ និងចាត់វិធានការដទៃទៀត ដើម្បីធានាថាការកើនឡើងនូវការទៅដល់តំបន់ព្រៃឈើមិននាំឱ្យកើនឡើងនូវការកាប់បំផ្លាញព្រៃឈើនោះទេ។ ក្នុងករណីនេះ ផលប៉ះពាល់មធ្យម ហើយគម្រោងអាចអនុវត្តបានដោយរៀបចំវិធានការពារនានានៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ដូចជាដាក់បង្គោលការពារកុំឱ្យរថយន្តធំឆ្លងកាត់ និងឬវិធានការការពារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដទៃទៀត។
- ការប៉ះពាល់ខូចខាតដល់និរន្តរភាពនៃតំបន់ដីសើម ឬប្រភពទឹកនានា (ជាពិសេសនៅក្នុងតំបន់ជីវៈចម្រុះ ឬតំបន់ការពារ)។ ការសាងសង់ផ្លូវ ឬប្រឡាយក្នុងតំបន់ដីសើម (ជាពិសេសក្នុងតំបន់ជីវៈចម្រុះ ឬតំបន់ការពារ) មិនគួរត្រូវអនុវត្តឡើយ។ ការសាងសង់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងព្រែកជីកនៅជាប់ទៅនឹងតំបន់ដីសើម ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីប្រាកដថាមិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើតំបន់ដីសើម ឬកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ទៅលើតំបន់ដីសើមនោះអាចទទួលយកបាន។

- ការខូចខាតរយៈពេលយូរអង្វែងទៅលើដីកសិកម្ម។ ប្រសិនបើគម្រោងបណ្តាលឱ្យចុះថយនូវជីជាតិដីធ្លាក់ចុះនៃគុណភាពដី ផលប៉ះពាល់នេះគឺជាផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យម អាស្រ័យទៅនឹងកម្រិត និងទំហំនៃផលប៉ះពាល់ទៅលើតំបន់ដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់នោះ។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងបណ្តាលឱ្យមានការហូរច្រោះស្រទាប់ដីខាងលើ ដោយសារតែការសាងសង់សំណង់ទ្វារទឹកនៅផ្នែកខាងលើនៃស្ទឹង ឬអូរមិនបានត្រឹមត្រូវ ឬបណ្តាលឱ្យដីស្ងួតហួតហែងដោយសារគ្មានទឹកគ្រប់គ្រាន់ ដែលបណ្តាលមកពីការសាងសង់ទំនប់នៅផ្នែកខាងលើស្ទឹង ឬអូរ។
- ការហូរច្រោះដែលបណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរចរន្តទឹក និងការពង្រីកទំហំព្រែក ឬអូរ។ ការបើកផ្លូវទឹកមិនបានត្រឹមត្រូវ អាចបង្កើតឱ្យមានល្បឿនទឹកខ្លាំង ដែលបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់ច្រាំងទន្លេ ឬប្រឡាយដោយសារការហូរច្រោះ។ ជាទូទៅ ផលប៉ះពាល់នេះ គឺជាផលប៉ះពាល់មធ្យម ដែលអាចដោះស្រាយបានតាមរយៈការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង និងការចាត់វិធានការនានានៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។
- ការហូរច្រោះដែលបណ្តាលមកពីការធ្វើឱ្យបាត់បង់គម្របរុក្ខជាតិ។ ជាទូទៅ ការហូរច្រោះដែលបណ្តាលមកពីការធ្វើឱ្យបាត់បង់គម្របរុក្ខជាតិ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាផលប៉ះពាល់កម្រិតតិចតួចទៅមធ្យម ដែលអាចដោះស្រាយបានតាមរយៈរៀបចំគំនូសប្លង់ឡើងវិញ ឬវិធានការសាមញ្ញៗ នៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ដូចជា ការដាំស្មៅ ការដាំឈើឡើងវិញ . . .។ល។
- ទឹកជំនន់ជន់លិច។ ការសាងសង់ទំនប់បណ្តាលឱ្យផ្ទៃជម្រាលផ្នែកខាងលើនៃទំនប់ត្រូវបានលិចទឹក។ ក្នុងករណីនេះ ត្រូវថ្លឹងថ្លែងអំពីទំហំផ្ទៃដី និងតម្លៃនៃផលិតផលកសិកម្មនៃតំបន់ដែលលិចទឹកនោះ ជាមួយនឹងទំហំផ្ទៃដី និងតម្លៃផលិតផលកសិកម្មនៃតំបន់ដែលត្រូវស្រោចស្រព។ ការរៀបចំគ្រោងការគម្រោង ត្រូវតែប្រាកដថា តម្លៃផលិតផលកសិកម្មនៃផ្ទៃជម្រាលផ្នែកខាងលើទំនប់ មានតម្លៃទាបជាងតម្លៃផលិតផលកសិកម្មនៃផ្នែកខាងក្រោមទំនប់។ លើសពីនេះទៀត វិធានការការពារដើម្បីការពារដល់ការជន់លិចដែលមិនបានគ្រោងទុក ក៏ត្រូវត្រៀមរៀបចំផងដែរ។
- ការខូចខាតដល់គុណភាពទឹកដោយសារសារធាតុគីមី។ រាល់គម្រោងដែលលើកទឹកចិត្តឱ្យកសិករប្រើប្រាស់ជីគីមី និងបង្ហូរកាកសំណល់រាវពីស្រែរបស់ខ្លួនទៅក្នុងស្ទឹង ឬបឹងធម្មជាតិនានាដែលជាប្រភពទឹកប្រើប្រាស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ គម្រោងទាំងនោះត្រូវបានចាត់ទុកថា ផ្តល់ផលប៉ះពាល់ធំដែលត្រូវតែជៀសវាង។
- ផលប៉ះពាល់រយៈពេលវែងដែលបណ្តាលមកពីធូលីហុយ សំឡេង និងបញ្ហាសុវត្ថិភាព។ រាល់គម្រោងផ្លូវក្រួសក្រហមដែលស្ថិតនៅតំបន់ដង់ស៊ីតេប្រជាជនខ្ពស់ ដែលមានចរាចរមមាញឹកខ្លាំងពេញមួយថ្ងៃ នឹងបង្កើតឱ្យមានធូលី សំឡេង និងគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ។ គម្រោងទាំងនេះ អាចពិចារណាថាគម្រោងផ្តល់នូវផលប៉ះពាល់មធ្យម ឬផលប៉ះពាល់តិចតួច ដែលអាចធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងតាមរយៈការរៀបចំវិធានការនានានៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។
- ការខូតខាតដល់ទីតាំងវប្បធម៌ ឬទីសក្ការៈ។ គម្រោងដែលបណ្តាលឱ្យមានការខូចខាតដល់ទីតាំងវប្បធម៌ ឬទីសក្ការៈនានា ឬបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់បរិស្ថានជុំវិញ ឬបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់លំនៅដ្ឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន គម្រោងទាំងនោះត្រូវចាត់ទុកថា មានផលប៉ះពាល់ធំ ហើយត្រូវជៀសវាង។

- ការប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅ បរិស្ថានរស់នៅ ឬទំនៀមទម្លាប់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច។ គម្រោងដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅ បរិស្ថានរស់នៅ ឬទំនៀមទម្លាប់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច ឬគម្រោងដែលបណ្តាលឱ្យជនជាតិដើមភាគតិចផ្លាស់ប្តូរទីតាំងរស់នៅ គម្រោងទាំងនោះត្រូវចាត់ទុកថា មានផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យម។

៩). ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលខ្លី

- ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលខ្លី គឺជាផលប៉ះពាល់ដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្ត ឬសាងសង់គម្រោង។ ជាទូទៅ គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខ្នាតតូចកម្រនឹងបណ្តាលឱ្យមានផលប៉ះពាល់ធំ រយៈពេលខ្លី ប៉ុន្តែអាចបណ្តាលឱ្យផលប៉ះពាល់មធ្យម ឬតិចតួចក្នុងរយៈពេលខ្លី។ ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលខ្លីភាគច្រើន អាចត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងតាមរយៈការអនុវត្តសកម្មភាពគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។

បញ្ហាជាច្រើនដែលមិនមានក្នុងបញ្ជី។ នៅចុងបញ្ចប់នៃបញ្ជីមានកន្លែងមួយសម្រាប់ពិពណ៌នាប្រភេទមួយចំនួននៃផលប៉ះពាល់មិនល្អទៅលើបរិស្ថានដែលអាចកើតមានឡើងដោយសារការអនុវត្តគម្រោង។

គម្រោងក្រុង ស្រុកអាចមានផលប៉ះពាល់ល្អជាច្រើនទៅលើបរិស្ថាន។ ទម្រង់ព័ត៌មានមានកន្លែងសម្រាប់សរសេរបំពេញអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថានល្អមួយចំនួនដែលរំពឹងទុកពីគម្រោង។

៩.៧. ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន

ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថានបង្ហាញអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរចំពោះគម្រោងទៅតាមអនុសាសន៍ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវផលប៉ះពាល់មិនល្អទៅលើបរិស្ថាន។

រាល់បញ្ហាទាំងអស់ដែលបានបង្ហាញថាមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំង ត្រូវតែបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។ អនុសាសន៍នានាត្រូវបានចែកចេញជា ៖

- ការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងគ្រោងការគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងស្ពាន)
- ការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយក្នុងការអនុវត្តគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ការបង្ហាញអំពីផ្លូវសម្រាប់អ្នកទទួលការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងឧបករណ៍នានាទៅកាន់ការដ្ឋាន)
- ការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយក្នុងការប្រតិបត្តិ និងថែទាំគម្រោង (ឧទាហរណ៍ ការបើកទ្វារទឹកដោយសន្សឹមៗ ដើម្បីកាត់បន្ថយការហូរច្រោះដី)។

ការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការការងាររបស់អ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម នៅមុនពេលដែលអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង។

ចំពោះការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសម្រាប់ការអនុវត្ត និងប្រតិបត្តិការគម្រោងត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមអនុសាសន៍នីមួយៗ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តអនុសាសន៍ ត្រូវកត់ត្រាជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរ។

ចំពោះបញ្ហានីមួយៗត្រូវកត់ត្រាទុកថា តើបញ្ហាទាំងនោះកើតឡើងធ្ងន់ធ្ងរប៉ុណ្ណា ប្រសិនបើអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍នោះ (ផលប៉ះពាល់ធំ មធ្យម និងតិចតួចឬគ្មាន)។ ត្រូវកត់ត្រាយោបល់ផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន។

ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថានត្រូវធ្វើការពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ពីគម្រោង។

៩.៨. អនុសាសន៍

នៅផ្នែកចុងក្រោយនៃទម្រង់ព័ត៌មាន គឺជាកន្លែងសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការវិភាគ ដើម្បីសង្ខេបអំពីការរកឃើញ និងអនុសាសន៍របស់ខ្លួន។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកអាចផ្តល់អនុសាសន៍ ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រសិនបើគម្រោងត្រូវបានអនុវត្តតាមគ្រោងការគម្រោង គម្រោងនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យមណាមួយទៅលើបរិស្ថាន ដែលមិនអាចទទួលយកបាននោះទេ។
- គម្រោងនឹងមានផលប៉ះពាល់មធ្យម ប៉ុន្តែផលប៉ះពាល់មធ្យមនេះអាចត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងតាមរយៈការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។
- គ្រោងការគម្រោងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដើម្បីជៀសវាងផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យមទៅលើបរិស្ថាន ដែលមិនអាចទទួលយកបាន។
- គម្រោងមិនអាចអនុវត្តបានទេ ពីព្រោះផលប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថាន មានទំហំធំជាងផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីគម្រោង។

បន្ទាប់ពីរៀបចំរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថានចប់សព្វគ្រប់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវដាក់ជូនរបាយការណ៍នេះទៅគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក។ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នេះទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នេះទៅមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។

៩.៩. ការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

នៅផ្នែកចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន គឺជាផែនការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។ ការតាមដានមាន២ប្រភេទដែលយើងអាចធ្វើទៅបាន ៖

- តាមដានជាមួយម្ចាស់គម្រោង និងអ្នកទទួលការ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មទៅតាមអនុសាសន៍នៃរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។
- តាមដានអំពីផលប៉ះពាល់ជាក់ស្តែងទៅលើបរិស្ថាន។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍ ហើយត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ទាំងនោះជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំផែនការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។ ផែនការតាមដានបង្ហាញអំពីរបៀបដែលត្រូវធ្វើការតាមដានដូចជា ៖

- **អ្វីខ្លះ?** ៖ តើត្រូវតាមដានទៅលើអ្វីខ្លះ? (ឧទាហរណ៍ ៖ "ធូលីហុយដែលបណ្តាលមកពីការធ្វើចរាចរ" "គុណភាពទឹក"...។ល។)។
- **កន្លែងណា?** ៖ តើត្រូវតាមដាននៅកន្លែងណា?
- **របៀបណា?** ៖ តើត្រូវតាមដានរបៀបណា? ចំពោះប្រភេទបញ្ហាមួយចំនួនអាចធ្វើការវាស់វែងជាក់ស្តែងបាន (ឧទាហរណ៍ ៖ ជម្រៅអតិបរមានៃទឹកជំនន់នៅកន្លែងជាក់លាក់ណាមួយ)។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅមានប្រភេទផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍ ៖ ធូលីនៅក្នុងខ្យល់ យើងអាចវាស់វែងបាន ដោយសួរប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជាសួរថា ធូន់ធូរជាងមុន ឬដូចកាលពីមុន ឬល្អប្រសើរជាងពីមុន)។

- **នៅពេលណា?** ៖ តើត្រូវតាមដាននៅពេលណា? (ឧទាហរណ៍ ៖ "តាមដានម្តងក្នុង១ខែ" "តាមដានរៀងរាល់ថ្ងៃក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់"...។ល។)។
- **នរណា?** ៖ តើនរណាជាអ្នកតាមដាន? តើនរណាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តការងារ?

៩.១០. ការពិនិត្យរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននេះ ថាតើបានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំដែរឬទេ។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍នេះមួយច្បាប់ទៅមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។ ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសទៅលើរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវបានអនុវត្តដូចគ្នានឹងទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងដែរ។ មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តមានសិទ្ធិជំទាស់នៅក្នុងអំឡុងពេល**១៥ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន។

ប្រសិនបើមន្ទីរបរិស្ថានខេត្តចង់ធ្វើការជំទាស់អ្វីមួយ ទៅលើរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននោះមន្ទីរត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តវិញ ហើយទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រុង ស្រុកអំពីការជំទាស់នេះ។

ប្រសិនបើនៅក្នុងអំឡុងពេល១៥ថ្ងៃ ពុំមានការជំទាស់ទេនោះ មានន័យថា របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវបានពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសដោយមន្ទីរបរិស្ថានខេត្តរួចជាស្ថាពរ។ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រុង ស្រុកដើម្បីអាចចាប់ផ្តើមដំណើរការលទ្ធកម្មបាន។

ចំពោះគម្រោងនានាដែលទីតាំងនៃគម្រោងទាំងនោះស្ថិតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានានៃរបាយការណ៍នេះ ជាទម្រង់ឯកសារក្នុងកុំព្យូទ័រ (Electronic File) ជូនក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីពិនិត្យជាមុនមុននឹងផ្ញើរបាយការណ៍វិភាគបរិស្ថាននេះទៅមន្ទីរបរិស្ថាន ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។ ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានរយៈពេល**១០ថ្ងៃធ្វើការ**ក្នុងការពិនិត្យ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។ ប្រសិនបើពិនិត្យទៅឃើញថាមានចំណុចខុសឆ្គង ឬខ្វះខាតដែលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវជម្រាបទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តវិញ តាមរយៈអ៊ីម៉ែលក្នុងអំឡុងពេល១០ថ្ងៃធ្វើការ។ ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតមិនអាចផ្ញើទៅមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសបានទេ នៅមុនរបាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ត្រូវបានយល់ព្រមដោយក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

៩.១១. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (ទម្រង់ទី១៦.១)

របាយការណ៍ស្តីពីការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន		
ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ		
កាលបរិច្ឆេទនៃការវិភាគបរិស្ថានដោយមានការចូលរួម ១០/០៧/១២	ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការវិភាគបរិស្ថាន អ្នក គុណវត្ត	
ទីកន្លែងធ្វើការវិភាគបរិស្ថាន វត្ត......................... នៃភូមិ ក១ ឃុំ ក	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមវិភាគបរិស្ថាន ៥០នាក់ (ស្រី២០នាក់)	

១. មូលហេតុនៃការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (អាចច្រើនជាងមួយ)

ទីតាំងគម្រោងស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃបញ្ជីតំបន់ងាយទទួលរងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន	✓
គម្រោងអាចបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់តំបន់ ដែលមានសារៈសំខាន់ចំពោះបរិស្ថាន ឬវប្បធម៌	
គម្រោងអាចបណ្តាលឱ្យខូចខាត ដល់ប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ	
គម្រោងផ្លូវថ្មី	✓
គម្រោងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រថ្មី	
គម្រោងព្រែកជីកថ្មីសម្រាប់ការធ្វើដំណើរតាមផ្លូវទឹក ឬផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រើប្រាស់	

២. អនុសាសន៍

ល.រ	ការពិពណ៌នា	ជ្រើសយកចម្លើយ១
១	បើគម្រោងត្រូវបានអនុវត្តតាមគ្រោងការគម្រោង គម្រោងនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យមណាមួយទៅលើបរិស្ថានដែលមិនអាចទទួលយកបាននោះទេ។	
២	គម្រោងនឹងមានផលប៉ះពាល់មធ្យម ប៉ុន្តែផលប៉ះពាល់មធ្យមនេះអាចត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងតាមរយៈការអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន។	✓
៣	គ្រោងការគម្រោងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដើម្បីជៀសវាងផលប៉ះពាល់ធំ ឬផលប៉ះពាល់មធ្យមទៅលើបរិស្ថានដែលមិនអាចទទួលយកបាន។	
៤	គម្រោងមិនអាចអនុវត្តបានទេ ពីព្រោះផលប៉ះពាល់ទៅលើបរិស្ថានមានទំហំធំជាងផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីគម្រោង។	

ឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ៖

- ផែនទីបរិស្ថាន
- បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
- ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន
- ផែនការតាមដានបរិស្ថាន
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន
- កំណត់ហេតុប្រជុំវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........
អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........
មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ម្រង់នី១៦.២

បញ្ជីវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ		

១. ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលវែង

បញ្ហា	កម្រិត		ទីកន្លែងក្នុងផែនទី
ការគំរាមកំហែងដល់ការអន្តរាយដល់ការរស់នៅរបស់សត្វព្រៃដែលងាយនឹងបាត់បង់	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់មច្ឆជាតិ ឬជម្រកមច្ឆជាតិ	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ព្រៃឈើ	ផលប៉ះពាល់ធំ	✓	២
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
ការប៉ះពាល់ខូចខាតដល់និរន្តរភាពនៃតំបន់ដីសើម ឬប្រភពទឹក	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការខូចខាតរយៈពេលវែងទៅលើដីកសិកម្ម	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការហូរច្រោះដែលបណ្តាលមកពីផ្លាស់ប្តូរចរន្តទឹក និងការពង្រីកទំហំព្រែក ឬអូរ	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការហូរច្រោះដែលបណ្តាលមកពីការធ្វើឱ្យបាត់បង់គម្របរុក្ខជាតិ	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ទឹកជំនន់ជន់លិចដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោង	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	

បញ្ហា	កម្រិត		ទីកន្លែងក្នុងផែនទី
ការខូចខាតដល់គុណភាពទឹកដោយសារសារធាតុគីមី	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ផលប៉ះពាល់រយៈវែងដែលបណ្តាលមកពីធូលីហុយ សំឡេង និងបញ្ហាសុវត្ថិភាព	ផលប៉ះពាល់ធំ		៣ ៤
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម	✓	
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
ការខូចខាតដល់ទីតាំងវប្បធម៌ ឬទីសក្ការៈ	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅ បរិស្ថានរស់នៅ ឬទំនៀមទម្លាប់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ផលប៉ះពាល់ផ្សេងទៀត (សូមបញ្ជាក់)	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
ផលប៉ះពាល់ផ្សេងទៀត (សូមបញ្ជាក់)	ផលប៉ះពាល់ធំ		
	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		

២. ផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរយៈពេលខ្លី

បញ្ហា	កម្រិត		ទីកន្លែងក្នុងផែនទី
ការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីការដឹកសម្ភារៈតាមរថយន្តទៅកាន់ការដ្ឋាន	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការហុយធូលី នៅក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់	ផលប៉ះពាល់មធ្យម	✓	៣ (សាលារៀនភូមិ) និង ៦
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
សំលេងរំខាន នៅក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់	ផលប៉ះពាល់មធ្យម	✓	៣ (សាលារៀនភូមិ) និង ៦
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
បញ្ហាដែលបណ្តាលឱ្យកខ្វក់ដល់ប្រភពទឹក នៅក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការខូចខាតដល់ច្បារដំណាំ ឬឈើហូបផ្លែរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ការខូចខាតដល់ដីកសិកម្មរយៈពេលខ្លី	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	

បញ្ហា	កម្រិត		ទីកន្លែងក្នុងផែនទី
ការខូចខាតដល់ទឹកប្រើប្រាស់របស់ ប្រជាពលរដ្ឋ	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន	✓	
ផលប៉ះពាល់ផ្សេងទៀត (សូមបញ្ជាក់)	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		
ផលប៉ះពាល់ផ្សេងទៀត (សូមបញ្ជាក់)	ផលប៉ះពាល់មធ្យម		
	ផលប៉ះពាល់តិច ឬគ្មាន		

ចូររៀបរាប់ថាតើគម្រោងមានផលប៉ះពាល់ល្អទៅលើបរិស្ថានអ្វីខ្លះ ?

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........
អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........
មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ឧទ្ទម្រង់ទី១៦.៣

ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ

បញ្ហា	វិធានការបន្ធូរបន្ថយ	ការចំណាយ		អ្នកណាទទួលខុសត្រូវ		ផលប៉ះពាល់នៅសល់បន្ទាប់ពីបន្ធូរបន្ថយ (ធំ មធ្យម គ្មាន)	អាទិភាព (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)	យោបល់ផ្សេងៗ
		ស្ថាបនា	ការប្រើប្រាស់	ស្ថាបនា	ការប្រើប្រាស់			
១. អនុសាសន៍នៃការផ្លាស់ប្តូរគ្រោងការគម្រោង								
ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ព្រៃឈើ	• ប្តូរទីតាំងគម្រោង • ប្តូរគ្រោងការគម្រោងដោយកាត់លទ្ធផលគម្រោង ឬបន្ថយទទឹងផ្លូវ • គម្រោងមិនអាចអនុវត្ត			• អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស • គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង		គ្មាន	ខ្ពស់	
២. អនុសាសន៍នៃការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយក្នុងការសាងសង់គម្រោង								
សំលេង និងធូលីដែលបណ្តាលមកពីរថយន្តដឹកដីនឹងរំខានដល់ថ្នាក់រៀននៅក្នុងភូមិ។	រថយន្តដឹកដីតាមផ្លូវផ្សេង។	តិចតួច		អ្នកទទួលការ និងរដ្ឋបាលស្រុក		គ្មាន	មធ្យម	
៣. អនុសាសន៍នៃការផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ ឬការថែទាំគម្រោង								
ផលប៉ះពាល់រយៈវែងដែលបណ្តាលមកពីធូលីហុយ សំឡេង និងបញ្ហាសុវត្ថិភាព	• បោះបង្គោលសុវត្ថិភាព • ធ្វើទួលបន្ថយល្បឿន • ដាក់ស្លាកសញ្ញា	១០០$ តិចតួច		អ្នកទទួលការ		មធ្យម	ខ្ពស់	អាចមានសុវត្ថិភាព
	• ជំរុញឱ្យប្រជាពលរដ្ឋស្រោចទឹកនៅរដូវប្រាំង	តិចតួច		រដ្ឋបាលស្រុក		គ្មាន	មធ្យម	

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ឧម្រង់ទី១៦.៤

ផែនការតាមដានផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ខេត្ត ៖ *កំពង់ចាម*	ក្រុង ស្រុក ៖ *ស្រីសន្ធរ*	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ *០៣១៤*	ឈ្មោះគម្រោង ៖ *គម្រោងសាងសង់ផ្លូវក្រួសក្រហមស្រុកស្រីសន្ធរ*

តើអ្វីខ្លះ?	**តើនៅកន្លែងណា?**	**ដោយរបៀបណា?**	**នៅពេលណា?**	**ដោយអ្នកណា?**
តើអ្វីខ្លះដែលត្រូវធ្វើការតាមដាន?	តើទីកន្លែងណាត្រូវតាមដាន?	តើត្រូវតាមដានដោយរបៀបណា?	តើពេលណាត្រូវធ្វើការតាមដាន?	តើនរណាទទួលខុសត្រូវក្នុងការតាមដាន?
ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ព្រៃឈើ	*នៅតំបន់ព្រៃការពារ ឬ ព្រៃសហគមន៍*	*រដ្ឋបាលស្រុក គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងសហគមន៍ ចុះពិនិត្យទីតាំងគម្រោង ដើម្បីធានាថា គម្រោងមានការផ្លាស់ប្តូរ ទីតាំងដែរឬទេ*	*ក្នុងអំឡុងពេលសិក្សាគម្រោង*	*រដ្ឋបាលស្រុក គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង សហគមន៍*
ធូលីហុយដែលបណ្តាលមកពីចរាចរណ៍	*សាលារៀននៅក្នុងភូមិ*	*គ្រូបង្រៀនរាយការណ៍អំពីបញ្ហាធូលីហុយ វាកាន់តែហុយខ្លាំង ឬមិនសូវហុយទេ បើធៀបទៅនឹងមុនការសាងសង់។*	*ក្នុងពេលកំពុងសាងសង់ និងបន្ទាប់ពីការសាងសង់។*	*រដ្ឋបាលស្រុក គណៈកម្មការថែទាំផ្លូវ និងគ្រូបង្រៀន។*

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ទម្រង់ទី១៦.៥

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមក្នុងការវិភាគផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.........

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	ភូមិ	ឃុំ សង្កាត់	តួនាទី

ជំពូកទី១០

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី

ជំពូកទី១០
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី

១០.១. តើនរណាជាអ្នកធ្វើរបាយការណ៍?

របាយការណ៍សិក្សាដីធ្លីមាន២ប្រភេទ គឺ"**របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត**" និង"**របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី**" ដែលរៀបចំដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារលទ្ធកម្មដីធ្លីរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។

ការងារអង្កេតដីធ្លី តម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋដែលនឹងទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ពីគម្រោង និងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានរួចរាល់ នៅមុនពេលទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោងត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ និងផ្ញើជូនទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។ ប្រជាពលរដ្ឋដទៃទៀតក៏ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមផងដែរ មិនមែនតែគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការរៀបចំគម្រោងនោះទេ។ ជាការប្រសើរណាស់ ប្រសិនបើមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់ស្រទាប់ ដូចជា យុវជន ចាស់ ប្រុស ស្រី កសិករ ព្រះសង្ឃ ជាដើម។ល។

១០.២. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី

ជំហានដំបូងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី ត្រូវធានាថា គ្រប់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ពីគម្រោង បានដឹងអំពីសំណើគម្រោង និងបានដឹងនូវអ្វីៗដែលជាសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ក្នុងនាមជាកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី។

ការប្រជុំជាសាធារណៈមួយត្រូវធ្វើនៅជិតទីតាំងគម្រោង ឬនៅតាមភូមិនីមួយៗ ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយគម្រោង។ នៅក្នុងការប្រជុំ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវពន្យល់អំពីគម្រោង សិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងនីតិវិធីដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី។ ផែនទីគម្រោង និងសេចក្តីប្រកាសអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ត្រូវបានបិទនៅលើក្តារព័ត៌មាន ឬកន្លែងសមរម្យផ្សេងទៀតនៅក្នុងភូមិនីមួយៗ។

ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន**២សប្តាហ៍** មុនការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោង ដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀងជាមួយនឹងកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីអំពីការបរិច្ចាគ ឬសំណងទូទាត់នៃដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេ។ ការធ្វើបែបនេះ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនបានចូលរួមប្រជុំខាងលើ មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្វែងយល់ ពិចារណា និងពិភាក្សា ថាតើគម្រោងមានផលប៉ះពាល់អ្វីខ្លះដល់ពួកគាត់។

១០.៣. ការធ្វើអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួម

ក). ការប្រមូលព័ត៌មានដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់

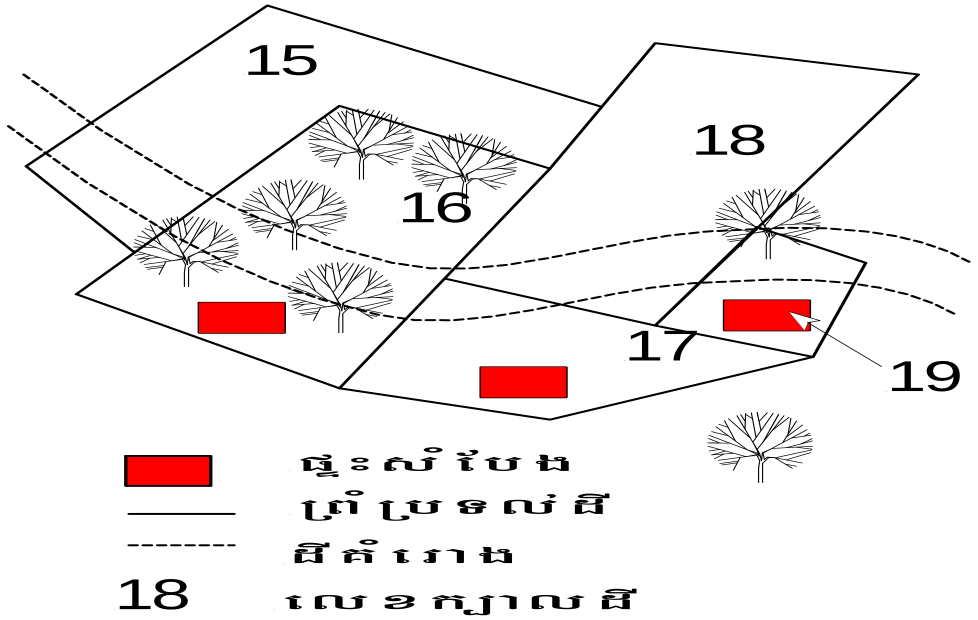
បន្ទាប់ពីការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីភ្លាម មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវធ្វើការវាស់វែងដីធ្លី និងកត់ត្រាទ្រព្យសម្បត្តិនានាដែលទទួលនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង តាមក្បាលដីនីមួយៗ។ នៅក្នុងការធ្វើអង្កេតនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវជម្រាបដល់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីអំពីទំហំដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិនានាដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីទាំងនោះ ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកមិនមែនអនុវត្តការអង្កេតដីធ្លីតែម្នាក់ឯងនោះទេ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកនឹងអនុវត្តកិច្ចការនេះដោយមានជំនួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី។

ខ). ការរៀបចំផែនទីអង្កេតដីធ្លី និងតារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី

បន្ទាប់ពីការប្រមូលព័ត៌មានដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោងចប់សព្វគ្រប់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកដោយមានជំនួយពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំផែនទីអង្កេតដីធ្លី និងតារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី។

ផែនទីអង្កេតដីធ្លីបង្ហាញអំពីក្បាលដីនីមួយៗដែលនឹងត្រូវទទួលផលប៉ះពាល់ពីគម្រោង ហើយតាមក្បាលដីនីមួយៗនេះត្រូវបានផ្តល់ជាលេខកូដជាអក្សរ ឬជាលេខ។



គំរូផែនទីក្នុងការធ្វើអង្កេតដីធ្លី

តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី បង្ហាញអំពីព័ត៌មានដីធ្លី ដូចខាងក្រោម ៖

- ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី
- ផ្ទៃដីដែលនឹងត្រូវបាត់បង់
- ផ្ទៃដីសរុប
- ផ្ទៃដីដែលនឹងត្រូវបាត់បង់ គិតជាភាគរយធៀបទៅនឹងផ្ទៃដីសរុប
- ប្រភេទដំណាំដែលមាននៅលើដី
- ពេលវេលាដែលត្រូវប្រមូលផលដំណាំ
- ចំនួនដើមឈើហូបផ្លែ (សម្រាប់ជាចំណូល និងផ្គត់ផ្គង់គ្រួសារ) ដែលនឹងត្រូវបាត់បង់
- ចំនួនដើមឈើដែលនឹងត្រូវបាត់បង់
- ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតដែលនឹងត្រូវបាត់បង់។

ជាការពិតណាស់ ការប្រមូលព័ត៌មានពិតប្រាកដអំពីផ្ទៃដីដែលប្រើប្រាស់សរុបដោយកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនីមួយៗ អាចជាការលំបាក។ ថ្វីបើយ៉ាងដូច្នេះក៏ដោយ នៅក្នុងករណីភាគច្រើន ព័ត៌មានទាំងនេះអាចគ្រប់គ្រាន់ល្មម។

ឧទាហរណ៍ ៖

- លោក"ក" នឹងបាត់បង់ដីចំនួន២០០ម៉ែត្រការ៉េ (0,0២ហិកតា)។ លោក"ក" មានដីស្រែចំនួន ៣ កន្លែងផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងភូមិ ដែលមួយកន្លែងៗប្រហែលជាកន្លះហិកតា។ ដូច្នេះ ដីសរុបរបស់គាត់គឺជាង១ហិកតា ក្នុងករណីនេះ ងាយមើលឃើញថា គាត់នឹងបាត់បង់តិចជាង៥%។
- អ្នកស្រី"ខ" នឹងបាត់បង់ដីចំនួន0,១ហិកតា ពីដីចំការរបស់គាត់ដែលមានចំនួនសរុប0,២៥ហិកតា។ គាត់មិនមានដីឯណាផ្សេងទៀតទេ។ ដូច្នេះ គាត់នឹងបាត់បង់ដីច្រើនជាង៥%។

ប្រសិនបើភាគរយនៃការបាត់បង់ដីដែលបានប៉ាន់ប្រមាណចំពោះកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីណាមួយ មានចំនួនជិតស្មើ៥% ជាការចាំបាច់ណាស់ ត្រូវវាស់វែងផ្ទៃដីរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនោះយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន។

ឥ). ការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង

បន្ទាប់ពីរៀបចំផែនទីអង្កេតដីធ្លី និងតារាងលទ្ធកម្មដីធ្លីចប់សព្វគ្រប់ និងបន្ទាប់ពីរយៈពេល**២សប្តាហ៍**នៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំការប្រជុំសាធារណៈមួយនៅជិតទីតាំងគម្រោង ឬនៅតាមភូមិនីមួយៗ។ ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសប្រជាពលរដ្ឋដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគាត់ទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោង ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំនេះ។ នៅក្នុងការប្រជុំនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវ ៖

- បង្ហាញផែនទីអង្កេតដីធ្លី និងតារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី ដោយជម្រាបប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទំហំដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេដែលត្រូវទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោង។
- ពិភាក្សា និងព្រមព្រៀងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋម្តងមួយគ្រួសារៗ រហូតអស់គ្រួសារដែលដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ដោយសារគម្រោង។ នៅក្នុងការពិភាក្សានិងព្រមព្រៀងនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវធានាថា មិនមានការគាបសង្កត់ណាមួយទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់បរិច្ចាគដីធ្លី និងព្រទ្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដល់គម្រោងឡើយ។ ក្រុង ស្រុកមិនមានសិទ្ធិក្នុងការដកហូតដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឡើយ។ ក្រុង ស្រុកអាចទទួលយកដីធ្លី និងព្រទ្យសម្បត្តិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋបាន លុះត្រាតែពួកគាត់បានយល់ព្រមប្រគល់ដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងគ្មានការបង្ខិតបង្ខំឬគាបសង្កត់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃបញ្ជាក់អំពីការយល់ព្រមរបស់ខ្លួន។

១០.៤. ការរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី

តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លីបង្ហាញអំពីកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលយល់ព្រមបរិច្ចាគ និងមិនយល់ព្រមបរិច្ចាគដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ពួកគេទៅឱ្យគម្រោង។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវស្រង់ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលយល់ព្រមបរិច្ចាគដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដោយស្ម័គ្រចិត្តឱ្យទៅគម្រោង ចូលក្នុងទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងព្រទ្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្តឱ្យគម្រោង ដោយបង្ហាញអំពីទំហំដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលពួកគាត់បានយល់ព្រមបរិច្ចាគឱ្យទៅគម្រោង ហើយបន្ទាប់មកសុំឱ្យពួកគាត់ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃនៅលើបញ្ជីនេះ។

ចំពោះកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលត្រូវទទួលសំណងទូទាត់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី។ កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លីបង្ហាញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម ៖

ក). តើនរណាជាកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី? (ឈ្មោះ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ភេទ អាយុ តួនាទី និងអាសយដ្ឋាន)

ខ). សេចក្តីលម្អិតអំពីដីធ្លីដែលត្រូវបាត់បង់

- ការពិពណ៌នាអំពីផ្ទៃដី និងលេខកូដក្បាលដីនៅលើផែនទីអង្កេតដីធ្លីនៃដីធ្លីដែលបានប៉ះពាល់ផ្ទាល់ និងដីធ្លីដែលទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់ពីគម្រោង។
- ប្រភេទដំណាំដាំដុះប្រចាំឆ្នាំនៅលើដី និងពេលវេលាប្រមូលផល។
- ដើមឈើដែលត្រូវបាត់បង់ ចែកចេញជា ៖ ដើមឈើហូបផ្លែ ដើមត្នោត ប្រភេទដើមឈើដទៃទៀត ដែលទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ឬសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ និងដើមឈើព្រៃ។
- ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត (ដូចជារបង អណ្តូងទឹក) ដែលត្រូវបាត់បង់ ឬត្រូវរុះរើចេញ។
- ផលប៉ះពាល់ជាបណ្តោះអាសន្នដែលកើតឡើងបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោង។

គ). ការទូទាត់សំណងការខូចខាត

ការពិពណ៌នាលម្អិតអំពីសំណងដែលត្រូវទូទាត់ចំពោះការខូចខាត ចែកចេញជា ៖

- ដីធ្លីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាសំណង ៖ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីបច្ចុប្បន្ន ទំហំផ្ទៃដី និងលេខកូដនៅលើផែនទីអង្កេតដីធ្លី។
- កាលបរិច្ឆេទអំពីសំណងដីធ្លីដែលត្រូវបានផ្ទេរទៅឱ្យម្ចាស់ថ្មី (កាលបរិច្ឆេទនេះត្រូវតែមុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្ម)។
- ប្រភេទសំណងផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវទូទាត់ការខូចខាត។
- ការងារណាមួយដែលអ្នកទទួលការ ត្រូវធ្វើ ដូចជាជួសជុលរបងដែលបានខូចខាត។

ក្នុងករណីមានការទូទាត់សំណងការខូចខាតដល់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ក្រុង ស្រុកត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុង ស្រុកត្រូវបង្កើតក្រុមវាយតម្លៃសំណងទូទាត់ចំពោះដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ដែលប៉ះពាល់ដោយសារការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក។
- សមាសភាពនៃក្រុមវាយតម្លៃនេះ រួមមាន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក មន្ត្រីក្រុង ស្រុក តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងមេភូមិនៃភូមិពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង និងតំណាងក្រុមអ្នកទទួលរងនូវផលប៉ះពាល់។
- ក្រុមវាយតម្លៃត្រូវកំណត់ថ្លៃដី និងទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលទទួលលរងនូវផលប៉ះពាល់ ដោយផ្អែកតាមតម្លៃជាក់ស្តែងនៃមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ក្នុងករណីសំណងទូទាត់ជាដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិ ក្រុមវាយតម្លៃត្រូវកំណត់អំពីទំហំដី ឬទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលជាសំណងនោះ។
- ក្រុមវាយតម្លៃត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការទូទាត់សំណង។
- ថ្លៃចំណាយសម្រាប់ការទូទាត់សំណងនេះ នឹងត្រូវបញ្ចូលបន្ថែមទៅក្នុងតម្លៃគម្រោង។
- អ្នកដែលទទួលការប៉ះពាល់ត្រូវពិចារណាលើថ្លៃដែលក្រុមវាយតម្លៃបានស្នើឡើង និងធ្វើការសម្រេចចិត្តយល់ព្រម ឬមិនយល់ព្រម។

- ចំនួនសំណងទូទាត់ដែលមានការព្រមព្រៀង និងការទូទាត់ជាក់ស្តែងនៃសំណងនេះត្រូវកត់ត្រានៅក្នុងទម្រង់គណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណង (**ទម្រង់ទី១៨.៤**)។

យ). ការយល់ព្រមរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី

ប្រសិនបើកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីយល់ព្រមទទួលយកសំណងពីការបាត់បង់ដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួន នោះគាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខានៅលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី។ ប្រសិនបើកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមិនយល់ព្រមទទួលយកសំណងពីការបាត់បង់ដីធ្លី និងឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនទេ នោះគាត់មិនត្រូវចុះហត្ថលេខានៅលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លីឡើយ។

១០.៥. ការរៀបចំរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី

ក). ការរៀបចំរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត

ចំពោះគម្រោងទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត។ របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត រួមមាន ៖

- របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ផែនទីអង្កេតដីធ្លី
- តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី
- កំណត់ហេតុប្រជុំនានា ៖ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងកំណត់ហេតុប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង។

ខ). ការរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី

ចំពោះគម្រោងទាំងឡាយដែលតម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវតែរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី។ របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី រួមមាន ៖

- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី
- ផែនទីអង្កេតដីធ្លី
- តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី
- កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី
- ការគណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណង
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចប់មុនពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម
- សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី
- កំណត់ហេតុប្រជុំនានា ៖ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងកំណត់ហេតុប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង។

១០.៦. ការពិនិត្យរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី

នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍សិក្សាដីធ្លី ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវពិនិត្យមើលថា តើរបាយការណ៍នេះបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយឬនៅ ហើយការរៀបចំសំណងទូទាត់ដែលបានស្នើសុំនេះស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំដែរឬទេ។ ប្រសិនបើរបាយការណ៍នេះមិនបានបំពេញត្រឹមត្រូវ ឬមិនស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំទេ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តអាចស្នើសុំឱ្យក្រុង ស្រុកធ្វើការកែសម្រួល ហើយបន្ទាប់មកដាក់ជូនរបាយការណ៍នេះសាជាថ្មីឡើងវិញ។

ប្រសិនបើមានកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីណាម្នាក់បានបញ្ជាក់ថា ខ្លួនមិនពេញចិត្តចំពោះសំណងទូទាត់ដែលបានផ្តល់ឱ្យ នោះគម្រោងមិនទាន់អាចបន្តដំណើរការបានទេ រហូតដល់បញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយរួច។ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកអំពីបញ្ហាទាំងនេះ។ បន្ទាប់មកគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចាត់ចែងការពិនិត្យសំណងទូទាត់នេះឡើងវិញ។

នៅពេលរបាយការណ៍ត្រូវបានទទួលយក ហើយការចាត់ចែងសំណងត្រូវបានដោះស្រាយ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តអាចជម្រាបដល់ក្រុង ស្រុក ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោងនោះ។

១០.៧. ការរៀបចំឯកសារដើម្បីចាត់ចែងសំណង

ក). ការទូទាត់សំណងជាដីធ្លី ឬថវិកា ឬប្រភេទសំណងផ្សេងទៀត

ការទូទាត់សំណងនានាត្រូវធ្វើឡើងមុនការចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម។ នៅពេលសំណងទូទាត់ត្រូវបានជំនួសជាដីធ្លី ឬថវិកា ឬប្រភេទសំណងផ្សេងៗទៀតចប់សព្វគ្រប់ (លើកលែងតែសកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យា) គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនរបាយការណ៍ទៅទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវតារាងបរិមាណសំណងដែលត្រូវសងទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីគ្រប់រូប និងហត្ថលេខារបស់ពួកគាត់។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តអាចចាត់តាំងមន្ត្រីរបស់ខ្លួនចុះទៅទីតាំងគម្រោងដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើការចាត់ចែងសំណងនានាត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ហើយឬនៅ។ ការចុះទៅពិនិត្យមើលនេះ ត្រូវជួបជាមួយកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមួយចំនួន ឬទាំងអស់ ដើម្បីប្រាកដថា ពួកគាត់ពេញចិត្តនឹងដំណើរការនៃការបំពេញសំណងដោយយុត្តិធម៌ ។

ខ). សកម្មភាពសំណងនានាដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យា

ចំពោះគម្រោងដែលបានគ្រោងសកម្មភាពសំណងនានាបន្ទាប់ពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ពិសេសបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសាងសង់ សកម្មភាពសំណងទូទាត់ទាំងនោះត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យា (ឧទាហរណ៍ ការសាងសង់របងឡើងវិញដែលត្រូវបានខូចខាត)។ សកម្មភាពទាំងនោះត្រូវពិពណ៌នាឱ្យបានច្បាស់លាស់ក្នុងឯកសារកិច្ចសន្យា។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុករៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី ត្រូវពិនិត្យឯកសារកិច្ចសន្យា ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ផែនការសកម្មភាពសំណងទាំងនោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកិច្ចសន្យា។

បន្ទាប់មក មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបជូនក្រុង ស្រុកដែលបញ្ជាក់ថា ល័ក្ខខ័ណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្មដីធ្លីសម្រាប់ផ្តល់ការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់។ របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើជូនទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចុះពិនិត្យនៅទីតាំងគម្រោងនៅពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា មិនមានបញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងលទ្ធកម្មដីធ្លីត្រូវបានលើកឡើងនៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សង្ខេបមួយអំពីការចុះពិនិត្យនេះជូនក្រុង ស្រុក។ របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើជូនទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្ត។

របាយការណ៍ និងឯកសារទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្មដីធ្លីមួយច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកនៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យនៅពេលក្រោយ។

ឆ). ការដកចេញនូវការជំទាស់ចំពោះការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស

នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ដែលបញ្ជាក់ថា សកម្មភាពសំណងទាំងអស់ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ឬត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងឯកសារកិច្ចសន្យា ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដល់ក្រុង ស្រុកថា ឥឡូវនេះការជំទាស់ចំពោះការពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេសត្រូវបានដកចេញ ហើយដំណើរការកិច្ចលទ្ធកម្មអាចចាប់ផ្តើមបាន។

១០.៨. សេចក្តីប្រកាសស្តីពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី (ទម្រង់ទី១៧)

ក). ការបរិយាយអំពីគម្រោង

(ឈ្មោះគម្រោង ចំនួនលទ្ធផលគម្រោង ទីតាំងគម្រោង.........................)

ខ). តើនរណាជាកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលទទួលរងនូវការប៉ះពាល់?

បុគ្គលដែលជាកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន សម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម ឬសម្រាប់កសិកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ (ទោះបីជាពួកគាត់ពុំមានប្លង់កម្មសិទ្ធិដីធ្លីក៏ដោយ) បានទទួលរងនូវការប៉ះពាល់ មានន័យថា ដីធ្លីរបស់ពួកគាត់ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គម្រោង។

គ). សិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីក្នុងការទទួលព័ត៌មាន

កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលបានទទួលរងនូវការប៉ះពាល់ទាំងអស់មានសិទ្ធិក្នុងការទទួលបាននូវព័ត៌មានយ៉ាងពេញលេញអំពីសំណើគម្រោង និងអំពីសំណងទូទាត់សម្រាប់ការបាត់បង់ ឬការខូចខាតនានា។ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីទាំងអស់មានសិទ្ធិដឹងអំពីនីតិវិធីតវ៉ា និងអនុវត្តនីតិវិធីតវ៉ានេះដោយគ្មានបង់ប្រាក់។

ឃ). ការបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្តទៅឱ្យគម្រោង

ក្រុង ស្រុកអាចស្នើសុំទៅកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីក្នុងការបរិច្ចាគដីធ្លី និងព្រទ្យសម្បត្តិបន្តិចបន្តួចដោយស្ម័គ្រចិត្តទៅឱ្យគម្រោង។ ក្រុង ស្រុកមិនត្រូវស្នើសុំកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីឱ្យបរិច្ចាគដីធ្លីលើសពីចំនួន៥%នៃផ្ទៃដីដាំដុះ(ឬផលិតកម្ម)សរុបរបស់ខ្លួនឡើយ។ ក្រុង ស្រុកមិនត្រូវស្នើសុំកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឱ្យបរិច្ចាគទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលមានតម្លៃលើសពីចំនួន៤០០.០០០ រៀលឡើយ។

កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី មានសិទ្ធិបដិសេធក្នុងការបរិច្ចាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត។ ក្រុង ស្រុកអាចទទួលយកការបរិច្ចាគដីធ្លី ឬទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយបាន លុះត្រាតែកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃដើម្បីបញ្ជាក់ថា ខ្លួនបានយល់ព្រមបរិច្ចាគ។ ប្រសិនបើកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នក

ប្រើប្រាស់ដីធ្លីបរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ពួកគាត់មិនត្រូវបានស្នើសុំឱ្យបង់ប្រាក់ដែលជាទុនចូលរួមរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់គម្រោងទៀតនោះទេ។

ង). សិទ្ធិក្នុងការទទួលសំណងទូទាត់

បើក្រុង ស្រុកយកដីធ្លីឯកជនណាមួយសម្រាប់គម្រោង (លើកលែងតែការបរិច្ចាគដីធ្លី ឬទ្រព្យសម្បត្តិបន្តិចបន្តួចដោយស្ម័គ្រចិត្ត) ក្រុង ស្រុកត្រូវផ្តល់សំណងចំពោះការបាត់បង់ដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិ ឬការខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិនានា ដែលមាននៅលើដីធ្លីទាំងនោះ ទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនោះវិញ។

ក្រុង ស្រុកមិនមានសិទ្ធិក្នុងការដកយកដីធ្លីឯកជនសម្រាប់គម្រោងឡើយ ប្រសិនបើការដកយកដីធ្លីនេះបណ្តាលឱ្យផ្ទះសំបែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬអគារពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានរុះរើចេញ ឬបំផ្លាញ។

ចំពោះដីកសិកម្មត្រូវតែសងមកវិញ ដោយដីដែលមានតម្លៃជាប្រាក់ស្មើគ្នា ឬក៏ស្មើនឹងតម្លៃដី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលមាននៅលើដីធ្លីនោះ។

ប្រសិនបើសំណងជាសាច់ប្រាក់ តម្លៃសំណងនោះ គឺជាតម្លៃនៃការទិញដីដែលមានទំហំផ្ទៃដី និងគុណភាពដីប្រហាក់ប្រហែលទៅនឹងដីធ្លីដែលបានបាត់បង់នោះ (គិតគូរតាំងពីទីតាំងដី ជីជាតិដី និងកត្តាដែលជាប់ទាក់ទងផ្សេងៗទៀត)។ ចំនួនតម្លៃសំណងយ៉ាងពេញលេញត្រូវបានទូទាត់ទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ដោយគ្មានការកាត់កងសម្រាប់ពន្ធដារ ថ្លៃឈ្នួល ឬថ្លៃរដ្ឋបាលផ្សេងៗឡើយ។

ប្រសិនបើមានដំណាំប្រចាំរដូវផ្សេងៗដែលកំពុងដាំដុះនៅលើដីនោះ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមានសិទ្ធិប្រមូលផលដំណាំទាំងនោះ មុនការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង។ ប្រសិនបើដំណាំទាំងនោះត្រូវបានខូចខាតឬបំផ្លាញ ក្រុង ស្រុកត្រូវតែទូទាត់ថ្លៃទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនូវតម្លៃដំណាំដែលបានខូចខាតទាំងនោះ។ ប្រសិនបើដើមឈើនានាត្រូវបានបំផ្លាញ ក្រុង ស្រុកត្រូវតែទូទាត់ថ្លៃទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីនូវតម្លៃដើមឈើទាំងនោះ។

- **ដីធ្លីដែលបាត់បង់បណ្តោះអាសន្ន**

  មិនមានដីធ្លីណាអាចត្រូវបានដកយកជាបណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោងឡើយ លើកលែងតែមានការព្រមព្រៀងដោយស្ម័គ្រចិត្តរវាងកម្មសិទ្ធិករឬភោគីឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងអ្នកទទួលការ។ អ្នកទទួលការត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការជួសជុលការខូចខាតទាំងនោះឡើងវិញ មុនពេលប្រគល់ទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីវិញ។

- **ការបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត**

  អចលនទ្រព្យផ្សេងៗទៀតក្រៅពីដីធ្លី (ដូចជារបង) ដែលបានបាត់បង់ឬខូចខាត ការជួសជុល ឬសាងសង់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះឡើងវិញ ត្រូវធ្វើការចរចាជាមួយនឹងកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ហើយបន្ទាប់មកត្រូវបញ្ចូលទៅជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចសន្យារបស់គម្រោងសាងសង់។

- **នីតិវិធីនៃការតវ៉ា**

  កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីណាម្នាក់ដែលមានអារម្មណ៍ថា ខ្លួនមិនត្រូវបានគេប្រព្រឹត្តដោយយុត្តិធម៌ ឬមិនត្រូវបានផ្តល់សំណងឱ្យបានគ្រប់ចំនួនចំពោះដីធ្លី ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលបានបាត់បង់ ឬខូចខាត អាចធ្វើការតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក។

ប្រសិនបើការតវ៉ានេះមិនត្រូវបានដោះស្រាយ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីអាចធ្វើការតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រសួងមហាផ្ទៃ រាជធានីភ្នំពេញ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធ្វើការសម្របសម្រួលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ។

នៅលំដាប់ថ្នាក់នីមួយៗ កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមានសិទ្ធិទទួលនូវការឆ្លើយតបជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរវិញ នៅក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យតវ៉ា។

កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមិនចាំបាច់បង់ប្រាក់ក្នុងការតវ៉ានៅក្នុងនីតិវិធីនៃការតវ៉ានេះទេ។

១០.៩. ការទូទាត់សំណងជាសាច់ប្រាក់នៅមុនពេលកិច្ចលទ្ធកម្ម

ការទូទាត់សំណងជាសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវធ្វើឡើងនៅមុនពេលកិច្ចលទ្ធកម្ម ហើយសំណងជាសាច់ប្រាក់នេះប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុក អភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- អាណត្តិបើកប្រាក់
- ដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ៖ របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់អ្នកទទួលប្រាក់ (ច្បាប់ថតចម្លង)។

១០.១០. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍លទ្ធកម្មដីធ្លី (ទម្រង់ទី១៨.១)

<table>
<tr><th colspan="3">របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី</th></tr>
<tr><td>ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម</td><td>ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ</td><td>លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤</td></tr>
<tr><td colspan="2">ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។</td><td>កាលបរិច្ឆេទគ្រោងចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង ៖ ០៥/០៣/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="3">ការពិពណ៌នាគម្រោង ៖ សាងសង់សាលារៀនចំនួន២ខ្នង ស្មើនឹង៦បន្ទប់ នៅសាលាបឋមសិក្សា...................... ដែលស្ថិតនៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។</td></tr>
<tr><td colspan="3">១. ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ពិពណ៌នាអំពីមធ្យោបាយដែលប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានព័ត៌មានអំពីសំណើគម្រោង និងអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងនាមកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី។
ការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋមួយត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅក្នុងភូមិ............ ដើម្បីពន្យល់អំពីគម្រោង និងសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករឬភោគីឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ សំណួររបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានឆ្លើយបំភ្លឺ។ សេចក្តីប្រកាសអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីត្រូវបានបិទនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានភូមិ ក្រោមដើមឈើនៅទីតាំងគម្រោង។</td></tr>
<tr><td colspan="2">កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ</td><td>០៩/០១/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមប្រជុំ (ភ្ជាប់បញ្ជីឈ្មោះ)</td><td>៣៥នាក់ (ស្រី១៥នាក់)</td></tr>
</table>

២. ការអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួម	
កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រមូលព័ត៌មានដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលប៉ះពាល់	០៩/០៧/២០១២
កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង	២៤/០៧/២០១២
ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមប្រជុំ (ភ្ជាប់បញ្ជីឈ្មោះ)	២៥នាក់ (ស្រី១០នាក់)
ទំហំផ្ទៃដីដែលបានបរិច្ចាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត	០.២៥ហិកតា
ទំហំផ្ទៃដីដែលត្រូវទូទាត់សំណង	០.១៥ហិកតា
សរុបផ្ទៃដីដែលបាត់បង់	០.៤០ហិកតា
តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលបានបរិច្ចាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត	៤០០.០០០រៀល
តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលត្រូវទូទាត់សំណង	
សរុបតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលបាត់បង់	៤០០.០០០រៀល

ឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ៖

- ផែនទីអង្កេតដីធ្លី
- តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី
- កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី
- ការគណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណង
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចប់មុនពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម
- សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា
- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី
- កំណត់ហេតុប្រជុំ

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ទម្រង់ទី១៨.២

តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤	ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។

លេខកូដលើផែនទី	ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី	ផ្ទៃដីដែលបាត់បង់	ផ្ទៃដីសរុប	%ដីដែល ត្រូវបាត់បង់	ដំណាំប្រចាំ ឆ្នាំដែលមាន	កាលបរិច្ឆេទប្រមូលផល	ចំនួនដើមឈើដែលត្រូវបំផ្លាញ		ទ្រព្យធនផ្សេងៗ ដែលត្រូវបាត់បង់	តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ ផ្សេងៗ ដែលត្រូវបាត់បង់
							ឈើហូបផ្លែ	ព្រៃឈើ		
១	លោក ក	០,១ហត	១,៣ហត	៧,៧%	ស្រូវ	១១/០៤	០	០	០	០
២	លោកស្រី ខ	០,២ហត	៤,៥ហត	៤,៤%	ស្រូវ	១១/០៤	០	០	របងបេតុង	២០០,០០០រៀល
៣	លោកស្រី គ	០,០៥ហត	៣ហត	១,៧%	គ្មាន	០	ស្វាយ២ដើម	០	០	២០០,០០០រៀល
៤	លោក ឃ	០,០៥ហត	០,៥ហត	១០%	ស្រូវ	១១/០៤	០	០	០	០

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ទម្រង់ទី១៨.៣

កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីលទ្ធកម្មដីធ្លី

<table>
<tr><td colspan="2">ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម</td><td colspan="2">ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ</td><td colspan="2">លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤</td></tr>
<tr><td colspan="6">ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។</td></tr>
<tr><td colspan="4">ឈ្មោះអ្នកទទួលរងការប៉ះពាល់ ៖ លោក "ក"</td><td colspan="2">លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ៖ ១២៣៤៥៦៧៨៩</td></tr>
<tr><td>ភេទ ៖ ប្រុស</td><td>អាយុ ៖ ៤៣</td><td colspan="4">មុខរបរ ៖ កសិករ</td></tr>
<tr><td colspan="6">អាសយដ្ឋាន ៖ ក្រុមទី១០ ភូមិស្វាយសាច់ភ្នំលើ ឃុំស្វាយសាច់ភ្នំ ស្រុកស្រីសន្ធរ ខេត្តកំពង់ចាម។</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">ការពិពណ៌នាអំពីដីធ្លីដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយគម្រោង
វាលស្រែដែលស្ថិតនៅខាងត្បូងទីតាំងសាលារៀនចាស់</td><td colspan="2">ផ្ទៃដីដែលបានបាត់បង់ ៖ ០,១ហិកតា</td></tr>
<tr><td colspan="2">លេខកូដលើផែនទីអង្កេតដីធ្លី ៖ ១</td></tr>
<tr><td colspan="4">ដំណាំប្រចាំឆ្នាំដែលកំពុងដាំដុះនៅលើដីបច្ចុប្បន្ន ៖
ស្រូវវស្សា</td><td colspan="2">កាលបរិច្ឆេទការប្រមូលផលបន្ទាប់ ៖
ខែ១១ ឆ្នាំ២០១១</td></tr>
<tr><td colspan="2">ដើមឈើដែលត្រូវបំផ្លាញ</td><td colspan="3">ប្រភេទ</td><td>ចំនួន</td></tr>
<tr><td colspan="2">ដើមឈើហូបផ្លែ</td><td colspan="3"></td><td>គ្មាន</td></tr>
<tr><td colspan="2">ដើមឈើសម្រាប់ជាចំណូល ឬ ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពគ្រួសារ</td><td colspan="3"></td><td>គ្មាន</td></tr>
<tr><td colspan="5">ដើមត្នោត</td><td>គ្មាន</td></tr>
<tr><td colspan="5">ដើមឈើធម្មជាតិ</td><td>គ្មាន</td></tr>
<tr><td colspan="6">ពិពណ៌នាទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបាត់បង់ ឬត្រូវរុះរើចេញក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ៖
គ្មាន</td></tr>
<tr><td colspan="6">ពិពណ៌នាអំពីផលប៉ះពាល់បណ្តោះអាសន្ននៃការអនុវត្តគម្រោង ៖
មិនមានការប៉ះពាល់ទេ ពីព្រោះការអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានធ្វើឡើងនៅរដូវប្រាំង ពេលដែលដីស្រែមិនមានការដាំដុះ។</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">ដីធ្លីដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់សងវិញ
ដីនៅខាងជើងភូមិមានប្រឡាយថ្មីដែលអាចឱ្យដីស្រែនោះអាចបង្កបង្កើនផលបានសមរម្យ។</td><td colspan="2" rowspan="2">កម្មសិទ្ធិករឬភោគីបច្ចុប្បន្ន
មិនមានម្ចាស់ទេ</td><td colspan="2">ផ្ទៃដី ៖ ០,៦ ហិកតា</td></tr>
<tr><td colspan="2">លេខកូដលើផែនទីអង្កេតដីធ្លី ៖
១៥</td></tr>
<tr><td colspan="4">កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្ទេរដីធ្លីសំណងទៅឱ្យកម្មសិទ្ធិករឬភោគី</td><td colspan="2">៣១/០១/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="6">ប្រភេទសំណងទូទាត់ផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវផ្តល់មុនពេលការអនុវត្តគម្រោងចាប់ផ្តើម ៖
គ្មាន</td></tr>
</table>

ការងារដែលត្រូវអនុវត្តដោយអ្នកទទួលការដើម្បីទូទាត់សងការខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានស្រាប់ ៖

គ្មាន

សំណងទូទាត់ជាប្រាក់មុនកិច្ចលទ្ធកម្ម

ល.រ	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា	តម្លៃសរុប
១	ផ្ទៃដីប៉ះពាល់សរុប	ម២	៥០		
២	ដើមស្វាយ	ដើម	១		
៣	ដើមដូង	ដើម	២		
	....				
				សរុបសំណងទូទាត់	
កាលបរិច្ឆេទទូទាត់សំណង					

សំណងទូទាត់ជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា (បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសាងសង់)

ល.រ	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន
១	របងថ្ម	ម២	៥០
២	អណ្តូងទឹក	អណ្តូង	១
៣	......		
កាលបរិច្ឆេទទូទាត់សំណង			

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........   ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក   **អ្នកទទួលរងការប៉ះពាល់**

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៨.៤

<table>
<tr><td colspan="6">ការគណនាតម្លៃសំណង និងការទូទាត់សំណង</td></tr>
<tr><td colspan="2">ខេត្ត ៖</td><td colspan="2">ក្រុង ស្រុក ៖</td><td colspan="2">លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖</td></tr>
<tr><td colspan="6">ឈ្មោះគម្រោង ៖</td></tr>
<tr><td colspan="4">ឈ្មោះអ្នកទទួលរងការប៉ះពាល់</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">ផ្ទៃដីដែលបាត់បង់ (គិតជាម៉ែត្រការ៉េ)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">ប្រភេទដីដែលបាត់បង់</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">តម្លៃដី និងទ្រព្យសម្បត្តិនានានៅលើដីនោះ ៖</td></tr>
<tr><td colspan="6">ក). សំណងទូទាត់ជាប្រាក់មុនកិច្ចលទ្ធកម្ម</td></tr>
<tr><td>ល.រ</td><td>ការបរិយាយ</td><td>ឯកតា</td><td>ចំនួន</td><td>តម្លៃឯកតា</td><td>តម្លៃសរុប</td></tr>
<tr><td>១</td><td>ផ្ទៃដីប៉ះពាល់សរុប</td><td>ម២</td><td>៥០</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>២</td><td>ដើមស្វាយ</td><td>ដើម</td><td>១</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>.......</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">សរុបសំណងទូទាត់</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">កាលបរិច្ឆេទនៃការទូទាត់សំណង</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">ខ). សំណងទូទាត់ជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា (បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសាងសង់)</td></tr>
<tr><td>ល.រ</td><td colspan="3">ការបរិយាយ</td><td>ឯកតា</td><td>ចំនួន</td></tr>
<tr><td>១</td><td colspan="3">របងថ្ម</td><td>ម២</td><td>៥០</td></tr>
<tr><td>២</td><td colspan="3">អណ្តូងទឹក</td><td>អណ្តូង</td><td>១</td></tr>
<tr><td>៣</td><td colspan="3">.........</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">កាលបរិច្ឆេទនៃការទូទាត់សំណង</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">មូលដ្ឋាននៃការកំណត់តម្លៃ ៖ ថ្លៃដីលក់បច្ចុប្បន្ន ក្នុង១ម៉ែត្រការ៉េ.............................. ដែលកំណត់ដោយក្រុមវាយតម្លៃសំណងទូទាត់។ ....។</td></tr>
<tr><td colspan="4">កាលបរិច្ឆេទប្រជុំរបស់ក្រុមវាយតម្លៃសំណងទូទាត់</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">អ្នកចូលរួមប្រជុំ (ភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីវត្តមាន និងកំណត់ហេតុ)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">កាលបរិច្ឆេទនៃការយល់ព្រមទៅលើថ្លៃសំណងរបស់អ្នកប៉ះពាល់</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">ក្រុមវាយតម្លៃសំណងទូទាត់សូមបញ្ជាក់ថា ការទូទាត់សំណងនេះត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញទៅ តាមថ្លៃដីដែលបានឯកភាពគ្នា ចំពោះអ្នកដែលបានទទួលរងនូវការប៉ះពាល់ ៖</td></tr>
</table>

ឈ្មោះសមាជិកក្រុមវាយតម្លៃ	ហត្ថលេខា	កាលបរិច្ឆេទ

ទម្រង់ទី១៨.៥

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្តឱ្យគម្រោង

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។		

កម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីបានយល់ព្រមបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនឱ្យគម្រោង ដោយ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃនៅលើទម្រង់នេះ។ ការបរិច្ចាគនេះគឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត។ ប្រសិនបើកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីមិនចង់បរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនឱ្យគម្រោងទេ គាត់ត្រូវបដិសេធក្នុងការ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃហើយត្រូវស្នើសុំសម្រាប់សំណងទូទាត់។

ល.រ	ឈ្មោះ	ភូមិ	មុខរបរ	លេខកូដលើផែនទីអង្កេតដីធ្លី	ផ្ទៃដីដែលបាត់បង់	តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលបាត់បង់	ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ
១	លោកស្រី ខ	ទាលធំ	អ្នកជំនួញ	២	0,២ហិកតា	២00.000 ៛	ខ
២	លោកស្រី គ	ទាលធំ	កសិករ	៣	0,0៥ហិកតា	២00.000 ៛	គ
សរុប					0,២៥ហិកតា	៤00.000៛	

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ទម្រង់ទី១៨.៦

សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចប់មុនពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចលទ្ធកម្ម

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។		

សកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទគ្រោង	មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់
ផ្តល់ដីទំនេរដែលជាសំណងទូទាត់សម្រាប់ លោក «ក» និងលោក «ឃ»	៣១/០១/២០១២	ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត ត្រូវមកពិនិត្យ។

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ទម្រង់ទី១៨.៧

សកម្មភាពនានាដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា

ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម	ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤
ឈ្មោះគម្រោង ៖ ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សានៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។		

អ្នកទទួលការត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពនានាខាងក្រោមនេះ ដែលជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចសន្យា ដើម្បីធ្វើការទូទាត់សងឱ្យទៅកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដែលបានបាត់បង់ ឬខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ និងដើម្បីជួសជុលឡើងវិញនូវការខូចខាតបណ្តោះអាសន្ន នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តគម្រោង។

ទីកន្លែង	ពិពណ៌នាអំពីការបាត់បង់ ឬខូចខាត	ការងារដែលត្រូវធ្វើដោយអ្នកទទួលការ
តាមបណ្តោយផ្លូវនៅខាងកើតសាលារៀនចាស់	របងបេតុងប្រវែង៤០មត្រូវបានបំផ្លាញដោយការអនុវត្តគម្រោង។	ធ្វើរបងបេតុងថ្មី ចន្លោះសាលារៀន និងដីលោក ខ។

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ទម្រង់ទី១៨.៨

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	ភូមិ	ឃុំ សង្កាត់	តួនាទី

១០.១១. ការបំពេញទម្រង់របាយការណ៍បរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត

ទម្រង់ទី១៨.៩

<table>
<tr><th colspan="3">របាយការណ៍ស្តីពីការបរិច្ចាគដីធ្លីដោយស្ម័គ្រចិត្ត</th></tr>
<tr><td>ខេត្ត ៖ កំពង់ចាម</td><td>ក្រុង ស្រុក ៖ ស្រីសន្ធរ</td><td>លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖ ០៣១៤</td></tr>
<tr><td colspan="2">ឈ្មោះគម្រោង ៖ គម្រោងសាងសង់ផ្លូវដីស និងក្រួសក្រហម និងស្ពាន នៅភូមិ ក១ ឃុំ ក។</td><td>កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង ៖
០៥/០៣/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="3">ការពិពណ៌នាគម្រោង ៖ សាងសង់ផ្លូវដីស និងក្រាលក្រួសក្រហមប្រវែង២.០០០ម និងស្ពាន១កន្លែង។</td></tr>
<tr><td colspan="3">១. ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ពិពណ៌នាអំពីមធ្យោបាយដែលប្រជាពលរដ្ឋ ទទួលបានព័ត៌មានអំពីសំណើគម្រោង និងអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងនាមកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគី ឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី។
ការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋមួយត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅក្នុងភូមិ........... ដើម្បីពន្យល់អំពីគម្រោង និងសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករឬភោគីឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ សំណួររបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានឆ្លើយបំភ្លឺ។ សេចក្តីប្រកាសអំពីសិទ្ធិរបស់កម្មសិទ្ធិករឬភោគីឬអ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លី ត្រូវបានបិទនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានភូមិ ក្រោមដើមឈើនៅទីតាំងគម្រោង។</td></tr>
<tr><td colspan="2">កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ</td><td>០៩/០៧/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមប្រជុំ (ភ្ជាប់បញ្ជីឈ្មោះ)</td><td>៣០នាក់</td></tr>
<tr><td colspan="3">២. ការអង្កេតដីធ្លីដោយមានការចូលរួម</td></tr>
<tr><td colspan="2">កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រមូលព័ត៌មានដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលផលប៉ះពាល់</td><td>០៩/០៧/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីពិភាក្សា និងព្រមព្រៀង</td><td>២៤/០៧/២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមប្រជុំ (ភ្ជាប់បញ្ជីឈ្មោះ)</td><td>៣៥នាក់</td></tr>
<tr><td colspan="2">ទំហំផ្ទៃដីដែលបានបរិច្ចាគដោយស្ម័គ្រចិត្តសរុប</td><td>១,៥ហាត</td></tr>
<tr><td colspan="2">តម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗដែលបានបរិច្ចាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត</td><td>២.០០០.០០០រៀល</td></tr>
<tr><td colspan="3">ឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ៖
– ផែនទីអង្កេតដីធ្លី
– តារាងលទ្ធកម្មដីធ្លី
– បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្ត
– បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមធ្វើអង្កេតដីធ្លី
– កំណត់ហេតុប្រជុំ</td></tr>
</table>

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ......... ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក **មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ជំពូកទី១១

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពីសុវត្ថិភាពជនជាតដើមភាគតច

ជំពូកទី១១
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

១១.១. ជនជាតិដើមភាគតិច

ជនជាតិដើមភាគតិច គឺសំដៅអ្នកស្រុកចាស់បុរាណជាងគេ ដែលភាគច្រើនរស់នៅតាមតំបន់ខ្ពង់រាប ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ជំនឿសាសនា និងរបៀបរស់នៅរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចរាប់សតវត្សមកហើយនោះ មានការជាប់ទាក់ទងទៅនឹងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន។

ជនជាតិដើមភាគតិចមានរបៀបរបបរស់នៅ និងទំនៀមទំលាប់ប្រពៃណី ដូចខាងក្រោម ៖

- ដី និងព្រៃ ជាប្រពៃណីបានបង្កើតនូវមូលដ្ឋាននៃការចិញ្ចឹមជីវិតរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចនៅតំបន់ខ្ពង់រាប ក្នុងនោះរាប់ទាំងជីវិតអារក្សរបស់គេផងដែរ។
- ប្រព័ន្ធជំនឿជាប្រពៃណីត្រូវបានជឿថា អ្វីៗទាំងអស់មានវិញ្ញាណក្នុងធម្មជាតិ នោះគឺការគោរពលើអារក្សដែលរស់នៅក្នុងបឹង ភ្នំ ដើមឈើ និងវត្ថុធម្មជាតិផ្សេងៗទៀត។
- ប្រពៃណីសង្គមតំបន់ខ្ពង់រាបមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងខ្លាំងទៅនឹងដីធ្លី។ ភូមិនីមួយៗមានដី និងព្រៃឈើជាប្រពៃណីរបស់ខ្លួន ដែល ៖
  - មានតំបន់ខ្លះប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រមូលអនុផលព្រៃឈើ និងបរបាញ់
  - តំបន់ខ្លះប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដុះ និង
  - តំបន់ខ្លះទៀតសម្រាប់គោរពបូជាទុកដូចជា**លំនៅដ្ឋានរបស់អារក្ស**។
- ការដាំដុះតាមប្រពៃណី គឺការធ្វើកសិកម្មពនេចរ។ នៅក្នុងប្រព័ន្ធកសិកម្មនេះ ចំការនីមួយៗត្រូវបានកសិករដាំដុះរយៈពេល២ ឬ៣ឆ្នាំ មុននឹងបោះបង់ឱ្យនៅទំនេរ ដែលអាចឱ្យព្រៃដុះដាលឡើងវិញ ព្រមពេលជាមួយគ្នានេះ គាត់នឹងផ្លាស់ទីទៅចំការថ្មីដែលស្ថិតនៅក្នុងដីភូមិជាប្រពៃណីរបស់គាត់។
- នៅពេលដែលចំការចាស់ណាមួយមានជីជាតិគ្រប់គ្រាន់ កសិករនេះអាចនឹងត្រឡប់ទៅដាំដុះនៅទីនោះវិញ ហើយខួបនេះនឹងកើតមានឡើងដដែលៗ។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ ធ្វើឱ្យព្រៃឈើនៅតំបន់ខ្ពង់រាប អាចនៅសល់យ៉ាងច្រើន និងមានតុល្យភាពជាច្រើនសតវត្ស។ ទោះបីជាមានទស្សនអវិជ្ជមានខ្លះទៅលើប្រព័ន្ធកសិកម្មពនេចរនេះក៏ដោយ ប៉ុន្តែការទទួលស្គាល់ជាសកលថា ប្រព័ន្ធនេះមានការវិវឌ្ឍខ្ពស់ ការដាំដុះមានប្រសិទ្ធភាព និងមាននិរន្តរភាពនៅក្នុងតំបន់ដែលមានដង់ស៊ីតេប្រជាជនទាប។
- ដីចំការបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការដាំដុះ (ចំការចាស់នេះនឹងបង្កើតបានជាប្រព័ន្ធបរិស្ថានព្រៃឈើឡើងវិញ) គឺជាប្រភពផ្តល់នូវផលិតផលព្រៃឈើ និងអាហារដែលជាធនធានសំខាន់ទី២ សម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់ ការរស់នៅរបស់ប្រជាជនតំបន់ខ្ពង់រាប។

ជាទូទៅ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរបានចាត់ទុកក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចថាជាខ្មែរលើ ដែលមានប្រពៃណីវប្បធម៌ និងការប្រកបរបរចិញ្ចឹមជីវិត មានលក្ខណៈខុសប្លែកពីគេ។ ជាទូទៅ ក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចនេះបង្ហាញឱ្យឃើញនូវលក្ខណៈងាយនឹងទទួលរងគ្រោះបំផុត ៖

- ជីវភាពរស់នៅជាប់ទាក់ទងនឹងទឹកដី និងធនធានពីដូនតា
- ពឹងផ្អែកលើផលិតកម្មសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់តែជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ
- ខ្លួនឯងបង្ហាញ ឬអ្នកដទៃងាយស្គាល់អត្តសញ្ញាណថា ជាក្រុមខុសប្លែកពីគេ

- ប្រើភាសាខុសពីភាសាដែលគេប្រើប្រាស់ភាគច្រើន ឬភាសាផ្លូវការនៅក្នុងប្រទេស
- ពឹងផ្អែកលើវប្បធម៌ និងសង្គមសេដ្ឋកិច្ចតាមទំនៀមទំលាប់ប្រពៃណី។

ដូចនេះ ជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ដើម្បីធានាថា រាល់ការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុកនឹងមិនមានផ្តល់ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានណាមួយដល់ជីវភាពរស់នៅ និងប្រពៃណីវប្បធម៌របស់ជន ជាតិដើមភាគតិចឡើយ។

១១.២. សិទ្ធិ និងការចូលរួមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច

រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា៣១ វាក្យខ័ណ្ឌទី២ មានខ្លឹមសារថា "ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរគ្រប់រូបមានភាពស្មើគ្នាចំពោះមុខច្បាប់ មានសិទ្ធិ សេរីភាព និងករណីយកិច្ចដូចគ្នាទាំងអស់ ដោយឥតប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សំបុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា និន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើតជាតិ ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពឯទៀតឡើយ"។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររួមបញ្ចូលទាំងជនជាតិដើមភាគតិចកម្ពុជា ដូចជាប្រជាជនតំបន់ខ្ពង់រាបដែលគេហៅថាខ្មែរលើ។

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មាត្រា១៩ បានចែងថា ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗត្រូវធ្វើជាតំណាង និងធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ មាត្រា២០ បានចែងថា ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗត្រូវបង្កើត ជំរុញ និងធ្វើឱ្យមានចីរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

១១.៣. តើគម្រោងប្រភេទណាដែលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច?

គម្រោងទាំងឡាយដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅភូមិដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច (ភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅចាប់ពី៥%នៃចំនួនប្រជាពលរដ្ឋសរុបក្នុងភូមិ) ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច (**ទម្រង់ទី១៩.១**)។

១១.៤. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងដល់ជនជាតិដើមភាគតិច

បន្ទាប់ពីគម្រោងត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ស្រុក មន្ត្រីទទួលបន្ទុករបស់ក្រុង ស្រុកដោយមានការគាំទ្រពីទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត និងសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវរៀបចំការប្រជុំមួយដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងដែលបានជ្រើសរើសនេះនៅតាមបណ្តាភូមិ ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច។ កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមដោយមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច។ នៅក្នុងការប្រជុំនេះ ប្រសិនបើជនជាតិដើមភាគតិចមិនអាចយល់បាននូវភាសាខ្មែរ ត្រូវប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬឧបករណ៍សាមញ្ញៗ និងបកប្រែជាភាសាដែលជនជាតិដើមភាគតិចអាចយល់បានច្បាស់។

នៅក្នុងការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងនេះ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវ ៖

- ជម្រាបដល់ជនជាតិដើមភាគតិចអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងដំណើរការនៃការជ្រើសរើសគម្រោង
- ជម្រាបដល់ជនជាតិដើមភាគតិចអំពីទីតាំងគម្រោង
- ពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោង

- ពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់ពួកគាត់ ដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោងនេះ
- ពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិច ថាតើពួកគាត់យល់ព្រមចំពោះការអនុវត្តគម្រោងនេះដែរឬទេ។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមាននៃការប្រជុំនេះ។ រាល់មតិយោបល់ដែលបានលើកឡើង រួមទាំងការជំទាស់ ការយល់ព្រម មូលហេតុនានា។ល។ ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំ។ កំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមាននៃការប្រជុំនេះ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។

១១.៥. ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោង

នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោង និងមុនពេលអនុម័តគ្រោងការគម្រោង មន្ត្រីទទួលបន្ទុករួមជាមួយអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសដោយសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំប្រជុំមួយដាច់ដោយឡែកជាមួយតំណាងជនជាតិដើមភាគតិច ដើម្បីពិភាក្សាអំពីគ្រោងការគម្រោង។ កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំនេះត្រូវបានយល់ព្រមដោយមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចនៃភូមិពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ។ នៅក្នុងការប្រជុំនេះ ប្រសិនបើជនជាតិដើមភាគតិចមិនអាចយល់បាននូវភាសាខ្មែរ ត្រូវប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬឧបករណ៍សាមញ្ញៗ និងបកប្រែជាភាសាដែលជនជាតិដើមភាគ តិចអាចយល់បានច្បាស់។

ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោងនេះ ត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម ៖

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកជម្រាបដល់ជនជាតិដើមភាគតិចអំពី ៖
  - សិទ្ធិ និងការចូលរួមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
  - គោលបំណងរបស់គម្រោង
  - ទីតាំងគម្រោង
  - ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងជនជាតិដើមភាគតិច
- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេសបង្ហាញ និងពន្យល់អំពីគំនូសប្លង់គម្រោងដល់ជនជាតិដើមភាគតិច
- បន្ទាប់មក មន្ត្រីទទួលបន្ទុកពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពី ៖
  - ផលប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោង
  - ផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់ដែលបណ្តាលមកពីការអនុវត្តគម្រោងនេះ
  - ផលប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
  - ផលប៉ះពាល់ដីធ្លី និងសិទ្ធិ (សិទ្ធិរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដីធ្លីក្នុងការបរិច្ចាគដីធ្លី និងទ្រព្យសម្បត្តិដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងទាមទារសំណង)
  - ហានិភ័យ និងព្រមព្រៀងទៅលើវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច
  - ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច
  - ការព្រមព្រៀងទៅលើគ្រោងការគម្រោង វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច និងផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។

អ្នកចូលរួមក្នុងការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោងនេះ រួមមាន ៖

- តំណាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងនេះ
- មេឃុំ ចៅសង្កាត់
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់មកពីភូមិពាក់ព័ន្ធដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ
- មេដឹកនាំជនជាតិដើមភាគតិចនៃភូមិដែលពាក់ព័ន្ធ
- តំណាងគ្រួសារជនជាតិដើមភាគតិច
- អ្នកជំនួយបច្ចេកទេស

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមាននៃការប្រជុំនេះ។ រាល់មតិយោបល់ដែលបានលើកឡើង រួមទាំងការជំទាស់ ការយល់ព្រម មូលហេតុនានា។ល។ ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំ។ កំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមាននៃការប្រជុំនេះ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច។

១១.៦. របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច(**ទម្រង់ទី១៩.១**) ហើយដាក់ជូនក្រុង ស្រុក។ បន្ទាប់មកក្រុង ស្រុកត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍នេះ និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានា មកទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តដើម្បីពិនិត្យ។ ប្រសិនបើពិនិត្យទៅឃើញថារបាយការណ៍នេះបានបំពេញត្រឹមត្រូវទៅតាមការណែនាំហើយ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍នេះ និងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនានា ជាទម្រង់ឯកសារក្នុងកុំព្យូទ័រ (Electronic File) ជូនក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដើម្បីពិនិត្យជាមុន មុននឹងទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគខេត្តផ្ញើទម្រង់ព័ត៌មានគម្រោង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់បច្ចេកទេស។ ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានរយៈពេល**១០ថ្ងៃធ្វើការ**ក្នុងការពិនិត្យ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា របាយការណ៍នេះមានចំណុចខុសឆ្គង ឬខ្វះខាតដែលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវជម្រាបមកទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តវិញតាមរយៈអ៊ីម៉ែលក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃធ្វើការ។ ប្រសិនបើក្នុងអំឡុងពេល១០ថ្ងៃនេះ ក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មិនមានការឆ្លើយតបទេ នោះចាត់ទុកថា របាយការណ៍នេះទទួលបាននូវការពិនិត្យយ៉ាងត្រឹមត្រូវពីក្រុមការងារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិចនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

១១.៧. វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច

ប្រសិនបើគ្រោងការគម្រោងមានហានិភ័យនានាដល់ជនជាតិដើមភាគតិច ហានិភ័យទាំងនោះត្រូវតែធ្វើការពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ឱ្យបានលម្អិត និងច្បាស់លាស់ ដើម្បីរកមធ្យោបាយក្នុងការការពារ ឬកាត់បន្ថយ ឬបន្ធូរបន្ថយនូវហានិភ័យទាំងនោះ។ វិធានការការពារ ឬកាត់បន្ថយ ឬបន្ធូរបន្ថយនូវហានិភ័យ ទាំងនេះអាចតម្រូវឱ្យមានការកែសម្រួលគ្រោងការគម្រោង។

ហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច សំដៅទៅលើរាល់ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់ការរស់នៅ និងទំនៀមទំលាប់ប្រពៃណីរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ដូចជាប៉ះពាល់ដល់តំបន់គោរពបូជា ការកាប់ទន្ទ្រានព្រៃឈើ ប៉ះពាល់ដល់តំបន់ធ្វើកសិកម្មជាដើម។ល។

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវកត់ត្រានៅក្នុង**ទម្រង់ទី១៩.២ "វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច"** នូវរាល់វិធានការការពារឬកាត់បន្ថយ ឬបន្ធូរបន្ថយនូវហានិភ័យទាំងអស់ដែលជនជាតិដើមភាគតិចបានឯកភាព។

១១.៨. ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវរៀបចំផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច (**ទម្រង់ទី១៩.៣**) បន្ទាប់ពីរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច និងវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិចចប់សព្វគ្រប់។ ផែនការតាមដាននេះ រួមមានព័ត៌មានដូចខាងក្រោម ៖

- **អ្វីខ្លះ?** ៖ តើត្រូវធ្វើការតាមដានទៅលើអ្វីខ្លះ?
- **កន្លែងណា?** ៖ តើត្រូវធ្វើការតាមដាននៅកន្លែងណា?
- **របៀបណា?** ៖ តើត្រូវធ្វើការតាមដានរបៀបណា?
- **នៅពេលណា?** ៖ តើត្រូវធ្វើការតាមដាននៅពេលណា?
- **នរណា?** ៖ តើនរណាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារតាមដាន?

ទម្រង់ទី១៩.១

របាយការណ៍ស្តីពីវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច		
ខេត្ត ៖	ក្រុង ស្រុក ៖	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖
ឈ្មោះគម្រោង ៖		
ចំនួនភូមិមានជនជាតិដើមភាគតិចដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង ៖		
ឈ្មោះក្រុមជនជាតិ ៖		

១. ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងដល់ជនជាតិដើមភាគតិច

១.១. ការបរិយាយលម្អិតអំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង អ្នកចូលរួម ដំណើរការ មតិយោបល់ និងលទ្ធផលនៃការប្រជុំតាមភូមិនីមួយៗ ៖

....

....

....

....

....

....

....

១.២. តើកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងនេះ បានទទួលការយល់ព្រមពីមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ? បាទ ☐ ទេ ☐

បើបាន សូមបញ្ជាក់ ៖..................................*(ឈ្មោះមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ឈ្មោះជនជាតិ ឈ្មោះភូមិ កាលបរិច្ឆេទនៃការព្រមព្រៀង)* ....

....

....

បើមិនបាន សូមបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ៖..

....

....

១.៣.តើការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងដល់ជនជាតិដើមភាគតិច មានបកប្រែជាភាសាដែលជនជាតិដើមភាគតិចអាចយល់បាន និងប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តឬឧបករណ៍សាមញ្ញៗដែរឬទេ? បាទ ☐ ទេ ☐

បើបាន សូមបញ្ជាក់ ៖.................. *(ជាភាសាអ្វីខ្លះ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្ត ឬឧបករណ៍អ្វីខ្លះ)* ....

....

....

....

បើមិនបាន សូមបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ៖..

....

....

....

២. ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោង

២.១. ការបរិយាយលម្អិតអំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង អ្នកចូលរួម ដំណើរការ មតិយោបល់ និងលទ្ធផលនៃការប្រជុំនេះ ៖

....

....

....

....

....

....

២.២. តើកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោងបានទទួលការយល់ព្រមពីមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចដែរឬទេ? បាទ ☐ ទេ ☐

បើបាន សូមបញ្ជាក់ ៖....................................*(ឈ្មោះមេដឹកនាំរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ឈ្មោះជនជាតិ ឈ្មោះភូមិ កាលបរិច្ឆេទនៃការព្រមព្រៀង)* ....

....

បើមិនបាន សូមបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ៖..

....

....

២.៣. តើការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចអំពីគ្រោងការគម្រោង មានបកប្រែជាភាសាដែលជនជាតិដើមភាគតិចអាចយល់បាន និងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬឧបករណ៍សាមញ្ញៗដែរឬទេ? បាទ ☐ ទេ ☐

បើបាន សូមបញ្ជាក់ ៖................... *(ជាភាសាអ្វីខ្លះ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ឬឧបករណ៍អ្វីខ្លះ)* ....

....

....

បើមិនបាន សូមបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ៖..

....

....

ឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ៖

- វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច
- ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច
- កំណត់ហេតុប្រជុំជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចនានា
- បញ្ជីវត្តមានប្រជុំជាមួយជនជាតិដើមភាគតិចនានា។

ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ.......	ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ.......
អភិបាលក្រុង ស្រុក	**មន្ត្រីទទួលបន្ទុក**

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៩.២

វិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យដល់ជនជាតិដើមភាគតិច

ខេត្ត ៖	ក្រុង ស្រុក ៖	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖	ឈ្មោះគម្រោង ៖

ហានិភ័យ	អាទិភាព (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)	វិធានការកាត់បន្ថយ	អ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្តវិធានការ	ផលប៉ះពាល់បន្ទាប់ពីកាត់បន្ថយ
ការសាងសង់ផ្លូវនេះបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទីសក្ការៈបូជារបស់ជនជាតិដើមភាគតិច	ខ្ពស់	• ប្តូរទីតាំងផ្លូវនៅត្រង់ចំណុចដែលមាន ការប៉ះពាល់ • រៀបចំគំនូសប្លង់ដោយជៀសវាងនូវការប៉ះពាល់	• មេដឹកនាំជនជាតិដើមភាគតិច និងជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួមកំណត់ទីតាំងផ្លូវ • រដ្ឋបាល ស្រុក និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង	• អាចនៅមានផលប៉ះពាល់បន្តិចបន្តួច

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ទម្រង់ទី១៩.៣

ផែនការតាមដានការអនុវត្តវិធានការការពារសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិច

ខេត្ត ៖	ក្រុង ស្រុក ៖	លេខកូដក្រុង ស្រុក ៖	ឈ្មោះគម្រោង ៖

តើអ្វីខ្លះ? (តើអ្វីខ្លះដែលត្រូវធ្វើការតាមដាន?)	**នៅកន្លែងណា?** (តើត្រូវតាមដាននៅកន្លែងណា?)	**ដោយរបៀបណា?** (តើត្រូវតាមដានដោយរបៀបណា?)	**នៅពេលណា?** (តើត្រូវតាមដាននៅពេលណា?)	**ដោយអ្នកណា?** (តើអ្នកណាទទួលខុសត្រូវក្នុងការតាមដាន?)
• ប្ដូរទីតាំងផ្លូវនៅត្រង់ចំណុចដែលមានការប៉ះពាល់ • រៀបចំគំនូសប្លង់ដោយជៀសវាងនូវការប៉ះពាល់	• នៅទីតាំងគម្រោង	• ចុះពិនិត្យដល់ទីតាំងគម្រោងនៅត្រង់ចំណុចដែលប៉ះពាល់ • ពិនិត្យគំនូសប្លង់គម្រោង	• នៅពេលសិក្សាលទ្ធភាពគម្រោង និងចាប់ផ្ដើមអនុវត្តគម្រោង • នៅពេលអនុម័តគម្រោង	• មេដឹកនាំជនជាតិដើមភាគតិច និងជនជាតិដើមភាគតិច • រដ្ឋបាលស្រុក និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

អភិបាលក្រុង ស្រុក

ថ្ងៃទី........ ខែ........... ឆ្នាំ.........

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក